

**Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2  
42000 Varaždin**

**Sveučilišni prijediplomski studijski program**

**EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

**U Varaždinu, 01.10.2022.**



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu
				P	S	V	T	
obvezno	128638	Matematika za ekonomiste 1	1	30	30	0	0	6
	128637	Osnove ekonomije	1	30	45	0	0	6
	128643	Osnove poduzetništva	1	30	30	0	0	6
	128641	Poslovno komuniciranje	1	30	30	0	0	6
	128692	Tjelesna i zdravstvena kultura 1	1	0	0	30	0	1
	128640	Trgovačko pravo	1	30	30	0	0	6
	Ukupno obvezni predmeti:			6	150	155	30	0
izborni								
	Ukupno izborni predmeti:							



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu
				P	S	V	T	
obvezno	128645	Matematika za ekonomiste 2	2	30	30	0	0	6
	128642	Mikroekonomija	2	30	30	0	0	6
	128644	Organizacija i menadžment	2	45	30	0	0	7
	128639	Poslovna Informatika	2	45	0	30	0	6
	128693	Tjelesna i zdravstvena kultura 2	2	0	0	30	0	1
		<i>Studenti biraju jedan od predmeta stranog jezika:</i>						
	128647	Poslovni engleski jezik 1	2	30	0	15	0	4
	128646	Poslovni njemački jezik 1	2	30	0	15	0	4
		Ukupno obvezni predmeti:		6	180	90	75	0
izborni								
		Ukupno izborni predmeti:						



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
**EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu
				P	S	V	T	
obvezno	128652	Makroekonomika za poduzetnike	3	30	30	0	0	6
	128651	Osnove marketinga	3	45	30	0	0	6
	128655	Računovodstvo	3	30	30	0	0	6
	128654	Statistika	3	45	30	0	0	6
	128648	Tjelesna i zdravstvena kultura 3	3	0	0	30	0	1
		<i>Studenti biraju jedan od predmeta stranog jezika:</i>						
	128655	Poslovni engleski jezik 2	3	30	0	15	0	4
	128654	Poslovni njemački jezik 2	3	30	0	15	0	4
		Ukupno obvezni predmeti:		6	180	120	45	0
izborni								
		Ukupno izborni predmeti:						



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu	
				P	S	V	T		
obvezno	128659	Financijske institucije i tržišta	4	30	30	0	0	6	
	128657	Poduzetničke financije	4	30	30	0	0	7	
	128660	Porezni sustavi	4	30	30	0	0	6	
	128662	Poslovni informacijski sustavi	4	30	0	30	0	6	
	128695	Tjelesna i zdravstvena kultura 4	4	0	0	30	0	1	
	Ukupno obvezni predmeti:			4	120	90	60	0	26
	<i>Studenti biraju jedan predmet između ponuđenih predmeta:</i>								
	128666	Menadžment malog poduzeća	4	30	15	0	0	4	
	128664	Transport i špedicija	4	30	15	0	0	4	
		Vizualizacija i automatizacija poslovnih analiza	4	15	0	30	0	4	
	Ukupno izborni predmeti:			3	75	30	30	0	12



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu	
				P	S	V	T		
obvezno	128670	Analiza financijskih izvještaja	5	30	30	0	0	6	
	128672	Poslovno planiranje i projekti	5	30	30	0	0	6	
	128671	Upravljanje odnosima s kupcima	5	45	15	15	0	6	
	Ukupno obvezni predmeti:			3	105	75	15	0	18
			<i>Studenti biraju tri predmeta između ponuđenih predmeta (uključujući strani jezik):</i>						
	128677	Informacijski sustavi u uredskom poslovanju	5	30	0	15	0	4	
	128679	Međunarodno poslovanje	5	30	15	0	0	4	
	128673	Osobne financije	5	30	15	0	0	4	
	128676	Upravljanje kvalitetom	5	30	0	15	0	4	
		Izgradnja poslovnih aplikacija	5	15	0	30	0	4	
		Poslovna inteligencija	5	15	15	15	0	4	
			<i>Studenti mogu odabrati jedan od predmeta stranog jezika::</i>						
	128675	Poslovni engleski jezik 3	5	30	0	15	0	4	
	128674	Poslovni njemački jezik 3	5	30	0	15	0	4	
	Ukupno izborni predmeti:			7	210	45	205	0	28



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
**EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

STATUS PREDMETA	ŠIFRA PREDMETA	NAZIV PREDMETA	Od n do x semestra	UKUPNO SATI				Broj bodova po ECTS sustavu
				P	S	V	T	
obvezno	128681	Poduzetnički pothvat	6	30	30	0	0	6
	128683	Poslovno odlučivanje	6	45	30	0	0	6
	128684	Društveno poduzetništvo	6	30	30	0	0	6
	128696	Završni rad	6	0	0	0	0	4
	Ukupno obvezni predmeti:			4	105	90	0	0
izborni		<i>Studenti biraju dva predmeta između ponuđenih predmeta:</i>						
	128687	Elektroničko poslovanje	6	30	0	15	0	4
	128690	Otkrivanje znanja u podacima	6	30	0	15	0	4
	128689	Poslovni procesi	6	30	15	0	0	4
	128688	Revizija	6	30	15	0	0	4
		Istraživanja tržišta	6	30	0	15	0	4
		Matematičke metode za ekonomiste	6	30	15	0	0	4
	Ukupno izborni predmeti:			6	180	45	45	0

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Zlatko Erjavec Bojan Žugec	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Matematika za ekonomiste 1	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Damir Horvat, Marija Jakuš	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	2+0+2+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski sveučilišni	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	obavezan	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2. razina, 10 %
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studente s matematičkim strukturama nužnima za razumijevanje i razvijanje matematičkih modela za rješavanje problema iz ekonomike poduzetništva.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja. 2. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka. 3. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća. 4. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Prepoznati ulogu matematičkih modela u analizi ekonomskih pojava i procesa 2. Objasniti i reproducirati korektni formalni dokaz matematičke tvrdnje primjenjujući osnovne oblike zaključivanja i matematičku logiku 3. Primijeniti matrice i determinante u međusektorskoj analizi određenog modela ekonomije		





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Usporediti metode rješavanja sustava linearnih jednadžbi i nejednadžbi te primijeniti odgovarajuću metodu u rješavanju konkretnog problema iz linearnog programiranja</li><li>5. Primijeniti svojstva realnih funkcija realne varijable u analizi ekonomskih funkcija</li><li>6. Koristiti znanja iz diferencijalnog računa funkcija realne varijable u primjeni modela s ekonomskim funkcijama</li><li>7. Koristiti matematičku literaturu različitih izvora i sustav za e-učenje uvažavajući specifičnosti matematike kao struke.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MATEMATIČKI MODELI Uvod. Matematički modeli. Matematički modeli u ekonomiji. Matematička indukcija. (2+2)</li><li>2. MATEMATIČKA LOGIKA Pojam suda. Operacije sa sudovima. Formule algebre sudova. Dokazi u matematici. Predikati i kvantifikatori.(2+2)</li><li>3. SKUPOVI I RELACIJE Operacije sa skupovima. Svojstva skupovskih operacija. Kartezijev produkt skupova. Binarne relacije i svojstva. Relacije ekvivalencije i uređajne relacije (2+2).</li><li>4. MATRICE I DETERMINANTE Definicija matrice. Posebne matrice. Operacije s matricama. Matrica prijelaza. Markovljev lanac. (2+2)</li><li>5. Determinante. Svojstva determinanti. Minore i kofaktori. Laplaceov razvoj determinante. (2+2)</li><li>6. Inverzna matrica. Računanje inverzne matrice. Matrične jednadžbe.(2+2)</li><li>7. MEĐUSEKTORSKA ANALIZA Sektorski model gospodarstva, strukturni model, reducirani oblik modela. Matrica tehnologije.(2+2)</li><li>8. SUSTAVI LINEARNIH JEDNADŽBI Pojam rješenja sustava linearnih jednadžbi. Rješavanje sustava linearnih jednadžbi pomoću inverzne matrice i pomoću determinanti. (2+2)</li><li>9. Rješavanje sustava linearnih jednadžbi Gausovim postupkom. Opće rješenje sustava, posebna i bazična rješenja sustava. Invertiranje matrice Gausovim postupkom. (2+2)</li><li>10. Kronecker-Cappeljev teorem. Homogeni sustav linearnih jednadžbi. Roucheov teorem. SUSTAVI LINEARNIH NEJEDNADŽBI Rješavanje sustava linearnih nejednadžbi (grafičko i algebarsko) (2+2)</li><li>11. REALNE FUNKCIJE REALNE VARIJABLE Svojstva realnih funkcija realne varijable. Funkcije kao matematički modeli. Ekonomske funkcije. Funkcije zadane tablicama. Interpolacija krivulja na tabličnim podacima – primjena Tabličnog kalkulatora. (2+2)</li><li>12. NIZOVI, REDOVI I LIMESI Pojam niza. Aritmetički i geometrijski niz. Svojstva nizova realnih brojeva. Gomilište i limes niza. Red. Geometrijski red. Limes funkcije. Neprekidnost funkcije (2+2)</li><li>13. DERIVACIJE Pojam derivacije. Derivacije elementarnih funkcija i pravila za deriviranje. Derivacija složene funkcije. Derivacija implicitno zadane funkcije. Derivacije višeg reda. (2+2)</li><li>14. PRIMJENA DERIVACIJA Jednadžba tangente i normale krivulje. Kut između krivulja. Intervali monotonosti i ekstremi funkcije. (2+2)</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

15. Konveksnost i konkavnost funkcije. Točke infleksije. Asimptote funkcije. Ispitivanje toka funkcije. (2+2)									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	1. Redovito pohađanje i aktivno sudjelovanje u nastavi, redovito učenje, sudjelovanje u provjerama znanja na kolokvijima (ispitima), rješavanje zadataka putem zadaća i kratkih provjera.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	
	Ekperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA	NE		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Divjak B., Hunjak T., Matematika za informatičare, TIVA - FOI, Varaždin, 2004.						DA		
	Divjak B., Hunjak T., Ostroški M., Zbirka zadataka iz matematike, TIVA - FOI, Varaždin, 2008.						DA		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Chiang A. C., Osnovne metode matematičke ekonomije, hrvatsko izdanje, MATE d.o.o. Zagreb, 1994. 2. Hoffman, L.D.; Bradley, G.L.: Calculus for business, economics, and the social and life sciences. McGraw-Hill, New York, 2000.								

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

3. Simon, C.P.; Blume, L. Mathematics for Economists. New Delhi: Viva Books, 2009.

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.3. Nositelj predmeta	Ksenija Vuković	1.7. Godina studija	prva
1.4. Naziv predmeta	Osnove ekonomije	1.8. Broj bodova po ECTS sustavu	6 ECTS
1.4. Suradnici	Dina Korent Marijana Bubanić Tamara Šmaguc	1.9. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 P + 45 S
1.5. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.10. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.6. Status predmeta	Obvezan	1.11. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studente sa temeljnim pojmovima, proizvodnim odnosima, teorijama i analizama ekonomskih procesa (proizvodnje, raspodjele, razmjene i potrošnje) u modernim mješovitim sustavima nacionalne ekonomije i međunarodne razmjene. 2. Pripremiti studente za lakše učenje kasnijih specijalističkih kolegija na studiju poduzetništva.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema prethodnih uvjeta za upis ovog kolegija.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 3. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 4. Razumjeti porezni sustav i procese oporezivanja i njihov utjecaj na poslovanje. 5. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme. 6. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definirati pojmove o osnovnim ekonomskim procesima, odnosima i oblicima regulacije ekonomskih procesa.</li><li>2. Razumjeti temeljne osobine i proturječnosti kapitalističkog načina proizvodnje.</li><li>3. Oblikovati zadanu temu u formi eseja.</li><li>4. Razumjeti ulogu tržišta i države u gospodarskom sustavu, posebno monetarne i fiskalne politike.</li><li>5. Pprocijeniti utjecaj mjera ekonomske politike na poslovanje poduzeća.</li><li>6. Pratiti stručnu literaturu.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. UVOD U STUDIJ EKONOMIJE. Dogovor o nastavi i načinu vrednovanja rada studenata. Pojam i klasifikacija ekonomije. Glavna pitanja iz područja poduzetništva i ekonomske organizacije društva. Metodološka pitanja. Kratki pregled povijesti ekonomije. Pojam i uloga institucija u ekonomiji.</li><li>2. TRŽIŠTE I DRŽAVA U MODERNOJ MJEŠOVITOJ EKONOMIJI. Oblici organizacije ekonomskih procesa. Tržište i njegove osobine. Država i njene ekonomske uloge u društvu. Javna dobra.</li><li>3. OSNOVNI ELEMENTI PONUDE I POTRAŽNJE. Pojam potražnje, njene odrednice i grafički prikaz krivulje potražnje. Pojam ponude, njene determinante i grafički prikaz ravnoteže ponude i potražnje. Elastičnost potražnje i ponude. Teorije vrijednosti, potražnja i ponašanje potrošača.</li><li>4. PROIZVODNJA, ORGANIZACIJA I TROŠKOVI POSLOVANJA. Pojam proizvodnje i poduzeća. Ukupni i granični proizvod. Opadajući prinosi i ekonomija obujma. Pojam, vrste i grafički prikaz troškova. Pravilo najmanjeg troška. Bilanca stanja i bilanca uspjeha poduzeća.</li><li>5. TRŽIŠNE STRUKTURE. Model potpune konkurencije. Model nepotpune konkurencije. Nesavršena konkurencija i monopoli. Antimonopolska politika.</li><li>6. DOHOCI I CIJENE UPOTREBE PROIZVODNIH ČIMBENIKA. Pojam, vrste i kriteriji raspodjele dohotka. Neoklasična teorija potražnje za inputima, granična proizvodnost faktora proizvodnje i pravilo najmanjeg troška. Najamnine i tržište radne snage. Kamate i tržište kapitala. Renta i tržište zemlje. Konflikt efikasnosti i pravednosti. Nejednakost i siromaštvo.</li><li>7. DRŽAVNI POREZI I DRŽAVNI RASHODI. Pojam i vrste poreza i državnih rashoda. Načela oporezivanja. Državni proračun (budžet). Državna potrošnja. Državni dug i njegove ekonomske posljedice.</li><li>8. PREGLED MAKROEKONOMIJE. Pojam makroekonomije, makroekonomskog menadžmenta i makroekonomske politike. Osnovne makroekonomske varijable.</li><li>9. MJERENJE MAKROEKONOMSKE AKTIVNOSTI. Mjerenje rezultata makroekonomske aktivnosti: bruto domaći proizvod i nacionalni dohodak. Poslovni ciklusi.</li><li>10. ŠKOLE MAKROEKONOMSKE MISLI. Pojam i uzroci nastajanja škola ekonomsko-političkog mišljenja. Pregled glavnih škola : neoklasična škola, kejnzijanska škola, marksistička škola, institucionalizam i radikalna politička ekonomija.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>11. POTROŠNJA, ŠTEDNJA I INVESTICIJE. Pojam potrošnje i funkcija potrošnje. Štednja i funkcija štednje. Pojam, vrste, značaj i izvori financiranja investicija. Agregatna potražnja i efektivna potražnja .</p> <p>12. NOVAC I POSLOVNE BANKE. Pojam, vrste i funkcije novca. Financijske institucije. Poslovne banke i načela njihovog poslovanja. Multiplikacija depozitnog novca.</p> <p>13. CENTRALNA BANKA I MONETARNA POLITIKA. Pojam , ciljevi i zadaci centralne banke. Pojam, vrste i ciljevi monetarne politike. Instrumenti monetarne politike.</p> <p>14. AGREGATNA POTRAŽNJA I MODEL MULTIPLIKATORA. Pojam agregatne ponude, agregatne potražnje i njezinog značaja u kejnzijanskom modelu izlaza iz krizno recesijskog stanja. Pojam i vrste multiplikatora. Određivanje ravnotežne razine proizvodnje u modelu multiplikatora. Keynesov efekt i kratkoročna politika stabilizacije.</p> <p>15. MEĐUNARODNI FINANCIJSKI SUSTAV I DEVIZNI TEČAJEVI. Pojam i osobine međunarodne razmjene. Devizni tečaj. Međunarodne monetarne institucije i njihov utjecaj na male post socijalističke zemlje u procesu tranzicije, odnosno restauracije kapitalističkog sustava.</p>									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:			
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE	
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6				



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Paul Samuelson i Willam Nordhaus: EKONOMIJA , 19.izdanje, Mate, Zagreb, 2011.	13	Ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Polovina, Svetislav i Đuro Š. , Medić: OSNOVE EKONOMIJE, Medinek, Zagreb, 2008.		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Vladimir Kovšca (nositelj) Kristina Detelj (nositelj)	1.6. Godina studija	1
1.2. Naziv predmeta	Osnove poduzetništva	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Tamara Šmaguc Ivana Fojs	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	140
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Poduzetništvo je glavni pokretač nacionalnih ekonomija, a mala poduzeća sve više dobivaju na značaju, što se ogleda u otvaranju novih radnih mjesta, udjelu malih poduzeća u promjenama obujma i strukture ponude na tržištu, broju inovacija i sl. Navedeni trendovi posebno su izraženi u IT djelatnosti. S druge strane, izazovi koji proizlaze iz promjena u suvremenom poslovnom okruženju te posljedični rizici često dovode do nemogućnosti realizacije punog potencijala poduzetničke ideje ili pothvata. Imajući na umu navedeno, temeljni cilj ovog predmeta jest upoznavanje studenata sa suvremenim spoznajama iz teorije poduzetništva, ali i njihovo osposobljavanje za identificiranje, analizu, razvoj i opredmećivanje poduzetničkih ideja.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema preduvjeta		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Prepoznati mogućnost djelovanja na poduzetan način u različitim životnim i poslovnim situacijama uključujući samozapošljavanje i poduzetništvo kao karijerni izbor. 3. Pripremiti i napisati poslovni plan poduzeća uzimajući u obzir ključne poslovne čimbenike. 4. Prepoznati bitne čimbenike poduzetničkog procesa. 5. Identificirati razlike između poduzetnika i menadžera.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Primijeniti poduzetnički pristup rješavanju problema. 2. Identificirati poduzetničke ideje u konkretnom poduzeću.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Primijeniti znanstvena dostignuća i inovacijska rješenja u poduzetničkom pothvatu.</li><li>4. Razlikovati oblike poduzetničkih pothvata.</li><li>5. Primjenjivati poduzetničke strategije i taktike.</li><li>6. Valorizirati značaj institucionalno-sistemskih pretpostavki razvoja poduzetništva.</li><li>7. Organizirati poduzetnički pothvat.</li><li>8. Razumjeti porezni i financijski aspekt poduzetničkog pothvata.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Povijesni razvoj poduzetništva (2 sata) Pojam, postanak i razvoj poduzetništva. Pojam startup-a. Razlika između startup-a i tradicionalnog poduzeća. Istraživanje potreba tržišta. Jedinствене karakteristike startup poduzeća.</li><li>2. Pojam i osobine poduzetnika (2 sata) Eksterna i interna motivacija ulaska u poduzetništvo. Poduzetnik i poduzetništvo u ekonomskoj teoriji. Poduzetnička orijentacija kao čimbenik uspješnosti poslovanja.</li><li>3. IT djelatnost (2 sata) Okruženje, karakteristike, posebnosti i usporedba s drugim djelatnostima. Rizici poslovanja u IT djelatnosti. Digitalno poduzetništvo; uloga novih oblika poduzetničkih poduhvata i transformacija postojećih s ciljem generiranja ekonomskih i društvenih vrijednosti stvaranjem i korištenjem novih tehnologija. Novi načini pronalaženja kupaca, dizajna i distribucije proizvoda i usluga, novi izvori prilika, rizika i konkurentskih prednosti.</li><li>4. Izvori poduzetništva (2 sata) Sustavno poduzetništvo. Neočekivani događaji. Nepodudarnosti. Potrebe procesa. Promjena tržišne strukture. Demografske kretanja. Utjecaj IT na ponašanje potrošača. Nova znanja.</li><li>5. Institucionalno sistemske pretpostavke razvoja poduzetništva (2 sata) Uvjeti razvoja poduzetništva. Opći uvjeti razvoja poduzetništva. Posebni uvjeti razvoja poduzetništva. Institucije za razvoj poduzetništva. Poduzetnički inkubatori i tehnološki parkovi. Savjetodavstvo za poduzetnike. Investicijski i drugi fondovi.</li><li>6. Oblici poduzetničkih poduhvata (2 sata) Osnivanje novoga poduzeća. Kupnja već postojećeg poduzeća. Franšiza. Nasljeđivanje poduzeća.</li><li>7. Tradicionalni i suvremeni oblici financiranja poduzetničkog pothvat (2 sata) Specifičnosti izvora financiranja startup-ova. Crowdfunding platforme – prikupljanje izvora financiranja predstavljanjem poduzetničkih ideja široj zajednici investitora. Initial coin offering (ICO), Security Token Offerings (STO) - novi oblici prikupljanju sredstava za pokretanje i širenje poduzetničkog poduhvata temeljenih na blockchain tehnologiji. Planiranje potrebnih financijskih sredstava.</li></ol>





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

8. Pojam i vrste poreza (2 sata)  
Porezna politika. Porezni oblici i porezne obveze malog poduzeća.
9. Poduzetničke strategije i taktike (2 sata)  
Vizija, misija, politike i strategije u gospodarstvu. Vrste i oblici strategija. Bitni sadržaji pojedinih vrsta i oblika poduzetničkih strategija. Taktika provođenja poduzetničko - menadžerske strategije. Strategije monetizacije softvera. Osiguravanje stabilnih izvora prihoda temeljem kreativnih cjenovnih i paketnih modela. Plaćanje po broju instalacija. Monetizacija softvera putem plaćenog oglašavanja. Softver kao usluga ili softver na zahtjev. Model licenciranja i isporuke softvera na osnovi pretplate.
10. Organizacijsko planiranje poduzetničkih pothvata (2 sata)  
Svrha i potreba organizacijskog planiranja. Oblikovanje organizacije. Pronalaženje potrebnih stručnjaka. Uloge različitih zaposlenika u IT poduzeću. Strukturiranje poslova i zadataka. Vrednovanje poslova i zadataka. Delegiranje ovlasti. Outsourcing IT infrastrukture. Tipovi IT outsourcinga. Prednosti i nedostaci outsourcinga. Trendovi u outsourcingu. SLA - ugovori o uslugama outsourcinga. Smanjenje troškova i povećanje rezultata poslovanja. Pravilan odabir pružatelja usluga outsourcinga.
11. Čimbenici poslovanja (2 sata)  
Pojam i vrste čimbenika poslovanja. Financijski čimbenici poslovanja. Materijalni čimbenici poslovanja. Ljudski čimbenici poslovanja. Oblici i vrste rizika u poslovanju i razvitku poduzeća. Ulaganje u usluge IT podrške - kalkulacije i cijene odabira internet poslužitelja, registracije domene, smještaja web stranica, korištenje usluga u oblaku.
12. Komunikacija sa zaposlenima, klijentima, partnerima (2 sata) Suvremeni oblici komunikacije. Prodaja. Vodstvo. Etička i društvena odgovornost poduzetnika.
13. Inovacije i poduzetništvo (2 sata)  
Inovacija kao pojam. Usmjerenost poduzetništva na inovacije. Inovacije i tržište. Načela inovacije. Koraci u poduzetničkoj inovaciji. Inovacija i poslovni proces. Poduzetništvo, znanost i tehnologija u suvremenom društvu. Znanost kao proizvodna snaga društva. Tehnika i tehnologija kao sredstvo poduzetničke aktivnosti. Razvitak i organizacija znanstvenih parkova. Integracija u razvitku znanosti, tehnologije i društva. Ekonomski i socijalni utjecaj razvoja softvera na konkurentnost i inovacije - uloga fondacija/organizacija u razvoju softvera slobodnog koda.
14. Individualni i korporativni model poduzetništva (2 sata)  
Pojam korporativnog ili unutarnjeg poduzetništva. Tipovi unutarnjeg poduzetništva. Individualno i skupno poduzetništvo. Američki, europski i azijski model poduzetništva.
15. Pojam maloga poduzeća (2 sata)  
Značenje maloga poduzeća u gospodarstvu. Tipovi maloga poduzeća. Pravni oblici malih poduzeća. Razvoj i perspektive



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	maloga poduzeća. Pojam razvoja poduzeća. Razvijenost maloga poduzeća. Prednosti i slabosti maloga poduzeća. Životni ciklus maloga poduzeća. Temeljni uzroci neuspjeha malih poduzeća. Perspektive malih poduzeća. Poslovanje maloga poduzeća									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava					<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	Dolazak na predavanje, dolazak na seminare, zadatci, kolokviji.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad	DA		Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE	
		Praktični rad	DA			Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>							<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Tehnološko poduzetništvo: Thomas Byers, Richard Dorf, Andrew Nelson, TVZ, Zagreb, 2015.							5		
	Hisrich, R.D., Peters, M.P., Shepherd., D.A., Poduzetništvo, sedmo izdanje, MATE d.o.o., Zagreb, 2011.							5		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Singer, S., Šarlija, N., Pfeifer, S., Oberman Peterka, S. (2021). Što Hrvatsku čini (ne)poduzetničkom zemljom, GEM Hrvatska 2019-2020., CEPOR.</li><li>2. Škrtić, M. i Mikić, M. (2011). Poduzetništvo. Zagreb: Sinergija.</li><li>3. Gibb., A. Poduzetničko društvo, Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva, Poduzetništvo za 21 stoljeće, Zagreb, 1999.</li></ol>		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Violeta Vidaček-Hainš Goran Bubaš	1.6. Godina studija	Prva godina
1.2. Naziv predmeta	Poslovno komuniciranje	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Antonela Čižmešija	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+26+4
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	Obavezan	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2. razina, 7%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Stjecanje kompetencija za uspješniju interpersonalnu komunikaciju u okviru različitih poslovnih aktivnosti u suvremenim poslovnim organizacijama te njihova odgovarajuća primjena u kontekstu individualnih razlika i razlika u kulturi.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku. Pokazati sposobnost učinkovitog komuniciranja u poslovnoj situaciji. 2. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme. 3. Sudjelovati u timskom radu.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Razviti mehanizme koji omogućavaju prepoznavanje vlastitih djelotvornih komunikacijskih ponašanja u poslovnim situacijama. 2. Usvojiti vještine kritičkog pristupa u donosu na stavove i komunikacijska ponašanja koji (ne) doprinose efikasnom i kreativnom rješavanju problemnih poslovnih situacija. 3. Razviti tehnike konstruktivne diskusije i argumentiranja namijenjene planiranju i provedbi poslovnih aktivnosti prilikom individualne i skupne komunikacije. 4. Usvojiti vještine objektivne procjene potencijalnih konfliktnih i problemnih situacija.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Usvajanje i primjena tehnika komuniciranja u skladu s ciljevima poslovnih aktivnosti (npr. prezentacije, prodaja, pregovaranje).</li><li>6. Usvajanje i primjena tehnika djelotvornog upravljanja poslovnom komunikacijom u domaćem i međunarodnom poslovnom okruženju.</li><li>7. Osveštavanje postojanja individualnih razlika i uvažavanje kulturalnih različitosti.</li><li>8. Poticanje etičnosti u komunikacijskom ponašanju u poslovanju i korektnih odnosa prema poslovnim suradnicima.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Model komunikacijskog procesa u poslovnom okruženju (2 sata) Definicija pojmova. Vrste poslovnih aktivnosti. Područja poslovne komunikacije i činitelji kompetencije u poslovnoj komunikaciji. Razine komunikacijskih pojava (intrapersonalna, interpersonalna, intragrupna, intergrupna i masovna komunikacija). Primjeri u poslovnoj praksi.</li><li>2. Priprema i izvođenje prezentacije (2 sata) Organizacija pripreme. Istraživanje osobina publike. Načela pripreme sadržaja i načini rasporeda sadržaja prezentacije. Vizualizacija sadržaja. Vrste i načini korištenja prezentacijskih sredstava. Stvaranje dojma o kredibilitetu prezentatora. Privlačenje pozornosti publike. Dodatne tehnike za unapređenje učinaka prezentacije.</li><li>3. Elementi djelotvornog prezentacijskog komuniciranja (2 sata) Definicija i opći ciljevi prezentacije. Moguće situacije za primjenu prezentacije. Zadaci prezentatora u pojedinim fazama prezentacije: otvaranje prezentacije, središnji dio ili izlaganje teme, zaključivanje prezentacije, pitanja za publiku... Prikladne strukture poslovne prezentacije za različite namjene. Vrste prezentacija,</li><li>4. Verbalna i neverbalna komunikacija (2 sata) Činitelji prikladnosti poslovne verbalne komunikacije. Retorika u verbalnoj komunikaciji. Vrste i funkcija neverbalnih poruka. Neverbalne poruke u poslovnom komuniciranju. Vještine samopraćenja i upravljanja dojmovima. Kulturalne razlike u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji.</li><li>5. Interpersonalna komunikacijska kompetencija (2 sata) Dimenzije interpersonalne komunikacijske kompetencije. Primjena modela interpersonalne komunikacijske kompetencije u poslovnoj komunikaciji: Kognitivne i bihevioralne socijalne vještine.</li><li>6. Poslovne komunikacije vještine u međunarodnom okruženju (2 sata) Razlika u kulturama. Dimenzije kulture. Pravila ponašanja u zemljama kolektivističke i individualističke kulture.</li><li>7. Komunikacija u prodaji (I) (2 sata) Osobine prodavača povezane s uspješnom prodajom. Priprema prodajne komunikacije. Faze prodajne komunikacije. Pristupi kupcu. Utvrđivanje potreba kupca/klijenta. Informiranje i prezentiranje proizvoda/usluge. Primjena tehnike umnih mapa u prodaji.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>8. Komunikacija u prodaji (II) (2 sata) Tehnike odgovaranja na pitanja i prigovore. Zaključivanje prodajne komunikacije. Poslijekupovne aktivnosti. Odgovori na pritužbe kupaca.</p> <p>9. Pregovaranje (I) (2 sata) Definicija pregovaranja i pregovaračke situacije. Osobine uspješnih i neuspješnih pregovarača. Priprema pregovora. Vrste moći pregovarača.</p> <p>10. Pregovaranje (II) (2 sata) Pregovaračke strategije. Taktike i tehnike za početne, središnje i završne faze pregovora. Neetične tehnike/taktike u pregovorima. Poslovna korektnost u pregovorima.</p> <p>11. Poslovni sastanci (I) (2 sata) Vrste sastanaka. Priprema sastanka. Oblikovanje dnevnog reda sastanka. Poželjno i nepoželjno ponašanje sudionika sastanka. Kvalitetno komuniciranje s naoko neprihvatljivim ponašanjima sudionika poslovnih sastanaka. Upoznavanje s tehnikama igranja uloga.</p> <p>12. Poslovni sastanci (II) (2 sata) Djelotvorno vođenje sastanaka. Sastanci za informiranje, rješavanje problema i odlučivanje. Glasovanje na poslovnim sastancima. Sastanci s klijentima i poslovnim partnerima. Komuniciranje na poslovnim sastancima u virtualnom okruženju.</p> <p>13. Razgovor za posao (2 sata) Vrste poslovnih razgovora / intervjua . Priprema razgovora za posao. Faze provedbe razgovora za posao: otvaranje, provođenje, zaključivanje. Dokumentacija kandidata u postupku profesionalne selekcije.</p> <p>14. Pisana poslovna komunikacija (2 sata) Organiziranje teme. Strukturiranje poruke. Obrasci u pisanoj poslovnoj komunikaciji. Činitelji jasnoće i preglednosti pisane poruke. Oblikovanje rečenica i odlomaka u tekstu. Vizualno oblikovanje teksta. Argumentiranje u pisanoj komunikaciji. Jezik, stil i ton pisanih poruka. Oblikovanje pisanih poruka za različite namjene / vrste poslovnih dopisa.</p> <p>15. Elektronički posredovana poslovna komunikacija (2 sata) Elektronički uređaji za komunikaciju. Komunikacija u realnom vremenu: telefon, istovremene poruke, pričaonice, audio i videokonferencije, emitiranje na webu. Komunikacija s vremenskim odmakom (Asinkrona komunikacija): elektronička pošta, forumi, društvene mreže, osobne mrežne stranice.</p>							
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> predavanja</td><td><input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice</td><td><input type="checkbox"/> multimedija i mreža</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> vježbe</td><td><input type="checkbox"/> laboratorij</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij	2.7. Komentari:
<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci							
<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža							
<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij							



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)							
2.8. Obveze studenata	Pisani esej i usmena prezentacija uz uporabu PowerPointa, kolokviji, pisani i usmeni ispit, online zadaci.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	1.5		Pohađanje nastave	1.5		Pohađanje nastave	1.5	
	Ekperimentalni rad		NE	Ekperimentalni rad		NE	Ekperimentalni rad		NE
	Esej	0.5		Esej	0.5		Esej	0.5	
	Kolokviji	2.5		Kolokviji	2.5		Kolokviji	2.5	
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	1. C. L. Bovée, J. V. Thill, (2012). Suвременa poslovna komunikacija, MATE, Zagreb						5		
	2. G. Bubaš, (2010). Poslovno komuniciranje (poglavlja iz bilježaka s predavanja); Fakultet organizacije i informatike Varaždin						Prema potrebi		
	3.K. Reardon (2013). Interpersonalna komunikacija, Alinea, Zagreb						10		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Prezentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje predmeta								

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Vučić	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura 1	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	1 ECTS
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	0+30+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.2. Ciljevi predmeta	1. učenje novih konvencionalnih motoričkih znanja 2. usavršavanje temeljnih teorijskih i praktičnih kinezioloških znanja 3. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje 4. promicanje sportske kulture i drugo		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema definiranih ulaznih kompetencija za predmet.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. prepoznati ulogu tjelesnog vježbanja u sprečavanju nastanka bolesti i zaštiti zdravlja 2. primijeniti opće i specifične kineziološke operatore i zagrijavanje kao pripremu prije tjelesnih napora u svakodnevnom životu i radu 3. osmisliti samostalno vježbanje koristeći racionalno i sadržajno prednosti aktivnog odmora 4. utjecati na sprječavanje preranog smanjenja razine vlastitih sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti		
2.5. Sadržaj predmeta	Programi Tjelesne i zdravstvene kulture na fakultetima provode se kao:		





### Sveučilišni prijeddiplomski studijski program EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

- Osnovni programi

Sadržaj osnovnog programa određen je na osnovi sljedećih kriterija: interesa i motiva studenata za pojedine sadržaje, zdravstvenom statusu studenata, razini usvojenosti motoričkih informacija, spolu, utilitarnim vrijednostima pojedinih sadržaja u svakodnevnom životu, materijalnim i kadrovskim uvjetima Fakulteta.

Programski sadržaji osnovnog programa provodi se u sljedećim kineziološkim aktivnostima:

- 1.1. plivanje,
- 1.2. košarka,
- 1.3. nogomet,
- 1.4. odbojka,
- 1.5. osnovne kineziološke transformacije I. (rad u teretani),
- 1.6. osnovne kineziološke transformacije II. (aerobik),
- 1.7. stolni tenis,
- 1.8. badminton,
- 1.9. plesovi (narodni i društveni),
- 1.10. nastava tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama

- Izborni programi

Sadržaji izbornog programa provodit će se s obzirom na interese studenata, uvjete rada, materijalne i kadrovske uvjete. Namijenjeni su studentima preddiplomskog studija koji pokazuju poseban interes i imaju primjerene sposobnosti za uspjeh u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti. Cilj posebnih programa je stjecanje i usavršavanje prethodno stečenih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja u svrhu razvoja sposobnosti i vještina za pravilno izvođenje. Za organizaciju i realizaciju izbornih programa zadužena je Sportska udruge Fakulteta organizacije i informatike. Tu spadaju:

- 2.1. orijentacija i planinarenje,
- 2.2. mačevanje,
- 2.3. skijanje,
- 2.4. sportovi na vodi (jedrenje, jedrenje na dasci, veslanje, kajak, kanu, rafting, ronjenje),
- 2.5. tenis,



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>2.6. paintball 2.7. rolanje, 2.8. bicikljanje, 2.9. karting, 2.10. klizanje, 2.11. kuglanje, 2.12. bowling i dr.</p> <p><u>Programi za studente s posebnim potrebama</u> Program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama ima višestruku odgojno-obrazovnu, rehabilitacijsku, utilitarnu i psihosocijalnu vrijednost. Posebni programi tjelesne i zdravstvene kulture za studente prve i druge godine studija izrađuju se prema zdravstvenom stanju i utvrđenoj dijagnozi svakog studenta. Temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju liječnik može studenta/icu u akademskoj godini osloboditi od nastave tjelesne i zdravstvene kulture na više načina i to prema vremenu trajanja i intezitetu programa: trajno ili privremeno, djelomično ili potpuno</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> natjecanja (ostalo upisati)			<p>2.7. Komentari:</p> <p>Planirani sadržaji realiziraju se kroz vježbe, a napredovanje i usavršavanje kroz samostalne zadatke, terensku nastavu i konzultacije s nositeljem predmeta.</p>		
2.8. Obveze studenata	Uredno pohađanje nastave - obuhvaća redovito i aktivno sudjelovanje u odabranim oblicima nastavnih sadržaja, kao bi stekli potrebne uvjete za dobivanje potpisa								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit		NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE
	Esej		NE	Referat		NE	Natjecanja	DA	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA		Broj bodova	1			

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

					po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Milanović, D. (ur.) (1997). Priručnik za sportske trenere. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu. 2. Kondicijska priprema sportaša, Zbornici radova, Kineziološki fakultet sveučilišta u Zagrebu i Zagrebački športski savez, Zagreb, 2003.-2021. 3. Mišigoj-Duraković M. i sur. (2018).Tjelesno vježbanje i zdravlje. (Udžbenik)Ur. M.Mišigoj-Duraković. Znanje d.o.o., Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb. 4. Službena odbojkaška pravila 2017.-2020. Zagrebački odbojkaški savez, Zagreb, 2018. 5. Službena pravila badmintona. Hrvatski badmintonski savez, 2018. 6. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Grafički zavod Hrvatske,Zagreb							

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<b>1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE</b>			
1.1. Nositelj predmeta	Hana Horak	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Trgovačko pravo	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	1
1.3. Suradnici	Zvonimir Šaframko	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij Ekonomika poduzetništva	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	Obvezan	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
<b>2. OPIS PREDMETA</b>			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Stjecanje spoznaje o važnosti i ulozi trgovačkog prava, koje je pretpostavka za uspješno poslovanje i sklapanje raznih vrsta ugovora s kojima se prvostupnik ekonomike poduzetništva svakodnevno sreće u svom poslovanju. Poznavanje pravne strukture i pravnog statusa trgovačkih društava u kojima i s kojima posluje. Ovladavanje vještinama pravilnog poslovanja u pravnom prometu.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Prepoznati mogućnost djelovanja na poduzetan način u različitim životnim i poslovnim situacijama uključujući samozapošljavanje i poduzetništvo kao karijerni izbor. 2. Organizirati i voditi pothvate s profitnim ili društvenim ciljevima. 3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku. 4. Razumjeti ulogu i značaj interne kontrole i revizije u poslovnim aktivnostima poduzeća.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Osnovati trgovačko društvo kao temeljni organizacijski oblik poduzetničkog djelovanja 2. Ovladati temeljima ustrojstva i upravljanja trgovačkim društvom 3. Upoznati značajke i funkciju kontrole u trgovačkim društvima putem nadzornih organa i neovisnih revizora 4. Ovladati temeljnim propisima koji reguliraju gospodarske djelatnosti 5. Sklopiti ugovor kao temelj trgovačkog odnosa 6. Upoznati značajke najvažnijih trgovačkih ugovora 7. Poznavanje općeg pravnog i organizacijskog okvira poduzetničkog djelovanja		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u pravne znanosti (2 sata); Sustav državne vlasti. Trodioba vlasti. Zakonodavna vlast. Izvršna vlast. Sudbena vlast. Ustavni sud. Sudski postupci. Arbitraža i Mirenje. Pravni sustav. Pravna norma, institut i grane prave. Pravni odnos.</li><li>2. Trgovačko pravo (2 sata); Pojam i subjekti trgovačkog prava. Povijesni razvoj. Trgovačko pravo i ostale grane prava. Izvori trgovačkog prava. Hijerarhija pravnih izvora.</li><li>3. Trgovačko ugovorno pravo (2 sata); Obveznopravni odnos. Pojam ugovora i pravnog posla. Tipologija ugovora. Načela ugovornog prava.</li><li>4. Sklapanje i valjanost ugovora (2 sata); Pregovori. Ponuda i prihvata. Predugovor. Sposobnost stranaka. Činidba. Volja i očitovanje. Pobude za sklapanje ugovora. Oblik ugovora. Ništetnost. Pobjnost.</li><li>5. Osiguranje obveze i promjene u ugovornim odnosima (2 sata); Ugovor o jamstvu. Zatezna kamata. Ugovorna kazna. Kapara i odustatnina. Pravo zadržanja. Cesija. Preuzimanje duga. Prijenos ugovora. Novacija.</li><li>6. Prestanak ugovorne obveze (2 sata). Ispunjenje. Raskid ugovora. Otkaz i istek vremena. Kompenzacija. Konfuzija. Otpust duga. Smrt stranaka. Zastara. Prekluzija.</li><li>7. Ugovor o kupoprodaji (2 sata); Pojam. Stvar (pravo) i cijena. Oblik ugovora. Rizik. Odgovornost za materijalne i pravne nedostatke. Jamstvo. Kupoprodaje s posebnim pogodbama.</li><li>8. Ugovori 1 (2 sata). Ugovor o djelu. Ugovor o zajmu. Ugovor o zakupu. Ugovor o licenci.</li><li>9. Ugovori 2 (2 sata); Nalog, Ugovor o komisiji. Ugovor o trgovinskom zastupanju. Ugovor o posredovanju.</li><li>10. Uvod u pravo društava (2 sata). Pojam trgovca. Pojam društva. Podjele društava. Društvo pravna osoba. Predruštvo. Podružnica. Poduzeće. Odgovornost za obveze. Sudski registar.</li><li>11. Opći dio prava trgovačkih društava (2 sata). Tvrtka. Sjedište. Predmet poslovanja. Zastupanje. Prokura. Trgovačka punomoć. Punomoć trgovačkom putniku.</li><li>12. Društva osoba (2 sata); Ortaštvo. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Tajno društvo. Gospodarsko interesno udruženje.</li><li>13. Dioničko društvo (2 sata); Pojam i obilježja. Osnivanje. Statut. Temeljni kapital i dionica. Modeli korporativnog upravljanja. Uprava. Nadzorni odbor. Upravni odbor i izvršni direktori. Glavna skupština. Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala. Prestanak i likvidacija dioničkog društva.</li><li>14. Društvo s ograničenom odgovornošću (2 sata); Pojam i obilježja. Osnivanje. Društveni ugovor. Temeljni kapital, poslovni udjeli i ulogi. Uprava. Nadzorni odbor. Skupština. Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala. Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću. Prestanak i likvidacija društva s ograničenom odgovornošću.</li><li>15. Statusne promjene (<b>2 sata</b>); Pripajanje, Spajanje. Podjela. Preoblikovanje.</li></ol>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	2.7. Komentari:



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)					
2.8. Obveze studenata	Pohađanje nastave i seminara. Seminarske prezentacije. Esej. Kolokviji.							
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	NE	Usmeni ispit		NE
	Esej	DA		Referat	NE	Prezentacije	DA	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	NE	(ostalo upisati)		NE
			Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6	
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>					<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Horak, H., Šafranko, Z., Dumančić, K., Preložnjak, B., Poljanec, K.: Uvod u trgovačko pravo, EFZG, Zagreb, 2021. (elektroničko izdanje)						Sustav za e-učenje Moodle	
	Zakon o obveznim odnosima						Sustav za e-učenje Moodle	
	Zakon o trgovačkim društvima						Sustav za e-učenje Moodle	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Prezentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje kolegija							

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Zlatko Erjavec Bojan Žugec	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Matematika za ekonomiste 2	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Damir Horvat, Marija Jakuš	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	2+0+2+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski sveučilišni	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	obavezan	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2. razina, 10 %
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studenata s matematičkim strukturama, metodama i tehnikama nužnim u analizi ekonomskih funkcija jedne i više varijabli te s osnovnim konceptima financijske matematike neophodnim za razumijevanje i razvoj modela potrebnih za financijski menadžment i poslovne proračune.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Uvjet za upis je odslušani predmet Matematika za ekonomiste 1, a uvjet za pristupanje ispitu je položen predmet Matematika za ekonomiste 1.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja. 2. Pripremiti i napisati poslovni plan poduzeća uzimajući u obzir ključne poslovne čimbenike. 3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka. 4. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća. 5. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Primijeniti znanja o derivacijama realnih funkcija realnih varijabli u analizi ekonomskih funkcija 2. Objasniti pojmove neodređenog i određenog integrala i primijeniti jednostavnije metode integriranja 3. Koristiti svojstva realnih funkcija više varijabli u analizi važnijih ekonomskih funkcija više varijabli		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Primijeniti znanja iz diferencijalnog računa funkcija više varijabli u primjeni ekonomskih modela koji koriste funkcije više varijabli</li><li>5. Izvesti osnovne formule različitih vrsta obračuna kamata i formule periodskih uplata i isplata te ih primijeniti u rješavanju zadataka</li><li>6. Izraditi otplatne tablice za različite vrste otplate kredita te amortizacijske tablice za različite metode amortizacije</li><li>7. Primijeniti metode čiste sadašnje vrijednosti (NPV) i interne stope profitabilnosti (IRR) u računanju ključnih pokazatelja isplativosti investicijskog projekta</li><li>8. Odrediti vjerojatnost doživljenja i smrti te izračunati premije kod životnih osiguranja</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PRIMJENA DERIVACIJA U EKONOMIJI Primjena derivacija u analizi ekonomskih funkcija. Elastičnost funkcija ponude i potražnje, križne elastičnosti. (2+2)</li><li>2. Elastičnost funkcije troškova. Ekonomski zakoni i elastičnost. (2+2)</li><li>3. NEODREĐENI INTEGRAL Primitivna funkcije i neodređeni integral. Tablica neodređenih integrala. Svojstva neodređenih integrala. Metode integriranja: neposredno integriranje, metoda supstitucije. Rješavanje diferencijalnih jednadžbi metodom separacije varijabli. (2+2)</li><li>4. ODREĐENI INTEGRAL Problem površine i određeni integral. Newton-Leibnizova formula. Svojstva određenih integrala. Računanje površine pomoću određenih integrala. (2+2)</li><li>5. REALNE FUNKCIJE VIŠE VARIJABLI Realne funkcije više varijabli. Svojstva realnih funkcija više varijabli (izokvante, homogenost). Parcijalne derivacije funkcija više varijabli. Hesseova matrica. (2+2)</li><li>6. Kvadratne forme. Definitnost matrice. Lokalni ekstremi funkcija više varijabli. Gradijent (2+2)</li><li>7. EKONOMSKE FUNKCIJE VIŠE VARIJABLI Funkcija proizvodnje. Tipovi funkcija proizvodnje (C-D, ACMS, CES). Granične proizvodnosti. Supstitucije inputa u funkciji proizvodnje. Elastičnost supstitucije. Granična stopa supstitucije. (2+2).</li><li>8. Funkcija koristi, granična korist, linija budžeta, krivulje indiferencije, granične stope supstitucije (2+2)</li><li>9. JEDNOSTAVNI I SLOŽENI DEKURZIVNI OBRAČUN KAMATA Osnovni pojmovi. Pojam dekurzivnog i anticipativnog obračuna kamata. Jednostavni dekurzivni obračun kamata. Složeni dekurzivni obračun kamata. Ispodgodišnje ukamaćivanje. Nominalna, relativna i konformna kamatna stopa. Oročena štednja. Neprekidno ukamaćivanje. (2+2)</li><li>10. PERIODSKE SVOTE Buduća (konačna) vrijednost n periodskih uplata jednakih visina uplaćivanih početkom ili krajem razdoblja. Izvod formula, prikaz na vremenskom pravcu, karakteristične primjene i zadaci. Sadašnja (početna) vrijednost n periodskih isplata (renti) jednakih visina isplaćivanih početkom ili krajem perioda (postnumerando). Izvod formula, prikaz na vremenskom pravcu, karakteristične primjene i zadaci. Krnja isplata. Opće periodske svote. Vječna renta. Tablični kalkulator- financijske funkcije FV, PV, NPER, RATE i alat Traženje cilja. (2+2)</li><li>11. KREDIT Pojam kredita, anuiteta i otplatne osnovice (tablice). Vrste kredita prema načinu otplate. Otplate kredita jednakim anuitetima krajem vremenskog perioda (postnumerando), izvod formule, primjena i tipični zadaci. Izrada otplatne tablice kredita.</li></ol>





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Otplata kredita anuitetima dogovorene visine. Otplata kredita jednakim otplatnim kvotama. Tablični kalkulator – financijske funkcije PMT, IPMT i PPMT. Pojam konverzije kredita i vrste konverzije kredita. Osiguranje otplate kredita.(2+2)</p> <p>12. POKAZATELJI ISPLATIVOSTI ULAGANJA Uvod. Pojmovi čiste sadašnje vrijednosti i interne stope rentabilnosti. Metoda čiste sadašnje vrijednosti - NPV i metoda interne stope profitabilnosti – IRR. Tablični kalkulator – financijske funkcije NPV, IRR, XIRR i MIRR. Efektivna kamatna stopa kredita. AMORTIZACIJA Pojam amortizacije i osnovni pojmovi. Metode amortizacije (vremenske i funkcionalna). Tablični kalkulator – financijske funkcije SLN, DB, DDB, VDB i SYD. (2+2)</p> <p>13. ANTICIPATIVNI OBRAČUN KAMATA Kamate i buduća vrijednost glavnice kod anticipativnog obračuna kamata u jednostavnom i složenom obračunu kamata. Usporedba anuiteta kod dekurzivnog i anticipativnog obračuna kamata.Uvod u vjerojatnost – osnovni pojmovi (2+2)</p> <p>14. MATEMATIKA OSIGURANJA Vjerojatnost doživljenja i smrti. Tablice smrtnosti. Osobne rente. (2+2)</p> <p>15. Osiguranje za slučaj doživljenja. Osiguranje za slučaj smrti. Mješovito osiguranje. (2+2)</p>								
<p>2.6. Vrste izvođenja nastave:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava</p>			<p><input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)</p>			<p>2.7. Komentari:</p>		
<p>2.8. Obveze studenata</p>	<p>Redovito pohađanje i aktivno sudjelovanje u nastavi, redovito učenje, sudjelovanje u provjerama znanja na kolokvijima (ispitima), rješavanje zadataka putem zadaća i kratkih provjera.</p>								
<p>2.9. Praćenje rada studenata</p>	<p>Pohađanje nastave</p>	<p>DA</p>		<p>Projekt</p>		<p>NE</p>	<p>Pismeni ispit</p>	<p>Pohađanje nastave</p>	<p>DA</p>
	<p>Eksperimentalni rad</p>		<p>NE</p>	<p>Istraživanje</p>		<p>NE</p>	<p>Usmeni ispit</p>	<p>Eksperimentalni rad</p>	
	<p>Esej</p>		<p>NE</p>	<p>Referat</p>		<p>NE</p>	<p>ostalo upisati)</p>	<p>Esej</p>	
	<p>Kolokviji</p>	<p>DA</p>	<p>E</p>	<p>Seminarski rad</p>		<p>NE</p>	<p>(ostalo upisati)</p>	<p>Kolokviji</p>	<p>DA</p>
		<p>Praktični rad</p>		<p>NE</p>	<p>Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)</p>				



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Divjak B., Hunjak T., Matematika za informatičare, TIVA - FOI, Varaždin, 2004.	DA	
	Divjak B., Erjavec Z., Financijska matematika, TIVA - FOI, Varaždin, 2007.	DA	
	Divjak B., Hunjak T., Ostroški M., Zbirka zadataka iz matematike, TIVA - FOI, Varaždin, 2008.	DA	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Chiang A. C., Osnovne metode matematičke ekonomije, hrvatsko izdanje, MATE d.o.o. Zagreb, 1994 2. Zima, P., Brown, R. L.: Mathematics of Finance, Schaum`s O.S.,1996. 3. Hoffman, L.D.; Bradley, G.L.: Calculus for business, economics, and the social and life sciences. McGraw-Hill, New York, 2000. 4. Simon, C.P.; Blume, L. Mathematics for Economists. New Delhi: Viva Books, 2009.		

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<b>1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE</b>			
1.1. Nositelj predmeta	Ksenija Vuković	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Mikroekonomija	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Dina Korent Ivana Fojs Marijana Bubanić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30P+30S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
<b>2. OPIS PREDMETA</b>			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Osnovni cilj predmeta je razviti sposobnosti studenata za primjenu mikroekonomskih koncepata u razmatranju i rješavanju problema poduzeća i drugih ekonomskih agenata. Primjenom mikroekonomske analize bit će osposobljeni za vrednovanje ekonomske politike u lokalnim, regionalnim ili nacionalnim okvirima.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Za upis predmeta odslušan kolegij Osnove ekonomije, za pristup ispitu uvjet je položen kolegij Osnove ekonomije. 2. Potrebne ulazne kompetencije: ponuda, potražnja, monopol, oligopol, savršena konkurencija, monopolistička konkurencija, proizvodna funkcija, troškovi.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Primijeniti temeljne mikroekonomske metode i tehnike u analizi tržišne pozicije poduzeća. 3. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 4. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 5. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Opisati determinante potrošačeva izbora. 1. Analizirati ponašanje poduzeća u različitim tržišnim strukturama. 2. Opisati procese određivanja cijena. 3. Analizirati problem efikasnosti i društvenog optimuma na konkurentnom i nekonkurentnom tržištu. 4. Procijeniti efekte vanjskih učinaka (eksternalija) i javnih dobara na efikasnost.		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>5. Vrednovati vladine politike usmjerene na ostvarivanje društvenog i individualnog blagostanja.</p> <p>6. Diskutirati problem asimetričnih informacija i moralnog hazarda na primjerima konkretnih životnih situacija.</p>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teme mikroekonomije. Razlozi proučavanja mikroekonomije. Upoznavanje s načinom rada.</li><li>2. Ponašanje potrošača. Sklonosti potrošača. Košare dobara. Osnovne pretpostavke o sklonostima. Krivulje indiferencije. Mape indiferencije. Oblici krivulja indiferencije. Granična stopa supstitucije. Savršeni supstituti i savršeni komplementi. Budžetska ograničenja. Potrošačev izbor. Otkrivene preferencije. Granična korisnost i izbor potrošača.</li><li>3. Pojedinačna potražnja. Promjene cijena. Promjene dohotka. Normalna dobra u odnosu u odnosu na inferiorna. Engelove krivulje. Supstituti i komplementi. Efekt supstitucije i efekt dohotka. Specijalni slučaj: Giffenovo dobro. Elastičnost potražnje. Potrošačev probitak i potražnja. Mrežne eksternalije. Efekt stampeda. Snobovski efekt.</li><li>4. Proizvodnja i tehnologija. Funkcija proizvodnje. Izokvante. Fleksibilnost inputa. Kratki rok nasuprot dugom roku. Proizvodnja s jednim varijabilnim faktorom (radom). Prosječni i granični proizvod. Nagibi krivulje proizvoda. Krivulja prosječnog proizvoda rada. Krivulja graničnog proizvoda rada. Zakon opadajućih graničnih prinosa. Produktivnost. Proizvodnja s dva varijabilna faktora. Opadajući granični prinosi. Supstitucija između inputa. Prinosi na opseg: rastući, konstantni, opadajući.</li><li>5. Mjerenje troška proizvodnje i značenje troška. Računovodstveni i ekonomski trošak. Oportunitetni trošak. Nepovratni troškovi. Fiksni troškovi u odnosu na nepovratne troškove. Trošak u kratkom roku. Trošak u dugom roku. Dugoročne i kratkoročne krivulje troškova. Proizvodnja dvaju proizvoda. Krivulje transformacije. Ekonomije i diseconomije obuhvata.</li><li>6. Maksimalizacija profita i konkurentna ponuda. Savršeno konkurentna tržišta. Granični prihod, granični trošak i maksimalizacija profita. Izbor razine proizvodnje u kratkom roku. Kratkoročna krivulja ponude konkurentnog poduzeća. Kratkoročna krivulja tržišne ponude. Izbor razine proizvodnje u dugom roku. Dugoročna krivulja ponude industrije.</li><li>7. Analiza konkurentnih tržišta. Procjena dobitaka i gubitaka izazvanih državnim mjerama – probitak potrošača i proizvođača. Efikasnost konkurentnog tržišta. Minimalne cijene. Cjenovne potpore i proizvodne kvote. Uvozne kvote i carine. Učinci poreza i subvencija.</li><li>8. Monopol. Prosječni prihod i granični prihod. Monopolistova odluka o količini proizvodnje. Grubo pravilo za određivanje cijene. Monopolska moć. Mjerenje monopolske moći. Izvori monopolske moći. Društveni trošak monopolske moći. Monopson i monopsonska moć. Ograničavanje tržišne moći. Provođenje zakona.</li><li>9. Određivanje cijene i tržišna moć. Osvajanje potrošačevog viška. Cjenovna diskriminacije prvog, drugog i trećeg stupnja. Međuvremenska cjenovna diskriminacija i cijena maksimalnog opterećenja. Dvodijelna tarifa. Određivanje cijene paketa proizvoda. Mješovita prodaja u paketu. Vezivanje proizvoda.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>10. Monopolistička konkurencija. Svojstva monopolističke konkurencije. Kratkoročna i dugoročna ravnoteža. Monopolistička konkurencija i ekonomska efikasnost. Oligopol – ravnoteža na oligopolističkom tržištu. Cournotov model. Stackelbergov model. Cjenovna konkurencija. Bertrandov model.</p> <p>11. Konkurencija u odnosu na tajni sporazum: dilema zatvorenika. Rigidnost cijena. Cjenovno signaliziranje i cjenovno predvodništvo. Model dominantnog poduzeća. Karteli. Analiza određivanja cijena kod kartela.</p> <p>12. Konkurentske strategije. Sprečavanje ulaska. Strateška trgovinska politika i međunarodna konkurencija.</p> <p>13. Opća ravnoteža i ekonomska efikasnost. Analiza opće ravnoteže. Dva međusobno ovisna tržišta i postizanje opće ravnoteže. Efikasnost razmjene. Prednosti trgovine. Edgeworthov dijagram. Ugovorna krivulja. Potrošačka ravnoteža na konkurentnom tržištu. Pravednost i efikasnost. Efikasnost u proizvodnji. Prednosti slobodne trgovine.</p> <p>14. Tržišta s asimetričnim informacijama. Implikacije asimetričnih informacija. Važnost ugleda i standardizacije. Tržišno signaliziranje. Jednostavni model signaliziranja na tržištu rada. Moralni hazard. Primjeri asimetričnih informacija i moralnog hazarda i njihove posljedice za ekonomiju i društvo.</p> <p>15. Eksternalije i javna dobra. Pozitivne i negativne eksternalije. Eksternalije i neefikasnost. Metode korekcije tržišnog neuspjeha. Privatna i javna rješenja za eksternalije. Fiskalne i nefiskalne mjere korekcije. Emisijski standardi, emisijska naknada, prenosive emisijske dozvole. Eksternalije i vlasnička prava. Resursi zajednice. Javna dobra.</p>							
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat	DA	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA	NE	Seminarski rad	NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Pindyck R. S., Rubinfeld, D.L., Mikroekonomija, Mate d.o.o., Zagreb, 2005.	8	Ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	I. Pavić, Đ. Benić, I. Hashi, Mikroekonomija, II. izdanje, Ekonomski fakultet, Split, 2007.		

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Ivan Malbašić	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Organizacija i menadžment	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	7
1.3. Suradnici	Nikolina Posarić Lorena Piki	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.5. Status predmeta	obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Glavni cilj predmeta je naučiti studente kako uspostaviti cjeloviti sustav organiziranja i poslovođenja u različitim organizacijama te razumjeti značenje cjelovitog rješavanja takovog sustava. Cilj je da studenti poznaju i primjenjuju metode i standarde za uspostavu organizacije i menadžmenta.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Identificirati razlike između poduzetnika i menadžera. 2. Organizirati i voditi pothvate s profitnim ili društvenim ciljevima. 3. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 4. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Razumjeti važnost, ulogu, načela i metode organizacije. 2. Identificirati činitelje oblikovanja organizacije. 3. Definirati organizacijske promjene i organizacijski razvoj. 4. Analizirati i prepoznati organizacijsku kulturu u svakoj organizaciji. 5. Primijeniti proces organiziranja. 6. Prepoznati organizacijsku strukturu i odabrati organizacijski dizajn. 7. Definirati menadžment i organizirati menadžerske funkcije. 8. Organizirati društveno odgovorno ponašanje i poslovanje u svakoj organizaciji.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta

1. Pojam i svrha organizacija i organiziranja (4 sata).  
Određenje organizacije. Organizacija kao znanost. Svrha i važnost organizacije. Ciljevi organizacije. Uloga organizacije u društvu (organizacija i pojedinac; organizacija i zajednica; organizacija i organiziranje; efikasnost i efektivnost organizacije). Organizacija rada. Osnovna načela organizacije.
2. Vrste organizacija i organiziranja (2 sata).  
Vrste organizacija s obzirom na ciljeve. Vrste organiziranja prema provođenju procesa organiziranja (organiziranje prema opsegu; organiziranje prema načinu provođenja; organiziranje prema koncepciji rukovođenja i upravljanja; organiziranje prema trajanju rada; organiziranje s obzirom na postojanje organizacije). Vrste organizacija s obzirom na ostale kriterije.
3. Čimbenici oblikovanja organizacije (3 sata).  
Pojam, definiranje i klasifikacija čimbenika organizacije. Unutarnji čimbenici organizacije (vizija, misija i ciljevi; strategija; tehnologija; veličina organizacije; životni ciklus organizacije; ljudski potencijali; proizvod; lokacija). Vanjski čimbenici organizacije (institucionalni uvjeti; integracijski procesi; tržište; razvoj znanosti i tehnologije; ostali vanjski čimbenici organizacije). Moguće veze i odnosi između čimbenika organizacije.
4. Proces organiziranja (5 sati).  
Pojam organiziranja. Sadržaj procesa organiziranja. Organizacijska struktura. Elementi organizacijske strukture. Formalna i neformalna organizacija. Osnove organiziranja: diferencijacija i integracija. Dimenzije organiziranja (podjela rada i specijalizacija; hijerarhija; raspon kontrole; ovlast i odgovornost; delegiranje; centralizacija i decentralizacija; koordinacija).
5. Dizajniranje organizacije (7 sati).  
Organizacijski dizajn. Načela departmentalizacije. Klasične organizacijske strukture (funkcijska organizacijska struktura; divizijska organizacijska struktura; hibridna organizacijska struktura; mješovita organizacijska struktura). Suvremene organizacijske strukture (projektna organizacijska struktura; matrična organizacijska struktura; procesna organizacijska struktura; mrežna organizacija). Kontingencijski pristup organizacijskom dizajnu.
6. Organizacijske promjene (3 sata).  
Pojam i definiranje promjena. Promjena prijelazom iz sadašnjega u buduće stanje organizacije. Čimbenici o kojima ovisi uspjeh promjena. Upravljanje promjenama. Stres kao posljedica organizacijskih promjena. Organizacijski razvoj.
7. Organizacijska kultura (3 sata).  
Pojam i definiranje organizacijske kulture. Uloga organizacijske kulture. Sastavnice i pokazatelji organizacijske kulture. Vrste organizacijske kulture. Čimbenici utjecaja na organizacijsku kulturu. Suvremeni trendovi u organizacijskoj kulturi.
8. Određenje menadžmenta (3 sata).





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Pojam i definiranje menadžmenta. Univerzalna potreba za menadžmentom. Važnost menadžmenta. Proces menadžmenta. Odnos upravljačkih i izvršnih menadžerskih tijela u organizaciji. Razine menadžmenta. Znanja i vještine potrebni menadžerima.</p> <p>9. Teorije menadžmenta (2 sata). Konstituiranje znanosti o menadžmentu. Strukturalne teorije menadžmenta. Biheviorističke teorije menadžmenta. Moderne teorije menadžmenta. Neke najnovije teorije menadžmenta. Integrativni pristup teorijama menadžmenta.</p> <p>10. Planiranje kao funkcija menadžmenta (3 sata). Definicija planiranja. Svrha planiranja. Proces planiranja. Razine planiranja. Analiza okoline. Vizija i misija. Ciljevi. Planovi.</p> <p>11. Vođenje i motiviranje kao funkcije menadžmenta (3 sata) Pojam i definiranje vođenja. Odnos menadžmenta i vođenja. Pojam i definiranje vodstva. Teorije vodstva. Motivacija za rad i motiviranje. Važnost motivacije za menadžment. Određenje motivacije. Faktori utjecaja na individualnu motivaciju. Teorije motivacije. Ciljevi i funkcije motivacijskog sustava.</p> <p>12. Upravljanje ljudskim potencijalima kao funkcija menadžmenta (3 sata) Definicija upravljanja ljudskim potencijalima (ULJP). Temeljne funkcije ULJP-a. Ciklus ULJP-a. Specifični ciljevi ULJP-a. Planiranje ljudskih potencijala. Pribavljanje ljudskih potencijala. Selekcija ljudskih potencijala. Važnost ljudskih potencijala i ULJP-a za suvremene organizacije.</p> <p>13. Kontroliranje kao funkcija menadžmenta (2 sata) Definicija i svrha kontrole. Proces kontrole. Vrste kontrole. Kriteriji efektivne kontrole. Filozofija kontrole.</p> <p>14. Društvena odgovornost organizacija i poslovna etika (2 sata) Osnove društvene odgovornosti. Društvena osjetljivost prema različitim dionicima. Društveno odgovorne aktivnosti i funkcije upravljanja. Poslovna etika. Institucionaliziranje etike.</p>									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:							
2.8. Obveze studenata	<p>Studenti trebaju redovito pohađati sve oblike nastave, aktivno sudjelovati u nastavi, pozitivno riješiti dva kolokvija tijekom semestra, izlagati na nastavi rješenja pojedinih problema, te aktivno sudjelovati u izradi projektnog zadatka na konkretnu temu identifikacije i rješavanja problema u zadanim organizacijama u praksi.</p>									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Sikavica, P. (2011) Organizacija. Školska knjiga, Zagreb						DA	NE	
	Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F. i Pološki Vokić, N. (2008) Temelji menadžmenta. Školska knjiga, Zagreb						DA	NE	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje kolegija</li> <li>2. Brčić, R. i Hernaus, T. (ur.) (2018) Koraci uspješnog organiziranja. Školska knjiga, Zagreb</li> <li>3. Galetić, L. (ur.) (2016) Organizacija. Sinergija, Zagreb</li> <li>4. Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008) Moderni menadžment, 10. Izdanje Mate, Zagreb</li> </ol>								

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Igor Balaban	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Poslovna informatika	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Miran Zlatović Aleksandra Sobodić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+30+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznati studente s osnovnim elementima informacijskog sustava te primjenom tih sustava u poslovnoj praksi.</li><li>2. Upoznati studente s računalom i njegovom periferijom kao temeljnim i nezaobilaznim dijelom današnjih informacijskih sustava, te kriterijima odabira računalnih komponenti u poslovanju.</li><li>3. Ujednačiti znanje svih studenata, kako bi mogli s razumijevanjem pratiti predmete koji se oslanjaju na primjenu informacijskih sustava i računala u različitim područjima poslovanja.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bez preduvjeta</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa.</li><li>2. sudjelovati u timskom radu.</li><li>3. pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku</li><li>4. primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. pokazati informatičku pismenost te sposobnost učinkovitog komuniciranja u poslovnoj situaciji – naglaskom na primjenu ICT</li><li>2. koristiti informatička znanja u provođenju poslovnih procesa.</li><li>3. koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama potrebnim za donošenje poslovnih odluka u promjenjivoj okolini.</li><li>4. analizirati globalnu i lokalnu poslovnu okolinu primjenom ICT</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. razumjeti osnovne koncepte i tehnike poduzetničkog djelovanja kroz analizu poslovnih funkcija, procesa i aktivnosti kao podloga za primjenu programskih rješenja</li><li>6. razumijevanje pojma informacijsko komunikacijske tehnologije, namjena i mogućnosti primjene u poslovanju te mogućnost odabira komponenti računala za pojedina područja primjene.</li><li>7. poznavanje i primjenu računalne tehnologije kao sredstva ubrzavanja realizacije procesa ili kao sredstva koje omogućava postojanje suvremenih organizacijskih oblika i potpora optimiranju procesa.</li><li>8. analiza i prepoznavanje mogućeg područja primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u okviru temeljnih funkcionalnih cjelina poslovnog sustava.</li><li>9. shvatiti značenje i vezu računalnog sustava, programske potpore i funkcija poslovnih sustava</li><li>10. sintezu i prezentacije analize slučaja mogućeg načina primjene informacijsko komunikacijske tehnologije ili odabira pojedinih komponenti za različite zahtjeve.</li><li>11. prepoznati prijetnje informacijskom sustavu te izabrati mjere za smanjenje rizika na razini gotovih programskih rješenja.</li><li>12. primijeniti u praksi koncepte rada s alatima za oblikovanje teksta i slike, tablično izračunavanje te prezentacije sadržaja u on-line okruženju</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podatak, informacija, informacijska tehnologija. (3 sata) Pojmovi podatka i informacije. Realni sustav. Entitet. Atributi. Primjeri zapisa i prezentacije podataka i informacija. Pojam informacijske tehnologije. Uloga u poslovnom sustavu.</li><li>2. Informacijski sustav. (3 sata) Funkcija, ciljevi i elementi informacijskog sustava. Odnos poslovnog i informacijskog sustava.</li><li>3. Osnovne vrste informacijskih sustava. (3 sata) Podjela informacijskih sustava prema različitim kategorijama. Algoritmi na transakcijskoj i upravljačko-izvještajnoj razini IS-a Područja primjene.</li><li>4. Životni i razvojni ciklus informacijskog sustava. (3 sata) Poznate metodologije razvoja informacijskog sustava. Faze razvojnog ciklusa. Reinženjering poslovnih procesa kao preduvjet izgradnji i implementaciji informacijskog sustava.</li><li>5. Primjena informacijskog sustava. (3 sata) Povezanost organizacijskog i informacijskog sustava, pretpostavke uvođenja i primjene informacijskog sustava. Paradoksi ulaganja u informacijsku tehnologiju. Primjeri upotrebe informacijskih sustava : e-bankarstvo, sustavi rezervacije karata, hotela, skladišno poslovanje.</li><li>6. Uvod u računalnu tehnologiju. (3 sata)</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- Pojam digitalne tehnologije. Osnovni elementi računalnog sustava. školsko računalo, ulazne jedinice, izlazne jedinice, središnja jedinica, vanjska memorija, radni spremnici, procesor, registri, sabirnice.
7. Dijelovi modernog računala. (3 sata)  
Procesor, matična ploča, memorijski moduli, vanjske jedinice, pokretanje računala BIOS, UEFI, podizanje operacijskog sustava.
  8. Računalne memorije. (3 sata)  
Memorijska hijerarhija. Primarne memorije – građa i način rada. RAM i ROM. Sekundarne memorije - magnetski mediji, tehnologija zapisa sadržaja, fizička organizacija zapisa sadržaja. Optička memorija, tehnologija i organizacija fizičkog zapisa. Poluvodička tehnologija. Trajnost zapisa na pojedinim medijima.
  9. Grafički podsustav. (2 sata)  
Način implementacije grafičkog podsustava. Osnovne komponente. Rasterski i vektorski oblik zapisa.
  10. Ulazne i izlazne jedinice računala. (3 sata)  
Digitalno-analogna pretvorba. Skeneri. Pisači. Način rada i upotreba. Kriteriji odabira za poslovnu primjenu.
  11. Primjena računala u poslovnim funkcijama. (2 sata)  
Razlike između stolnih i prijenosnih računala. Odabir temeljem različitih kriterija.
  12. Programska potpora računalnom sustavu. (2 sata)  
Programski sadržaji potrebni za rad računala. Elementi sustavske programske podrške. Operacijski sustav – vrste, namjena i funkcije. Korisnička programska potpora.
  13. Način prikazivanja rezultata obrade. (3 sata)  
Pojam i konteksti poimanja multimedije. Uključivanje različitih medija u prikaz sadržaja. Prividna i proširena stvarnost. Tehnološki i tehnički preduvjeti za primjenu i razvoj multimedijских sadržaja.
  14. Uvod u sigurnost i zaštitu informacijskog sustava. (6 sati)  
Pojam sigurnosti i zaštite informacijskog sustava. Izgradnja sustava sigurnosti informacijskog sustava. Pojam računalnog kriminala, izvori i oblici prijetnji informacijskom sustavu.
  15. Digitalni identitet. (3 sata)  
Pojam digitalnog identiteta i način ostvarivanja. Elektronički potpis i način ostvarivanja. Kriptosustavi.

**VJEŽBE:**

Uvod (2 sata)



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

Upoznavanje s tehničkim osobinama kabineta za praktični rad, tehničkom infrastrukturom Fakulteta i uvjetima korištenja, načinom rada i provjerom znanja. Praktične osnove rada u OS Windows - kreiranje i brisanje mapa, datoteka, prečica. Organizacija mapa i datoteka. Alati za arhiviranje i dearchiviranje datoteka i mapa. Rad u lokalnoj mreži - pregled dostupnih resursa, korištenje dijeljenih mapa. Pretraživanje resursa računala i lokalne mreže.

**TEMA 1: PRIMJENA SOFTVERA OPĆE NAMJENE U POSLOVNOM SUSTAVU**

Obrada teksta (4 sata)

**OSNOVE RADA S APLIKACIJOM MS WORD**

Oblikovanje teksta (ujednačavanje znanja studenata) - znakovi, odlomci, Format Painter, tabulatori, okviri i sjenčanja, numerirane liste i natuknice, višestupčani dokument, izrada fusnota, ubacivanje posebnih znakova, ubacivanje okvira i objekata (slike, jednadžbe, dijagrami, ...). Rad s tablicama - izrada nove tablice, unos podataka i rad s tablicama, izmjena tablice, oblikovanje tablice, operacije nad tablicom (sortiranje tablica, računanje u tablicama – formule).

**NAPREDNO UREĐIVANJE TEKSTA**

Umetanje posebnih objekata u dokument - ubacivanje prekida i razdjeljivanje stranica, odvojeno formatiranje stranica (sekcije), numeriranje stranica, izrada zaglavlja i podnožja stranice. Uređivanje dokumenata korištenjem stilovima - korištenje stilova, kreiranje i izmjena stila, rad s galerijom stilova. Oblikovanje složenog dokumenta - kreiranje Internet poveznica, izrada tablice sadržaja (*Table of Contents*), izrada indeksa pojmova (*Index*), izrada popisa slika, jednadžbi, ... (*Table of Figures*).

Tablični proračuni (4 sata)

**OSNOVE RADA S APLIKACIJOM MS EXCEL**

Osnove editiranja dokumenta - editiranje radne stranice (unos podataka, vrste podataka, unos brojeva, unos datuma i vremena, unos teksta, unos postotaka i novčanih veličina, promjena unesenih podataka), upravljanje datotekama (snimanje, brisanje, zaštita, pronalaženje), ubacivanje stupaca i redaka, različiti oblici kopiranja sadržaja ćelija, imenovanje ćelija. Oblikovanje tablica (unos podataka, formatiranje tablica – rubovi, pozadine, prijelomi, ...). Formatiranje stranice (margina, zaglavlja, podnožja), prilagodba za ispis (ispisivanje dokumenata, uređivanje izgleda stranice za ispis, pregled dokumenta prije ispisa).



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

**TABLIČNI PRORAČUNI**

Rad s formulama - operatori u formulama, adrese u formulama, vrste formula, unos formula, prikaz pogrešaka u formulama. Funkcije - naredba AutoSum, alat Function Wizard, kategorije funkcija, argumenti funkcija (adrese ćelija, konstante, povratne vrijednosti drugih funkcija). Relativno i apsolutno adresiranje - učinak kod kopiranja formula. Izrada grafikona - kreiranje grafikona, promjene podataka u grafikonu, formatiranje grafikona, tipovi grafikona.

Cirkularna pisma (2 sata)

Izrada masovnih sadržaja (mail merge) - pisma, omotnice, naljepnice. Izvori podataka za mail merge.

Kolaborativno okruženje (2 sata)

Uvod u korištenje suradničkih (kolaborativnih) web-baziranih alata opće namjene, koji su ekvivalent prethodno obrađenim programskim alatima za obradu teksta i tablične proračune. Prikupljanje podataka korištenjem obrazaca. Stvaranje web sadržaja. Dodatna funkcionalnost u kolaborativnom okruženju.

Samostalna vježba u laboratoriju (2 sata)

Primjena do sada stečenih znanja na praktičnim zadacima, priprema za provjeru znanja.

**TEMA 2: UPRAVLJAČKO-IZVJEŠTAJNI IS**

Cilj: Koristiti znanje usvojeno u temi 1 (vježbe) za izradu pojednostavljenog primjera upravljačko-izvještajnog IS-a, kroz kolaborativni rad u timovima. Alati: Kolaborativni alati obrađeni u temi 1. Problemski zadaci: upravljanje skladištem, nabavom, prodajom, najam apartmana, kupnja karata i sl.

Teorijsko predstavljanje problemskog zadatka (2 sata)

Uporaba tekst procesora - opis tijeka aktivnosti - opis samog problema, prikaz poslovnih procesa koji će biti obrađeni u samostalnom zadatku, prikaz načina na koji će problem biti riješen.

Prikupljanje podataka (2 sata)



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Uporaba alata za oblikovanje obrazaca za prikupljanje podataka potrebnih za obradu u pojednostavljenom primjeru UIS-a. Izvoz prikupljenih podataka u tablični kalkulator, za potrebe obrade.</p> <p><u>Obrada podataka i izrada izvještaja (2 sata)</u></p> <p>Obrada prethodno prikupljenih podataka u tabličnom kalkulatoru u skladu s problemskim zadatkom. Vizualizacija prikupljenih i obrađenih podataka. Izrada izvještaja temeljem prikupljenih i obrađenih podataka.</p> <p><u>Izrada završnog timskog izvještaja (4 sata)</u></p> <p>Dovršavanje dokumentacije vezane uz zadanu problemsku temu. Poboljšavanje rješenja. Timska prezentacija rješenja.</p> <p><b>TEMA 3: PROGRAMSKA POTPORA IS-u – KORISNIČKI RAD S OPERACIJSKIM SUSTAVIMA (4 SATA)</b></p> <p>Uvod u grafičku ljusku dvaju operacijskih sustava (Windows i Linux OS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovni dijelovi sučelja, realizacija osnovnih funkcija operacijskog sustava, korištenje sustava pomoći.</li> <li>• Upravljanje resursima računala - datotečni sustav, računalne komponente.</li> <li>• Rad s datotečnim sustavom - razlozi za kreiranje datoteka i mapa, dublji uvid u manipulaciju nad datotekama i mapama (premještanje, kopiranje, brisanje) i kompresiju podataka.</li> <li>• Osnovni sigurnosni aspekti - zaštita na razini datotečnog sustava (zaštita datoteka i mapa), upravljanje korisnicima, rad s vatrozidom, antivirusna zaštita.</li> </ul>								
<p>2.6. Vrste izvođenja nastave:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	<p>2.7. Komentari:</p>						
<p>2.8. Obveze studenata</p>	<p>Redovito pohađanje nastave, obavezno sudjelovanje u dijelu nastave koji se izvodi kroz vježbe. Obveza prisustvovanja kolokvijima iz teoretskog i praktičnog dijela sadržaja kolegija s ciljem kontinuiranog praćenja.</p>								
<p>2.9. Praćenje rada studenata</p>	<p>Pohađanje nastave</p>	<p>DA</p>		<p>Projekt</p>		<p>NE</p>	<p>Pismeni ispit</p>	<p>DA</p>	





Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Panian, Ž., Čurko, K., Bosilj Vukšić, B., Čerić, V., Pejić Bach, M., Požgaj, Ž., Strugar, I., Spremić, M., Varga, M. (2010). Poslovni informacijski sustavi. Element, Zagreb.						DA		
	Grundler, D. (2004). Kako radi računalo. Pro-mil, Varaždin.						DA		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Balaban I. i suradnici, Materijali za predavanja i vježbe, LMS sustav FOI 2. Dvorski S. i suradnici (2005); Izravni marketing, TIVA, Varaždin								

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Vučić	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura 2	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	1 ECTS
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	0+30+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.6. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. učenje novih konvencionalnih motoričkih znanja 2. usavršavanje temeljnih teorijskih i praktičnih kinezioloških znanja 3. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje 4. promicanje sportske kulture i drugo		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	2. Nema definiranih ulaznih kompetencija za predmet.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. prepoznati ulogu tjelesnog vježbanja u sprečavanju nastanka bolesti i zaštiti zdravlja 2. primijeniti opće i specifične kineziološke operatore i zagrijavanje kao pripremu prije tjelesnih napora u svakodnevnom životu i radu 3. osmisliti samostalno vježbanje koristeći racionalno i sadržajno prednosti aktivnog odmora 4. utjecati na sprječavanje preranog smanjenja razine vlastitih sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti		
2.5. Sadržaj predmeta	Programi Tjelesne i zdravstvene kulture na fakultetima provode se kao:		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- Osnovni programi

Sadržaj osnovnog programa određen je na osnovi sljedećih kriterija: interesa i motiva studenata za pojedine sadržaje, zdravstvenom statusu studenata, razini usvojenosti motoričkih informacija, spolu, utilitarnim vrijednostima pojedinih sadržaja u svakodnevnom životu, materijalnim i kadrovskim uvjetima Fakulteta.

Programski sadržaji osnovnog programa provodi se u sljedećim kineziološkim aktivnostima:

- 1.1. plivanje,
- 1.2. košarka,
- 1.3. nogomet,
- 1.4. odbojka,
- 1.5. osnovne kineziološke transformacije I. (rad u teretani),
- 1.6. osnovne kineziološke transformacije II. (aerobik),
- 1.7. stolni tenis,
- 1.8. badminton,
- 1.9. plesovi (narodni i društveni),
- 1.10. nastava tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama

- Izborni programi

Sadržaji izbornog programa provodit će se s obzirom na interese studenata, uvjete rada, materijalne i kadrovske uvjete. Namijenjeni su studentima preddiplomskog studija koji pokazuju poseban interes i imaju primjerene sposobnosti za uspjeh u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti. Cilj posebnih programa je stjecanje i usavršavanje prethodno stečenih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja u svrhu razvoja sposobnosti i vještina za pravilno izvođenje. Za organizaciju i realizaciju izbornih programa zadužena je Sportska udruge Fakulteta organizacije i informatike. Tu spadaju:

- 2.1. orijentacija i planinarenje,
- 2.2. mačevanje,
- 2.3. skijanje,
- 2.4. sportovi na vodi (jedrenje, jedrenje na dasci, veslanje, kajak, kanu, rafting, ronjenje),
- 2.5. tenis,



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>2.6. paintball 2.7. rolanje, 2.8. bicikljanje, 2.9. karting, 2.10. klizanje, 2.11. kuglanje, 2.12. bowling i dr.</p> <p><u>Programi za studente s posebnim potrebama</u> Program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama ima višestruku odgojno-obrazovnu, rehabilitacijsku, utilitarnu i psihosocijalnu vrijednost. Posebni programi tjelesne i zdravstvene kulture za studente prve i druge godine studija izrađuju se prema zdravstvenom stanju i utvrđenoj dijagnozi svakog studenta. Temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju liječnik može studenta/icu u akademskoj godini osloboditi od nastave tjelesne i zdravstvene kulture na više načina i to prema vremenu trajanja i intezitetu programa: trajno ili privremeno, djelomično ili potpuno</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> natjecanja (ostalo upisati)			<p>2.7. Komentari:</p> <p>Planirani sadržaji realiziraju se kroz vježbe, a napredovanje i usavršavanje kroz samostalne zadatke, terensku nastavu i konzultacije s nositeljem predmeta.</p>		
2.8. Obveze studenata	Uredno pohađanje nastave - obuhvaća redovito i aktivno sudjelovanje u odabranim oblicima nastavnih sadržaja, kao bi stekli potrebne uvjete za dobivanje potpisa								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit		NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE
	Esej		NE	Referat		NE	Natjecanja	DA	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA		Broj bodova	1			



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

					po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	7. Milanović, D. (ur.) (1997). Priručnik za sportske trenere. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu. 8. Kondicijska priprema sportaša, Zbornici radova, Kineziološki fakultet sveučilišta u Zagrebu i Zagrebački športski savez, Zagreb, 2003.-2021. 9. Mišigoj-Duraković M. i sur. (2018). Tjelesno vježbanje i zdravlje. (Udžbenik) Ur. M. Mišigoj-Duraković. Znanje d.o.o., Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb. 10. Službena odbojkaška pravila 2017.-2020. Zagrebački odbojkaški savez, Zagreb, 2018. 11. Službena pravila badmintona. Hrvatski badmintonski savez, 2018. 12. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Grafički zavod Hrvatske, Zagreb							

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Kovačić (nositeljica)	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik 1	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>Ovladavanje tipičnom frazeologijom i jezičnim strukturama nužnim za efikasnu usmenu i pisanu komunikaciju u najčešćim vrstama poslovnih situacija.</li><li>Razumijevanje i sposobnost primjene pojmova i ključnog poslovnog vokabulara s područja kao što je organizacija poduzeća, zapošljavanje, poslovni kontakti i interkulturalne razlike u poslovnome svijetu, poslovno dopisivanje.</li><li>Razvijanje sigurnosti u komunikaciji na engleskom jeziku koja predstavlja jedan od temeljnih preduvjeta radne konkurentnosti i uspješnosti poslovnih ljudi</li><li>Razvoj jezičnih kompetencija u engleskom kao stranom jeziku (vještina čitanja, slušanja, te naročito vještina usmene i pisane komunikacije u međunarodnom poslovnom okruženju).</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>Predmet je predviđen za studente sa solidnim predznanjem engleskog jezika, odnosno onima koji engleski smatraju svojim prvim stranim jezikom te su sukladno tome i kreirani nastavni sadržaji.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku</li><li>Sudjelovati u timskom radu</li><li>Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku</li><li>Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti i povezati stručno pojmovlje iz zadanih tematskih područja poslovnog engleskog jezika te primijeniti stručni leksik u kontekstu</li><li>2. Razlikovati i primijeniti gramatičke structure tipične za engleski jezik poslovne struke te ih primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju</li><li>3. Razumjeti na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica slušane ili čitane stručne tekstove pisane jezikom struke</li><li>4. Usmeno na jasan način iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta</li><li>5. Sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkom tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke</li><li>6. Kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno sažeto izvijestiti o pročitanoj tekstu u zadanom formatu</li><li>7. Primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, prepoznati međukulturne razlike, primijeniti komunikacijske vještine i strategije u tipičnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju</li><li>8. Samostalno se služiti priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obrazovanje i obučavanje. (2 sata) Titule i zvanja. Vještine i radno iskustvo. Tečajevi i usavršavanja</li><li>2. Zapošljavanje i radni odnos. (2 sata) Oglasi i uvjeti za slobodna radna mjesta. Selekcija kandidata. Stalni privremeni posao. Puno radno vrijeme. Bolovanje/godišnji odmor/penzija. Plaća i beneficije. Prestanak radnog odnosa: dati/dobiti otkaz/tehnološki višak. Analiza natječaja za posao.</li><li>3. Pisanje životopisa i zamolbe. (2 sata) Analiza natječaja za posao. Stil i oblikovanje, karakteristični vokabular i frazeologija. Preporuke. Obrasci za sastavljanje životopisa.</li><li>4. Poduzeće i organizacijska struktura. (2 sata) Predstavljanje i opisivanje organizacijske strukture. Mala i srednja poduzeća/multinacionalne kompanije/dionička društva/društva s ograničenom odgovornošću/partnerstvo neprofitne organizacije. Hijerarhijska struktura. Odjeli u poduzeću.</li><li>5. Restrukturiranje poduzeća. (2 sata) Fuzioniranje poduzeća. Mjerenje uspješnosti. Preuzimanje uprave nad kompanijom.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

6. Sektori gospodarstva. (2 sata)  
Vrste gospodarskih aktivnosti i njihova kategorizacija. Proizvodne i uslužne djelatnosti.
7. Javni i privatni sektor. (2 sata)  
Nacionalizacija. Privatizacija. Primjeri organizacija u javnom i privatnom sektoru. Privatno poduzetništvo. Pojam poduzetnik i poduzetništvo.
8. Interkulturalne razlike u poslovnom svijetu. (2 sata)  
Definiranje pojma kulture i njegove uloge u poslovanju. Kulturološki elementi u komunikaciji. Uloga stereotipa kod uspostave poslovnih veza. Najčešći primjeri interkulturalnih razlika u poslovnom svijetu. Organizacijska kultura kao činitelj uspješnosti i učinkovitosti poslovnog sustava.
9. Uspostavljanje poslovnih kontakata. Poslovni razgovori. (2 sata)  
Pisana i usmena komunikacija u poduzeću. Osobitosti poslovne komunikacije na engleskom jeziku. Analiza primjera. Norme i pravila ponašanja u poslovnoj komunikaciji.
10. Telefoniranje u poslovnom kontekstu. (2 sata)  
Telefonski brojevi, engleski *alphabet* i *spelling*. Davanje i primanje poruka, uobičajene fraze. Analiza tipičnih situacija u poslovnoj komunikaciji telefonom.
11. Poslovni sastanci – organizacijski aspekti (2 sata)  
Planiranje, sazivanje, otkazivanje i vođenje sastanka. Izrada dnevnog reda. Sudjelovanje na sastanku.
12. Poslovni sastanci – komunikacijski aspekti (2 sata)  
Iznošenje argumenata i stavova. Slaganje i neslaganje s tuđim stavovima i argumentima. Vođenje zapisnika. Neupravn govori.
13. Osnove poslovnog dopisivanja. (2 sata)  
Svrha, jezični i formalni aspekti osnovnih vrsta pisama: upit, ponuda, narudžba, reklamacija. Često korišteni izrazi. Sadržajna, formalna i stilaska analiza dopisa. Indirektna pitanja. Pasiv.
14. Suvremene tehnologije u poslovnom dopisivanju. (2 sata)  
Elektronička pošta, internetski servisi u poslovnom komuniciranju. Registar. Formalni i stilski aspekti poruka elektroničke pošte na engleskom jeziku. Često korišteni izrazi. Sastavljanje poruke elektroničke pošte.
15. Analiza, uporaba i prijevod engleskog poslovnog nazivlja (2 sata)





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Analiza, tvorba i prijevod višičlanih izraza na engleskom jeziku u poslovnom kontekstu. Prepoznavanje, prijevod i uporaba kolokacija na engleskom jeziku u poslovnom kontekstu iz odabranih područja poslovnog engleskog jezika.									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava					<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata										
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)			NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)			NE
			Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	Ashley, A.: A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2003. (dio)						5			
	Emmerson, P.: Business Vocabulary Builder: Intermediate to Upper-intermediate, Macmillan, 2009. (dio)						5			



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Nastavni materijali za kolegij Poslovni engleski jezik 1 (u digitalnom formatu u sustavu za e-učenje) 2. Emmerson, P.: Email English, 2 <sup>nd</sup> edition, Macmillan, 2013. (dio) 3. Hall, D., Jones, R. Raffo, C.: Business Studies, 3 <sup>rd</sup> edition, Causeway Press, 2007. (dio) 4. Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Školska knjiga, 2005. 5. Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, 2005. 6. Špiljak, V., Ivir, V.: Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, 2000		

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Antolić Petak	1.6. Godina studija	1. (prva godina)
1.2. Naziv predmeta	Poslovni njemački jezik 1	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 predavanja + 15 vježbe
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	25
1.5. Status predmeta	obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stjecanje sposobnosti pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkome jeziku u najčešćim vrstama poslovnih situacija.</li><li>2. Razumijevanje i primjena osnovnog stručnog leksika iz područja organizacije poduzeća, zapošljavanja, poslovne etike, poslovnih kontakata, interkulturalnih razlika u poslovnome svijetu te poslovnog dopisivanja.</li><li>3. Sposobnost razvijanja osnovnih komunikacijskih vještina te njihova primjena u poslovnim situacijama (pisanje bilježaka, usmena i pisana komunikacija u međunarodnom poslovnom okruženju).</li><li>4. Stjecanje sposobnosti za usmeno i pismeno referiranje o stručnom tekstu.</li><li>5. Ovladavanje komunikacijskim vještinama potrebnim za praćenje tijekom stručnih skupova koji se održavaju na njemačkome jeziku.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Studenti nastavljaju izučavati onaj strani jezik koji su učili u srednjoj školi.</li><li>2. Za uspješno savladavanje nastavnog programa potrebno je da student posjeduje onu razinu znanja koja je predviđena nastavnim programom srednje škole.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<p>Studenti će nakon uspješno završenog predmeta biti sposobni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. razumjeti i primijeniti osnovne pojmove iz područja struke</li><li>2. aktivno sudjelovati u raspravama koje su vezane uz struku obrazlažući i braneći svoja stajališta</li><li>3. razvijati strategije potrebne za sudjelovanje u osnovnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku te njihova primjena u govoru i pisanju</li><li>4. razumjeti na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica slušane ili čitane stručne tekstove pisane jezikom struke</li><li>5. komunicirati tečno na njemačkome jeziku što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom</li><li>6. jasno i precizno govoriti o različitim temama vezanim uz područje stručnog interesa, logično strukturirati usmeni prikaz na zadanu temu u obliku samostalno ili timski izrađene prezentacije</li><li>7. objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa</li><li>8. napisati jasan, gramatički korektan tekst o različitim tema iz područja struke navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta</li><li>9. napisati osobna i poslovna pisma, životopis, zamolbe primjenjujući njihove stilske osobitosti</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<p>Program kolegija:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. OSOBITOSTI NJEMAČKOGA POSLOVNOGA JEZIKA kao jezika struke. Proučavanje leksika iz područja marketinga, međunarodne trgovine, računovodstva, financija, bankarstva. Dinamičnost razvoja poslovnog jezika. Tendencije u pojavi novih riječi i novih značenja u različitim područjima poslovanja. Tvorbene i stilističke osobitosti poslovnog njemačkog jezika. Semantičke skupine unutar poslovnog nazivlja. Upotreba kratica i akronima. Tipični frazeološki izrazi. Važniji poslovni rječnici na njemačkom jeziku. Korištenje jednojezičnog rječnika. (2 sata)</li><li>2. ZAPOŠLJAVANJE I RADNI ODNOS Oglasi i uvjeti za slobodna radna mjesta. Selekcija kandidata. Stalni privremeni posao. Puno radno vrijeme. Bolovanje/godišnji odmor/penzija. Plaća i beneficije. Prestanak radnog odnosa: dati/dobiti otkaz/tehnološki višak. Analiza natječaja za posao. (2 sata)</li><li>3. PODUZEĆE I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, upravljanje poduzećem. Vrste organizacijskih struktura, gospodarske organizacije, trgovačka društva, obrt. (2 sata)</li><li>4. POSLOVNI PROCESI I POSLOVNE FUNKCIJE (istraživanje i razvoj, nabava, proizvodnja, prodaja). (2 sata)</li><li>5. RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE. Imovina i izvori imovine poduzeća (kratkotrajna i dugotrajna imovina), temeljna financijska izvješća (bilanca poduzeća, račun dobiti i gubitka) (2 sata)</li></ol>

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>6. USPOSTAVLJANJE POSLOVNIH KONTAKATA - POSLOVNI RAZGOVORI Pisana i usmena komunikacija u poduzeću. Osobitosti poslovne komunikacije na engleskom jeziku. Analiza primjera. Norme i pravila ponašanja u poslovnoj komunikaciji. (2 sata)</p> <p>7. TELEFONIRANJE U POSLOVNOM KONTEKSTU Uspostavljanje poslovnih kontakata i dogovaranje suradnje, poslovni razgovori i telefoniranje. Analiza tipičnih situacija u poslovnoj komunikaciji telefonom. (2 sata)</p> <p>8. OSNOVE POSLOVNOG DOPISIVANJA: Svrha, jezični i formalni aspekti osnovnih vrsta pisama: upit, ponuda, narudžba, reklamacija. Često korišteni izrazi. Sadržajna, formalna i stilska analiza dopisa. Indirektna pitanja. Pasiv. (2 sata)</p> <p>9. SUVREMENE TEHNOLOGIJE U POSLOVNOM DOPISIVANJU Elektronička pošta, internetski servisi u poslovnom komuniciranju. Registar. Formalni i stilski aspekti poruka elektroničke pošte na engleskom jeziku. Često korišteni izrazi. Sastavljanje poruke elektroničke pošte. Online-Bewerbung, Bewerbungsmappe, inicijativna molba za posao (Initiativ-Bewerbung), automatizacija poslovnih komunikacija, obrada teksta. (2 sata)</p> <p>10. PISANJE ŽIVOTOPISA. Tabelarni životopis, životopis u slobodnom obliku i europski oblik životopisa. (2 sata)</p> <p>11. PISANJE IZVJEŠTAJA, SAŽETAKA NA NJEMAČKOM JEZIKU. Sadržajna analiza izvornog teksta, kritička analiza sažetka i skupna dorada predložene verzije. (2 sata)</p> <p>12. VOĐENJE SASTANAKA, sudjelovanje na sastanku, izrada dnevnog reda, vođenje zapisnika. (2 sata)</p> <p>13. UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM. Menadžment kao sinteza upravljanja i vođenja. Ciljevi poslovnog sustava i menadžerske odluke. Dioničko društvo, nadzorni odbor, uprava. (2 sata)</p> <p>14. ORGANIZACIJSKA KULTURA kao činitelj uspješnosti i učinkovitosti poslovnog sustava. Etičke sastavnice organizacijske kulture. Utjecaj informacijskih i komunikacijskih tehnologija na organizacijsku kulturu. (2 sata)</p> <p>15. OSOBITOSTI VOKABULARA, GRAMATIČKIH I KOMUNIKACIJSKIH STRUKTURA NJEMAČKOG POSLOVNOG JEZIKA. Prevođenje stručnog teksta na hrvatski jezik. Analiza izvornog teksta. Semantičko i formalno raščlanjivanje pojedinih gramatičkih konstrukcija i frazeoloških izraza. Traženje najprikladnijih hrvatskih ekvivalenata. (2 sata)</p>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u vježbama koje su namijenjene proširivanju, utvrđivanju i primjeni sadržaja obrađenih na predavanjima. Obveza prisustvovanja završnom ispitu u sklopu kontinuiranog praćenja. Redovita izrada domaćih zadaća tijekom semestra									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad	DA		Završni ispit za utakanje bodova	DA		
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>							<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Šimunić, V., Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.							6		
	Medić, I., Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.							8		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavni materijali za kolegij Poslovni njemački jezik 1 (u digitalnom formatu u sustavu za e-učenje)</li> <li>2. Stephan Ingrid: Geschäftskorrespondenz, Dudenverlag 2021, 3. aktualisierte und komplett überarbeitete Auflage</li> <li>3. Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>4. Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>5. Rodek S, Kosanović H. Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.</li> <li>6. Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku</li> </ol>									

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Vladimir Čavrak	1.6. Godina studija	prva
1.2. Naziv predmeta	Makroekonomika za poduzetnike	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	P-30; S-30
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	130
1.5. Status predmeta	obavezan	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	1, razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Omogućiti studentima stjecanje specifičnih znanja koja su nužna za pravodobnu i pravilnu reakciju poduzetnika i menadžera na promjene u makroekonomskom okruženju i nacionalnoj ekonomskoj politici.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Položen predmet „Osnove ekonomike“.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Vrednovati poduzetničke prilike. 3. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 4. Organizirati i voditi pothvate s profitnim ili društvenim ciljevima. 5. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 6. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 7. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranim jezicima.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Analizirati makroekonomsko okruženje poslovanja i koristiti rezultate analize za poboljšavanje poslovanja poduzeća. 2. Identificirati i razviti poslovne prilike i poslovne mogućnosti na globalnom tržištu. 3. Razumjeti, analizirati i predvidjeti utjecaj nacionalne ekonomske politike i gospodarskih trendova na poslovanje poduzeća te znati ta znanja iskoristiti za pravovremene i kvalitetne promjene poslovnih strategija i operativnog poslovanja poduzeća. 4. Koristiti metode i analitičke instrumente makroekonomske analize u funkciji razvoja i poslovanja poduzeća.		
2.5. Sadržaj predmeta	1. Uvod u predmet. Makroekonomija, nacionalno gospodarstvo i poduzetništvo. 2. Makroekonomska mjerenja, nacionalni računi, glavne makroekonomske varijable		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	3. Tržište roba i financijsko tržište 4. Tržište rada. Zaposlenost, nezaposlenost i plaće. 5. Agregatna potražnja i poslovni ciklusi. 6. Fiskalna politika i poduzetništvo 7. Monetarna politika i poduzetništvo. 8. Novac, banke i financijski sustav. 9. Europska centralna banka i monetarna politika. 10. Agregatna ponuda, agregatna potražnja i inflacija 11. Makroekonomika otvorenog gospodarstva 12. Deficit i nacionalni dug 13. Rast i razvoj (dugi rok) 14. Održivi rast u 21. stoljeću 15. Makroekonomsko okruženje poslovanja poduzeća u Republici Hrvatskoj.										
2.6. Vrste izvođenja nastave:	x predavanja x seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti x mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			x samostalni zadaci x multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:				
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u svim oblicima nastave										
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA			
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA			
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE		
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE		
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6					





Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Čavrak, V. (2022) Makroekonomika za poduzetnike (rukopis u nastajanju)	Ne	Da
	Dullien, Goodwin, Harris, Nelson, Roach, Torras, (2018), Macroeconomics in Context; A European Perspective, Routledge	5	Da
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Presentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje kolegija. 2. Evans, K.M., (2004), Macroeconomics for managers, Blackwell Publishing (odabrana poglavlja).		

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Dobrinić Iva Gregurec	1.6. Godina studija	2
1.2. Naziv predmeta	Osnove marketinga	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+0+30
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	Obavezni predmet	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina e-učenja, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj kolegija je stjecanje osnovnih znanja, kako teoretskih tako i praktičnih, iz područja osnova marketinga. U kolegiju će se posebno obratiti pozornost na pružanje temeljnih znanja marketinga s fokusom na izradu marketinškog plana na konkretnom primjeru. Kroz predavanja i seminare, studente će se nastojati osposobiti da samostalno pristupe i rješavaju marketinške probleme na koje bi mogli naići u praksi po završetku studija.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. primijeniti marketinške koncepte i razumjeti ulogu marketinške strategije u poslovanju 2. analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje 3. organizirati i voditi pothvate s profitnim i društvenim ciljevima 4. preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi 5. sudjelovati u timskom radu		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. prepoznati važnost marketinga u poduzeću 2. povezati osnovne marketinške pojmove s praksom 3. demonstrirati u najboljem svijetu sebe i poduzeće za koje će raditi 4. razlikovati vrste marketinga koji je potreban za određeno poduzeće/djelatnost 5. ispitati populaciju o problemima koji su važni za njihov završni i diplomski rad, tj. provesti istraživanje tržišta 6. grupirati potrošače u određene skupine, odnosno odrediti ciljnu skupinu za neki proizvod/uslugu		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. usporediti tržišta krajnje potrošnje s tržište poslovne potrošnje</li><li>8. procijeniti važnost pojedinog elementa marketinškog miksa (proizvod/usluga, prodaja/distribucija, cijena, promocija)</li><li>9. osmisli dobar marketinški plan poduzeća sa svim pripadajućim mu elementima</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. UVODNO PREDAVANJE (3 sata) – upoznavanje studenata s predmetnim nastavnikom, planom i programom, načinom izvođenja nastave i obvezama na kolegiju, kratko podsjećanje na osnovne pojmove marketinga kako bi se studenti uveli u kolegij i njegove osnove.</li><li>2. POJAM I DEFINICIJA MARKETINGA (3 sata) – Pojmovno određenje marketinga. Tržište i kategorije tržišta. Ponuda vrijednosti. Marketing kao poslovna koncepcija. Marketing kao proces.</li><li>3. RAZVOJ MARKETINGA I UPRAVLJANJE MARKETINGOM (3 sata) – Tržišna orijentacija poduzeća. Koncepcije marketinga. Marketing odnosa. Integrirani marketing. Interni marketing. Društveno odgovorni marketing.</li><li>4. OKRUŽENJE MARKETINGA (3 sata) – Eksterno/Makrookruženje marketinga (demografija, ekonomske snage, političke i zakonodavne snage, tehnološke snage, kulturne i društvene snage, prirodne snage). Unutarnje/Mikrookruženje marketinga (kupci, dobavljači, posrednici, konkurencija, javnost). Interno okruženje. Praćenje i analiza okruženja. Odgovori na promjene u okruženju.</li><li>5. TRŽIŠTE POSLOVNE POTROŠNJE (3 sata) – Vrste poslovnih tržišta. Ponašanje poslovnih potrošača. Donošenje odluka na B2B tržištu. Sudionici u procesu donošenja odluke o kupnji. Faze procesa donošenja odluke o kupnji na poslovnom tržištu. Strategija pozicioniranja. Odabir konkurentskih prednosti.</li><li>6. PONAŠANJE POTROŠAČA (3 sata) – Modeli ponašanja potrošača. Čimbenici ponašanja potrošača (društveni/osobni). Proces donošenja odluke o kupnji na tržištu krajnje potrošnje.</li><li>7. STRATEŠKO PLANIRANJE U MARKETINGU (3 sata) – Formulacija i razvoj strategije. Proces strateškog marketinškog planiranja (analiza situacije, određivanje ciljeva, strategije i metode, plan kao pisani dokument, provedba plana, vrednovanje i kontrola rezultata).</li><li>8. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA (3 sata) – Pojam i uloga istraživanja tržišta. Proces istraživanja tržišta (postavljanje ciljeva, planiranje istraživanja, vrste i izvori podataka, vrste istraživanja, metode i načini ispitivanja, uzorci i uzorkovanje, analiza podataka i interpretacija rezultata, izrada izvještaja, korištenje rezultata). Marketinški informacijski sustavi.</li><li>9. SEGMENTACIJA I POZICIONIRANJE (3 sata) – Proces segmentacije. Pristupi segmentaciji tržišta. Zemljopisna segmentacija. Demografska segmentacija. Geodemografska segmentacija Psihografska segmentacija. Segmentacija na osnovi ponašanja. Segmentacija poslovnog tržišta. Strategije pozicioniranja. Odabir konkurentskih prednosti.</li><li>10. PROIZVOD (3 sata) – Tržišna svojstva i klasifikacija proizvoda. Asortiman proizvoda. Pakiranje i označavanje proizvoda. Životni ciklus proizvoda. Strategije vezane uz životni ciklus proizvoda. Razvoj novog proizvoda. Proces prihvaćanja i difuzije proizvoda. Marka proizvoda. Odluke o markama.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>11. CIJENA (3 sata) – Determinante u procesu određivanja cijena. Ciljevi određivanja cijena. Politike određivanja cijena (određivanje cijena za nove proizvode, psihološko određivanje cijena, promotivno određivanje cijena, određivanje cijena na temelju iskustva). Metode određivanja cijena (troškovno orijentirane metode, tržišno orijentirane metode, konkurentski orijentirane metode). Iniciranje i reagiranje na promjene cijena.</p> <p>12. KANALI DISTRIBUCIJE (3 sata) – Struktura kanala distribucije. Ponašanje i organizacija kanala. Intenzitet tržišne pokrivenosti kanalima distribucije. Veleprodaja. Maloprodaja. Geomarketing i njegovo područje primjene. Institucije koje pomažu distribucijski proces. Fizička distribucija.</p> <p>13. PROMOCIJA (3 sata) – Marketinška komunikacija. Ciljevi komunikacije. Komunikacijski proces. Komunikacija u funkciji promocije. Upravljanje promocijom. Proces upravljanja promocijom. Promotivni miks (oglašavanje, unapređenje prodaje, osobna prodaja, publicitet i odnosi s javnošću). Određivanje proračuna promocije.</p> <p>14. IZRAVNI MARKETING (3 sata) – Pojmovno određenje. Povezanost marketinga i izravnog marketinga. Ciljevi i funkcije izravnog marketinga. Kanali i mediji izravnog marketinga.</p> <p>15. USLUGE (3 sata) – Pojam i obilježja usluga (neopipljivost, nerazdvojjivost, heterogenost, prolaznost, nemogućnost prenošenja vlasništva). Kvalitete i dimenzije usluga. Oblici usluga. Elementi u marketinškom spletu usluga.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Aktivno sudjelovanje na predavanjima i seminarima, izrada i prezentacija projekta (marketinškog plana). Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	DA		Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)	DA	NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6			



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Dobrinić, D., Gregurec, I., INTEGRIRANI MARKETING, FOI, Varaždin, 2016.	DA	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Dobrinić, D.: OSNOVE MARKETINGA, Redak, Split, 2010. 2. Vranešević, T., Dvorski, S., Dobrinić, D., Staničić, S.: INOVATIVNI MARKETING, Tiva, Varaždin, 2008. 3. Vranešević, T., Vignali, C., Vrontis, D.: UPRAVLJANJE STRATEŠKIM MARKETINGOM, Accent, Zagreb, 2004.		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Sanja Sever Mališ	1.6. Godina studija	2.
1.2. Naziv predmeta	Računovodstvo	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Tanja Šestanj-Perić Suzana Keglević Kozjak Mateja Brozović	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	110
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumijevanje pojma i uloge računovodstva u suvremenim uvjetima poslovanja.</li><li>2. Stjecanje znanja o temeljnim financijskim izvještajima (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjenama vlasničke glavnice i bilješkama).</li><li>3. Razumijevanje cjelokupnog računovodstvenog procesa, od ulaznih podataka, preko obrade tih podataka u poslovnim knjigama uz primjenu principa dvojnog knjigovodstva, do krajnjih informacija prezentiranih u temeljnim financijskim izvještajima.</li><li>4. Razmatranje utjecaja primjene računovodstvenih politika na sigurnost i uspješnost poslovanja.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sagledati ulogu i značenje računovodstva u suvremenim uvjetima poslovanja</li><li>2. Analizirati sadržaj temeljnih financijskih izvještaja</li><li>3. Izraditi pojednostavljene temeljne financijske izvještaje</li><li>4. Razumjeti računovodstveni proces</li><li>5. Primijeniti i razumjeti temeljne računovodstvene politike</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam računovodstva (poduzeće kao sustav, pojam i uloga računovodstva, korisnici računovodstvenih informacija, tradicionalni računovodstveni koncept , funkcionalna struktura računovodstva, faze računovodstvenog procesa, računovodstvena profesija)</li> <li>2. Bilanca (pojam, bilančna jednadžba, elementi bilance – imovina, izvori imovine)</li> <li>3. Bilanca (formalni izgled bilance, kriteriji sistematizacije pozicija aktive i pasive u bilanci, bilančne promjene, vrste bilance)</li> <li>4. Račun dobiti i gubitka (pojam, elementi – prihodi, rashodi (vrste), metode sastavljanja, oblik sastavljanja, vrste računa dobiti i gubitka, povezanost bilance i računa dobiti i gubitka)</li> <li>5. Izvještaj o novčanim tokovima (pojam, elementi – novčani tokovi, poslovne, investicijske i financijske aktivnosti, metode sastavljanja)</li> <li>6. Izvještaj o promjenama glavnice i bilješke (pojam, značaj, struktura – informacije koje se prezentiraju)</li> <li>7. Knjigovodstvene isprave (pojam, bitni sastojci, obilježja, hodogram kretanja isprava, vrste, likvidacija)</li> <li>8. Knjigovodstveni konto (pojam, podjela konta, dvojno knjigovodstvo, pravila evidentiranja)</li> <li>9. Poslovne knjige (osnovne i pomoćne knjige, dnevnik, glavna knjiga, povezanost dnevnika i glavne knjige, analitičke evidencije, ostale pomoćne knjige, vođenje i čuvanje poslovnih knjiga)</li> <li>10. Knjigovodstvene pogreške (vrste pogrešaka, metode otkrivanja pogrešaka, metode ispravljanja pogrešaka)</li> <li>11. Računovodstvene politike (pojam, područja računovodstvenih politika, promjena i objavljivanje politika, računovodstvena načela, računovodstveni standardi, zakonski propisi)</li> <li>12. Računovodstveno praćenje dugotrajne i kratkotrajne imovine, obveza i kapitala</li> <li>13. Računovodstveno praćenje troškova, rashoda i prihoda; utvrđivanje rezultata poslovanja.</li> </ol>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Žager, L., Žager, K., Tušek, B., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S. (2016) Računovodstvo I – Računovodstvo za neračunovođe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.						Da	Ne
	Barišić, I., Brozović, M., Dečman, N., Ježovita, A., Novak, A., Pavić, I. (2016) Računovodstvo I – Priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.						Da	Ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)								



Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Jasminka Dobša Diana Šimić	1.6. Godina studija	2.
1.2. Naziv predmeta	Statistika	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	7
1.3. Suradnici	Jelena Gusić, Maja Buhin Pandur	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj je ovog predmeta osposobiti studente za uporabu temeljnih metoda deskriptivne statistike i odabranih metoda inferencijalne statistike u području ekonomije i poslovne ekonomije. Naglasak je na primjenama te uporabi programske potpore.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja. 2. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa. 3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Planirati prikupljanje podataka, identificirati izvore pristranosti u prikupljanju podataka i njihove posljedice na valjanost statističkog zaključivanja. 2. Izračunati i interpretirati deskriptivne statistike i vizualizacije podataka izrađene pomoću statističkog softvera. 3. Izračunati vjerojatnosti jednostavnih događaja nad konačnim prostorom elementarnih događaja te primijeniti jednostavno i opće pravilo množenja i zbrajanja za računanje vjerojatnosti složenih događaja. 4. Izračunati vjerojatnost da diskretna ili kontinuirana varijabla poprimi vrijednost u određenom intervalu svoje kodomene pomoću formula, tablice distribucije ili primjenom statističkog softvera.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Primijeniti metode procjene parametara i testiranja hipoteza za jednu varijablu ili povezanost dvije varijable kako bi se razumjele prirodne i društvene pojave i donijele odluke temeljene na podacima.</li><li>6. Modelirati kvantitativnu zavisnu varijablu koristeći jednu ili više nezavisnih varijabli kako bi se istražila njihova povezanost.</li><li>7. Analizirati vremenske nizove gospodarskih pokazatelja i poslovnih podataka korištenjem indeksa i modela trenda.</li><li>8. Interpretirati rezultate statističke analize u kontekstu zadanog problema.</li></ol>		
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definicije i podjele statistike. Statistički podaci, mjerne skale. Izvori podataka. Statistički nizovi kvalitativnih i kvantitativnih podataka.</li><li>2. Tabelarno i grafičko prikazivanje razdiobe podataka (histogram, SL dijagram, stupčasti i strukturni dijagram). Grupiranje podataka.</li><li>3. Srednje vrijednosti statističkog niza (aritmetička sredina, medijan), mod, kvantili.</li><li>4. Mjere disperzije (raspon varijacije, interkvartil, koeficijent kvartilne devijacije, varijanca, standardna devijacija, koeficijent varijacije). B-P dijagram, Mjere asimetrije (Pearsonov koeficijent, Bowleyev koeficijent).</li><li>5. Definicija vjerojatnosti. Uvjetna vjerojatnost i nezavisnost događaja.</li><li>6. Diskretna slučajna varijabla. Binomna i Poissonova razdioba vjerojatnosti.</li><li>7. Neprekidna slučajna varijabla. Funkcija gustoće razdiobe. Očekivanje i varijanca slučajne varijable. Primjeri razdioba: normalna razdioba (i standardizirana varijabla), <math>\chi^2</math>-razdioba, F-razdioba, Studentova t-razdioba. Grafička provjera normalnosti (qq-dijagram).</li><li>8. Osnovni pojmovi inferencijalne statistike. Metode probabilističkog uzorkovanja. Procjenitelj odabranog parametra populacije. Razdioba uzorkovanja. Procjena aritmetičke sredine i totala osnovnog skupa.</li><li>9. Procjena proporcije osnovnog skupa. Procjena razlike aritmetičkih sredina osnovnih skupova. Procjena razlike proporcija osnovnih skupova.</li><li>10. Testiranje statističkih hipoteza. Testiranje hipoteze o aritmetičkoj sredini i proporciji osnovnog skupa.</li><li>11. Testiranje hipoteze o razlici aritmetičkih sredina i proporcija osnovnog skupa.</li><li>12. Model jednostavne linearne regresije i njegova analiza. Preduvjeti za primjenu modela linearne regresije (dijagram raspršenja, dijagram raspršenja reziduala, qq-dijagram reziduala, dijagram utjecajnosti). Testiranje hipoteza u modelu jednostavne linearne regresije. Koeficijent linearne korelacije. Primjer multiple linearne regresije.</li><li>13. Vremenski nizovi i njihovo prikazivanje. Pokazatelji dinamike. Individualni indeksi.</li><li>14. Analiza trenda metodama regresijske analize. Linearni i eksponencijalni trend. Reprezentativnost trenda, prognoziranje.</li></ol>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	2.7. Komentari:



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)							
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarском dijelu nastave. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	2,5	Projekt	NE		Pismeni ispit	DA	(2,5)
	Eksperimentalni rad	NE		Istraživanje	NE		Usmeni ispit	DA	1
	Esej	NE		Referat	NE		Domaća zadaća	DA	1
	Kolokviji	DA	2,5	Seminarski rad	NE		(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad			NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	7		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Kero, K., Dobša, J., Bojanić-Glavica, B. (2008). Statistika (deskriptivna i inferencijalna) i vjerojatnost, Tiskara Varteks, Varaždin						DA		
	Diez, D., Çetinkaya-Rundel, M., Barr, C.D. (2019) OpenIntro Statistics. 4. izdanje. <a href="https://openintro.org/os">openintro.org/os</a>						NE	<a href="https://openintro.org/os">openintro.org/os</a>	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. De Veaux, R., Velleman, P.F., Bock, D.E. (2009) IntroStats. 3. izdanje. Boston: Pearson / Addison Wesley.								

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Vučić	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura 3	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	1 ECTS
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	0+30+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. učenje novih konvencionalnih motoričkih znanja 2. usavršavanje temeljnih teorijskih i praktičnih kinezioloških znanja 3. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje 4. promicanje sportske kulture i drugo		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema definiranih ulaznih kompetencija za predmet.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. prepoznati ulogu tjelesnog vježbanja u sprečavanju nastanka bolesti i zaštiti zdravlja 2. primijeniti opće i specifične kineziološke operatore i zagrijavanje kao pripremu prije tjelesnih napora u svakodnevnom životu i radu 3. osmisliti samostalno vježbanje koristeći racionalno i sadržajno prednosti aktivnog odmora 4. utjecati na sprječavanje preranog smanjenja razine vlastitih sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti		
2.5. Sadržaj predmeta	Programi Tjelesne i zdravstvene kulture na fakultetima provode se kao:		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- Osnovni programi

Sadržaj osnovnog programa određen je na osnovi sljedećih kriterija: interesa i motiva studenata za pojedine sadržaje, zdravstvenom statusu studenata, razini usvojenosti motoričkih informacija, spolu, utilitarnim vrijednostima pojedinih sadržaja u svakodnevnom životu, materijalnim i kadrovskim uvjetima Fakulteta.

Programski sadržaji osnovnog programa provodi se u sljedećim kineziološkim aktivnostima:

- 1.1. plivanje,
- 1.2. košarka,
- 1.3. nogomet,
- 1.4. odbojka,
- 1.5. osnovne kineziološke transformacije I. (rad u teretani),
- 1.6. osnovne kineziološke transformacije II. (aerobik),
- 1.7. stolni tenis,
- 1.8. badminton,
- 1.9. plesovi (narodni i društveni),
- 1.10. nastava tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama

- Izborni programi

Sadržaji izbornog programa provodit će se s obzirom na interese studenata, uvjete rada, materijalne i kadrovske uvjete. Namijenjeni su studentima preddiplomskog studija koji pokazuju poseban interes i imaju primjerene sposobnosti za uspjeh u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti. Cilj posebnih programa je stjecanje i usavršavanje prethodno stečenih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja u svrhu razvoja sposobnosti i vještina za pravilno izvođenje. Za organizaciju i realizaciju izbornih programa zadužena je Sportska udruge Fakulteta organizacije i informatike. Tu spadaju:

- 2.1. orijentacija i planinarenje,
- 2.2. mačevanje,
- 2.3. skijanje,
- 2.4. sportovi na vodi (jedrenje, jedrenje na dasci, veslanje, kajak, kanu, rafting, ronjenje),
- 2.5. tenis,



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>2.6. paintball 2.7. rolanje, 2.8. bicikljanje, 2.9. karting, 2.10. klizanje, 2.11. kuglanje, 2.12. bowling i dr.</p> <p><u>Programi za studente s posebnim potrebama</u> Program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama ima višestruku odgojno-obrazovnu, rehabilitacijsku, utilitarnu i psihosocijalnu vrijednost. Posebni programi tjelesne i zdravstvene kulture za studente prve i druge godine studija izrađuju se prema zdravstvenom stanju i utvrđenoj dijagnozi svakog studenta. Temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju liječnik može studenta/icu u akademskoj godini osloboditi od nastave tjelesne i zdravstvene kulture na više načina i to prema vremenu trajanja i intezitetu programa: trajno ili privremeno, djelomično ili potpuno</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> natjecanja (ostalo upisati)			<p>2.7. Komentari:</p> <p>Planirani sadržaji realiziraju se kroz vježbe, a napredovanje i usavršavanje kroz samostalne zadatke, terensku nastavu i konzultacije s nositeljem predmeta.</p>		
2.8. Obveze studenata	Uredno pohađanje nastave - obuhvaća redovito i aktivno sudjelovanje u odabranim oblicima nastavnih sadržaja, kao bi stekli potrebne uvjete za dobivanje potpisa								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit		NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE
	Esej		NE	Referat		NE	Natjecanja	DA	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA		Broj bodova	1			

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

					po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milanović, D. (ur.) (1997). Priručnik za sportske trenere. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu.</li><li>2. Kondicijska priprema sportaša, Zbornici radova, Kineziološki fakultet sveučilišta u Zagrebu i Zagrebački športski savez, Zagreb, 2003.-2021.</li><li>3. Mišigoj-Duraković M. i sur. (2018).Tjelesno vježbanje i zdravlje. (Udžbenik)Ur. M.Mišigoj-Duraković. Znanje d.o.o., Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb.</li><li>4. Službena odbojkaška pravila 2017.-2020. Zagrebački odbojkaški savez, Zagreb, 2018.</li><li>5. Službena pravila badmintona. Hrvatski badmintonski savez, 2018.</li><li>6. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Grafički zavod Hrvatske,Zagreb</li></ol>							

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Kovačić	1.6. Godina studija	2.
1.2. Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik 2	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje studenata sa značenjskim i tvorbenim aspektima pojmovlja iz odabranih područja poslovnoga engleskog jezika.</li><li>2. Usvajanje i primjena složenijih gramatičkih i sintaktičkih struktura na razini rečenice i diskursa relevantnih za jezik poslovne struke.</li><li>3. Razvijanje jezičnih vještina potrebnih za efikasnije razumijevanje, analizu te sintezu pisanih i slušanih tekstova na engleskom jeziku iz područja poslovanja, kao i za organizaciju informacija, zaključivanje i iznošenje mišljenja na engleskom jeziku.</li><li>4. Usavršavanje komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno prezentiranje i sudjelovanje u diskusiji na engleskom jeziku.</li><li>5. Razvijanje navike samostalnog proširivanja leksika te služenja stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku uz korištenje informacijske tehnologije.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preduvjet za upis predmeta je odslušan predmet Poslovni engleski jezik 1.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku.</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>		





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti i povezati pojmovlje iz područja poslovnog engleskog jezika, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te primijeniti stručni leksik u kontekstu</li><li>2. Razlikovati gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice te prepoznati elemente kohezije teksta</li><li>3. Razumjeti slušane tekstove o poznatoj stručnoj temi</li><li>4. Razumjeti stručne tekstove na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki, izvođenja zaključaka ili vođenja bilježaka</li><li>5. Jasno iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta</li><li>6. Interpretirati tipične vrste retorički obojenih tekstova (npr. tekstove koji se koriste u marketinške svrhe)</li><li>7. Prepoznati stilske osobitosti te ih primijeniti u sastavljanju poslovnog dopisa ili prenošenju stilski raznorodnih izričaja u neutralni izričaj</li><li>8. Usporediti specijalizirane članke na srodnu temu te iznijeti osnovne ideje iznesene u članku u parafraziranom obliku</li><li>9. Logično strukturirati usmeni prikaz na zadanu temu u obliku samostalno ili timski izrađenog zadatka (prezentacije)</li><li>10. Kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te prenijeti informacije u obliku sastavka ili izvještaja na određenu temu u zadanom formatu, kroz samostalno ili timski izrađene zadatke</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Povezanost informacijsko-komunikacijske tehnologije i tržišnih trendova. (2 sata) Elektroničko poslovanje naspram elektroničke trgovine. Razvoj elektroničke trgovine i njena popularnost. Modeli elektroničke trgovine. Studija slučaja.</li><li>2. Utjecaj informacijsko-komunikacijske tehnologije na učinkovitost poduzeća. (2 sata) Rad na daljinu. Jezične strukture koje se koriste za izricanje prednosti i nedostataka. Outsourcing. Jezične strukture i veznici za izricanje sličnosti, razlika, uzroka i posljedica.</li><li>3. Informacijski sustavi u poduzećima. (2 sata) Dijelovi i funkcije informacijskih sustava. Vrste informacijskih sustava. Odabrani primjeri informacijskih sustava koji se koriste u poslovanju poduzeća. Tvorba definicija.</li><li>4. Osnove komunikacije u promociji i marketingu. (2 sata) Definicija marketinga, promocije i prodaje. Oglašavanje. Odnosi s javnošću. Digitalni marketing. Retorička analiza promidžbenih poruka na engleskom jeziku.</li><li>5. Prodaja i prodajna komunikacija. (2 sata)</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- Priprema prodajne komunikacije. Faze prodajne komunikacije. Predstavljanje proizvoda. Jezične strukture koje se koriste u usmenoj argumentaciji. Prodajna pisma. Retorička analiza prodajne komunikacije na engleskom jeziku.
6. Elektronička komunikacija u organizaciji. (2 sata)  
Elektronički uređaji za komunikaciju. Sinkrona i asinkrona komunikacija. Primjeri digitalnih alata koji se koriste u poslovanju malih i srednjih poduzeća.
7. Sastanci posredstvom Interneta i sustavi za suradnju. (2 sata)  
Prednosti i nedostaci poslovnih sastanaka posredstvom interneta. Tipična frazeologija u komunikaciji na daljinu na engleskom jeziku.
8. Interkulturalna komunikacija u poslovanju. (2 sata)  
Komunikacijska globalizacija. Činitelji prikladnosti poslovne komunikacije u interkulturalnom kontekstu. Kulturološke dimenzije u poslovnom kontekstu i analiza njihovih primjera.
9. Sastavljanje sažetaka na engleskom jeziku. (2 sata)  
Pisanje sažetka, kritička analiza sažetaka pisanih i slušanih tekstova iz područja poslovanja. Mehanizmi koji se koriste u parafraziranju.
10. Priprema i držanje prezentacije. (2 sata)  
Činitelji uspješne prezentacije. Organizacija pripreme. Načela pripreme sadržaja. Vizualizacija sadržaja. Usmeno tumačenje primjera grafički prikazanih informacija. Analiza primjera prezentacija s jezičnog, retoričkog i sadržajnog stajališta.
11. Pregovaranje, poslovni pregovori. (2 sata)  
Priprema pregovora. Pregovaračke strategije. Taktike i tehnike pregovora. Tipična frazeologija kod pregovaranja na engleskom jeziku.
12. Vanjska i unutarnja trgovina. (2 sata)  
Međunarodni trgovački običaji i pravila. Poslovna dokumentacija.
13. Organizacija i tijek stručnih skupova na engleskom jeziku. (2 sata)  
Osnovni nazivi i pojmovi. Organizacijske pripreme, pozivi i obavijesti, prijava za sudjelovanje, sudjelovanje na stručnom skupu.
14. Osobitosti pisanih i slušanih stručnih tekstova iz područja poslovanja. (2 sata)



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Sadržajna analiza recentnih tekstova iz područja poslovanja. Semantička i stilsko analiza izvornih stranih tekstova s istom ili sličnom temom. Strategije dekodiranja teksta. Strategije slušanja.</p> <p>15. Analiza, uporaba i prevođenje engleskog poslovnog nazivlja. (2 sata)</p> <p>Tendencije u pojavi novih riječi i novih značenja u odabranim područjima poslovnog jezika. Kolokacije. Uporaba poslovnih rječnika i pojmovnika. Prevođenje poslovnih termina. Višečlani izrazi. Višeznačnost. Semantičke skupine unutar poslovnog nazivlja.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Emmerson, P.: Business Vocabulary Builder: Intermediate to Upper-intermediate, Macmillan, 2009. (dio)						5		
	Mascull, B.: Business Vocabulary in Use Advanced, 2 <sup>nd</sup> edition, Cambridge University Press, 2010.						5		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nastavni materijali za kolegij Poslovni engleski jezik 2 (u digitalnom formatu u sustavu za e-učenje)</li><li>2. Bowen, T.: Build your business grammar, Thomson &amp; Heinle, 2000.</li><li>3. BCS Academy Glossary Working Party: BCS Glossary of Computing and ICT, 14<sup>th</sup> edition, British Computer Society, 2016. (dio)</li><li>4. Hall, D., Jones, R. Raffo, C.: Business Studies 3<sup>rd</sup> edition, Causeway Press, 2007. (dio)</li><li>5. Powell, M.: In Company Upper Intermediate Student Book, 2<sup>nd</sup> Revised edition. Macmillan, 2010.</li><li>6. Schofield, J., Osborn, A.: Speaking, HarperCollins, 2011. (dio)</li><li>7. Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, 2005.</li><li>8. Špiljak, V., Ivir, V.: Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Masmedia, 2000.</li></ol>		

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Antolić Petak	1.6. Godina studija	2. godina studija
1.2. Naziv predmeta	Poslovni njemački 2	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 predavanja + 15 vježbe
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	25
1.5. Status predmeta	obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10 %
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmovljem iz područja poslovnog njemačkog jezika, te sustavno usvajanje i primjena složenijih gramatičkih i sintaktičkih struktura na razini rečenice i diskursa, kao i osposobljavanje za kritičko razmišljanje (analiza/sinteza jezičnog sadržaja, organizacija informacija, jasnoća izraza, zaključivanje, iznošenje mišljenja).</li><li>2. Studenti će ovladati komunikacijskim vještinama potrebnim za uspješno praćenje tijekom stručnih skupova koji se održavaju na njemačkom jeziku, bilo kroz diskusiju ili izlaganje.</li><li>3. Studenti stječu i razvijaju navike samostalnog proširivanja leksika te služenja stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na njemačkom jeziku uz korištenje informacijske tehnologije.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preduvjet za upis je odslušan predmet Poslovni njemački jezik 1.</li><li>2. Nastavni program iz Poslovnog njemačkog jezika 2 nadovezuje se na nastavni program iz Poslovnog njemačkog jezika 1 pa se osnovni ciljevi i zadaci zajednički ostvaruju na obje razine nastave. Da bi mogao uspješno savladati nastavni program iz Poslovnog njemačkog jezika 2 student mora prethodno usvojiti sadržaje u okviru predmeta Poslovni njemački jezik 1.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku.</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<p>Studenti će nakon uspješno završenog predmeta biti sposobni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. usvojiti i primijeniti osnovno stručno pojmovlje na njemačkome jeziku iz važnih područja struke koja se izučavaju u tijeku studija</li><li>2. usvojiti i primijeniti složenije gramatičke i sintaktičke strukture njemačkog jezika na razini rečenice i diskursa koji se učestalo javljaju u jeziku struke</li><li>3. razviti sposobnost globalnog razumijevanja teksta, brzog pronalaženja konkretnih relevantnih činjenica, potvrde pretpostavki, izvođenja zaključaka, vođenje bilježaka i referiranje o tekstu</li><li>4. razumjeti sve vrste korespondencije, uz povremeno korištenje rječnikom</li><li>5. fleksibilno i učinkovito koristiti jeziku poslovnim situacijama</li><li>6. pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatraju važnim</li><li>7. pripremiti i održati prezentaciju na njemačkome jeziku na temu iz područja struke</li><li>8. stjecati i razvijati navike samostalnog služenja priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na njemačkom jeziku</li><li>9. uspješno pratiti i aktivno sudjelovati na stručnim skupovima koji se održavaju na njemačkom jeziku bilo kroz diskusiju ili izlaganje</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primjena informacijske tehnologije u poslovanju. (3 sata) Utjecaj informacijske tehnologije na učinkovitost poduzeća. Poboljšanje komunikacije u poduzeću primjenom novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija.</li><li>2. Informacijski sustavi u poduzeću. (3 sata) Uloga informacijskog sustava u poslovanju poduzeća. Načela planiranja i izgradnje informacijskog sustava u poduzeću. Informacijski sustavi u malim, srednjim i velikim poduzećima ( sličnosti i razlike).</li><li>3. Marketing i elementi marketinga (3 sata) (Poizvod, prodaja i distribucija, cijena i promocija). Istraživanje tržišta. Međusobna veza između funkcije prodaje i marketinga. Marketing kao filozofija poslovanja. Organizacija marketinga.</li><li>4. Osnove komunikacije u promociji i marketingu. (3 sata) Upravljanje promocijom. Proces upravljanja promocijom, promotivni miks, oglašavanje, proces oglašavanja, vrste oglašavanja.</li><li>5. Prodajna komunikacija. (3 sata) Priprema prodajne komunikacije. Faze prodajne komunikacije. Informiranje i prezentiranje proizvoda.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

6. Elektronička komunikacija u organizaciji . (3 sata)  
Elektronički uređaji za komunikaciju. Sinkrona i asinkrona komunikacija. Sastanci posredstvom Interneta i sustavi za suradnju.
7. Interkulturalna komunikacija. (3 sata)  
Verbalna i neverbalna komunikacija. Činitelji prikladnosti poslovne verbalne komunikacije. Neverbalne poruke u poslovnom komuniciranju.
8. Vanjska i unutarnja trgovina  
Ugovaranje uvoznih i izvoznih poslova.  
Organizacija vanjske trgovine, međunarodni trgovački običaji i pravila, ugovori u vanjskotrgovinskom poslovanju, poslovna dokumentacija. 2 sata
9. Priprema i držanje prezentacije. (3 sata)  
Organizacija pripreme. Načela pripreme sadržaja. Vizualizacija sadržaja. Vrste i načini korištenja prezentacijskih sredstava.
10. Pregovaranje, poslovni pregovori (od prezentacije firme do ugovora). (3 sata)  
Priprema pregovora. Pregovaračke strategije. Taktike i tehnike pregovora.
11. Održavanje predavanja (3 sata)  
Vđenje rasprave nakon predavanja i analiza predavanja s jezičnog, retoričkog i stručnog stajališta.
12. Organizacija i tijek stručnih skupova na njemačkom jeziku. (3 sata)  
Osnovni nazivi i pojmovi. organizacijske pripreme, pozivi i obavijesti, prijava za sudjelovanje, tijekom sastanka, aktivno sudjelovanje na sastanku.
13. Procesi podučavanja i učenja na daljinu. (3 sata)  
Tehnologije: multimedija, Web, mobilne tehnologije, klasične tehnologije, telekonferencija i videokonferencija kod učenja na daljinu – prednosti i nedostaci
14. Osobitosti morfologije i sintakse stručnog jezika. (3 sata)  
Pisanje sažetaka na njemačkom jeziku. Sadržajna analiza izvornog teksta. Gramatičko-semantička analiza sažetka sličnog sadržaja koju su izradili izvorni govornici. Pisanje sažetka, kritička analiza sažetka i skupna dorada predložene verzije. Osnovna načela pisanja sažetka.
15. 15. Pisanje stručnih članaka i referata na njemačkom jeziku. (3 sata)  
Gramatičko - leksička i semantička analiza izvornih stranih tekstova s istom ili sličnom temom. Ispisivanje i prikupljanje novijeg stručnog nazivlja . Upotreba kratica i akronima. Tipični frazeološki izrazi. Oblikovanje teksta. Skupno razmatranje pojedine verzije i njeno poboljšanje i dorada.



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:			
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u vježbama koje su namijenjene proširivanju, utvrđivanju i primjeni sadržaja obrađenih na predavanjima. Obveza prisustvovanja završnom ispitu u sklopu kontinuiranog praćenja. Redovita izrada domaćih zadaća tijekom semestra.							
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA	Pismeni ispit	DA	
	Ekperimentalni rad		NE	Istraživanje		Usmeni ispit	DA	
	Esej	DA		Referat	DA	Ostalo: završni uspit za utakanje bodova	DA	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad	DA	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>					<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Šimunić, V., Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.					6		
	Medić, I., Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2007.					8		





Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nastavni materijali za kolegij Poslovni njemački jezik 2 (u digitalnom formatu u sustavu za e-učenje)</li><li>2. Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li><li>3. Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li><li>4. Rodek S, Kosanović H. Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.</li><li>5. Christian Homburg: Grundlagen des Marketingmanagements: Einführung in Strategie, Instrumente, Umsetzung und Unternehmensführung, Gablerverlag 2012.</li><li>6. Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku</li></ol>		

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Marina Klačmer Čalopa (nositeljica)	1.6. Godina studija	II. godina, IV. semestar
1.2. Naziv predmeta	Financijske institucije i tržišta	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Ivana Đunđek Kokotec	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	140
1.5. Status predmeta	obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	1. razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Svrha predmeta je upoznati studente s teorijom, fundamentalnim znanjima i operacijama u financijskom sektoru čime se omogućava vrednovanje događanja i donošenja financijskih odluka.</li><li>2. Studenti će usvojiti specifična znanja o bankama, bankovnim i posebno kreditnim poslovima, procedurama i tehnikama te steći znanja o nebankovnim financijskim institucijama i uslugama koje pružaju.</li><li>3. Studenti će i ovladati vještinama potrebitim za razumijevanje izabranih bankovnih poslova i transakcija na financijskim tržištima.</li><li>4. Svrha i cilj predmeta je upoznati polaznike s temeljnim značajkama i funkcijama tržišta kapitala. Tržište kapitala nudi nedostavno iskorištene resurse za proširenje gospodarske djelatnosti u tranzicijskim zemljama.</li><li>5. Poznavanje mehanizama primarne emisije dionica te institucionalnog investiranja omogućit će lakše uključivanje svakog pojedinca u dioničarsko gospodarstvo.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća.</li><li>2. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija.</li><li>3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka.</li><li>4. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>5. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificirati ključne financijske instrumente tržišta novca i tržišta kapitala.</li><li>2. Razumjeti i vrednovati razvijene financijske sustave i posebno hrvatski financijski sustav.</li><li>3. Poznavati poslovanje financijskih institucija i tržišta.</li><li>4. Analizirati povezanost hrvatskog tržišta kapitala, regionalnih tržišta kapitala i razvijenih europskih financijskih tržišta.</li><li>5. Razumjeti ulogu institucionalnih oblika investitora na tržištu kapitala – investicijskih fondova, mirovinskih fondova, osiguravajućih društava.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u predmet (2h)</li><li>2. Financijski sustav. (2 h) - Izravno financiranje i financijsko posredovanje. Ponuda i potražnja na financijskom tržištu. Financijska imovina i instrumenti. Regulacija financijskog sektora. Regulatorna tijela i nadzorne institucije.</li><li>3. Pojam i struktura financijskih institucija. Središnje bankarstvo - karakteristike i funkcije. (2h)</li><li>4. Depozitne i nedepozitne, monetarne i nemonetarne institucije, banke i nebankovne financijske institucije. "Kreditne" i "financijske" institucije. (2h)</li><li>5. Mirovinski fondovi i osiguravateljne institucije. Investicijski fondovi. Korporacijske banke. Investicijsko bankarstvo. Specijalne državne financijske institucije i financiranje javnih interesa. (2h)</li><li>6. Financijska tržišta – objašnjenje, struktura i ekonomske funkcije. Primarno i sekundarno tržište. Novčano tržište i tržište kapitala. Posebnosti hipotekarnog tržišta. Tržište državnih vrijednosnica. Devizno tržište. Burza vrijednosnica. OTC tržišta. (2h)</li><li>7. Tržište kapitala. Pojam i funkcija tržišta kapitala. Uloga tržišta kapitala i njegove sastavnice. Pretpostavke za funkcioniranje tržišta kapitala. Zakonski okvir i uređenje tržišta kapitala. Burza vrijednosnica. OTC tržišta. Primarna i sekundarna tržišta, nacionalna i internacionalna, izvedena tržišta. (2h)</li><li>8. Suvremene promjene u financijama i bankarstvu. Uzroci i posljedice promjena. Informatička tehnologija, globalizacija i konglomerizacija financija, integracija financijskih tržišta, sekuritizacija aktive, osiguranje depozita, država na financijskom tržištu. (2h)</li><li>9. Hrvatski financijski sustav. Razvoj, karakteristike, struktura financijskog sektora. Bankovne i nebankovne institucije. Tržište vrijednosnica. Usporedba sa razvijenim sustavima. (2h)</li><li>10. Bankovni poslovi. Poslovi mobilizacije sredstava i depozitno poslovanje. Kreditni poslovi. Diskontni i rediskontni, lombardni i relombardni kredit. (2h)</li><li>11. Kontokorentni kredit. Akceptni i avalni krediti. Potrošački kredit. Hipotekarni kredit. (2h)</li><li>12. Financijske izvedenice. Terminalska financijska tržišta. Opcije, ročnice, swapovi, varanti, prava. Uzroci nastanka financijskih izvedenica. Modeli procjene vrijednosti opcija. Black - Scholesov model vrednovanja opcija. (2h)</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>13. Analiza vrijednosnih papira. Metode analize vrijednosti obveznica. Metode analize vrijednosti dionica. Metode analize izvedenih vrijednosnih papira. Procjena političkog rizika. Dubinsko snimanje poduzeća. Osnove fundamentalne i tehničke analize. Modeli tržišne kapitalizacije. Utvrđivanje rizika i povrata portfelja. Portfolio rizik i CAPM model. Spekulativna tržišta. Procjene ulaganja u obveznice i dionice. Neovisne agencije za određivanje rejtinga. (2h)</p> <p>14. Međunarodni platni promet. Kategorije i instrumenti međunarodnih plaćanja. Bankovna doznaka. Kreditna pisma. Dokumentarna naplata. Kreditne kartice. Međunarodni dokumentarni akreditiv. Garancije. Poslovanje čekom, mjenicom i zadužnicom. (2h)</p> <p>15. Analiza hrvatskog financijskog tržišta. (2h)</p>											
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)				2.7. Komentari:			
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.											
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA				
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	DA		Usmeni ispit	DA				
	Esej	DA		Referat		NE	ostalo upisati)		NE			
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)		NE			
		Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6						
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>				



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Klačmer Čalopa, M., Cingula, M.: Financijske institucije i tržišta kapitala, TIVA, Varaždin 2009	10	DA
	Leko, V., Financijske institucije i tržišta, skripta, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2012.	4	NE
	Mishkin, F.S., Eakins, S.G., Financijska tržišta i institucije, MATE, Zagreb, 2019.	1	NE
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Mishkin, F.S., Eakins, S.G., Financijska tržišta + institucije, MATE, Zagreb, 2005. 2. Saunders, A., Cornett, M.M., Financijska tržišta i institucije, Masmedia, Zagreb, 2018. 3. Zvi Bodie, Alex Kane, Alan Marcus: ISE Essentials of Investment, 11th Edition, McGraw-Hill/Irwin, 4. Frank K. Reilly, Keith C. Brown, Sanford J. Leeds: Investment Analysis & Portfolio Management, Eleventh Edition 5. Kidwell, D.S. i dr., Financial institutions, markets and money, Willey, N.Y., 2003. 6. Miller, R.L., Vanhooose, D.D., Moderni novac i bankarstvo, MATE, Zagreb, 1997.		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Davor Zoričić	1.6. Godina studija	2
1.2. Naziv predmeta	Poduzetničke financije	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	7
1.3. Suradnici	Andrija Sabol Ivana Đunđek Kokotec Dina Korent	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 P + 30 S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	120
1.5. Status predmeta	Obavezni predmet	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2. razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumijevanje ekonomske vrijednosti i osnova financijskog rezoniranja.</li><li>2. Stjecanje osnovnih znanja s područja poslovnih financija.</li><li>3. Stjecanje znanja o mjerenju rizika, funkciji cijene kapitala te o postupcima vrednovanja i upravljanja vrijednošću.</li><li>4. Stjecanje temeljnih znanja o financijskoj efikasnosti investicijskih projekata i osnovnih metoda njihova vrednovanja.</li><li>5. Razumijevanje tokova sredstava u poslovnim procesima i međuovisnost upravljanja sredstvima i načina njihova financiranja.</li><li>6. Razumijevanja temeljnih zakonomjernosti korištenja dugova, strukture kapitala i politike dividendi.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nema</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija.</li><li>2. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka.</li><li>3. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća.</li><li>4. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja.</li><li>5. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti ekonomske vrijednosti i osnove financijskog rezoniranja.</li><li>2. Koristiti osnovna znanja s područja poslovnih financija.</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Primijeniti znanja o mjerenju rizika, funkciji cijene kapitala te o postupcima vrednovanja i upravljanja vrijednošću.</li><li>4. Primijeniti temeljna znanja o financijskoj efikasnosti investicijskih projekata i osnovnih metoda njihova vrednovanja.</li><li>5. Razumjeti tokove sredstava u poslovnim procesima i međuovisnost upravljanja sredstvima i načina njihova financiranja.</li><li>6. Razumjeti temeljne zakonomjernosti korištenja dugova, strukture kapitala i politike dividendi.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PREGLED POSLOVNIH FINACIJA. Pojam, i predmet. Javno dioničko društvo kao objekt poslovnih financija. Razvoj financija. Cilj poslovanja poduzeća. Problem agenata.</li><li>2. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI, NOVČANI TOKOVI I POREZI. Financijsko izvještavanje. Osnovni izvještaji. Analiza izvještaja i financijski pokazatelji. Novčani tok. Profit vs novčani tok. Oporezivanje dobiti i prihoda od kapitala.</li><li>3. FINACIJSKA OKOLINA. Financijska tržišta. Sudionici financijskih tržišta. Financijske institucije. Tržište kapitala. Cijena novca. Cjenovna struktura kamatnih stopa. Vremenska struktura kamatnih stopa.</li><li>4. RIZIK I PRINOS. Prinos na investicije. Rizik i neizvjesnost. Ukupni rizik. Međuovisnost rizika i prinosa. Diversifikacija. Rizik portfolia. Efikasan portfolio. Specifičan i sistematski rizik. Mjerenje sistematskog rizika. Struktura zahtijevanog prinosa.</li><li>5. EKONOMSKA VRIJEDNOST. Vremenska vrijednost novca. Buduća i sadašnja vrijednost. Jednaki periodični iznosi. Utjecaj različitih kamatnih stopa. Koncepti vrijednosti. Ekonomska vrijednost.</li><li>6. VREDNOVANJE OBVEZNICA. Obveznica je IOU. Nazivne i tržišne karakteristike obveznica. Vrijednost kuponske obveznice. Vrijednost ostalih obveznica. Prinosi obveznica. Međuovisnost prinosa i cijena obveznica.</li><li>7. VREDNOVANJE DIONICA. Temeljna prava dioničara. Vrste i tržište dionica. Pristupi vrednovanja dionica. Vrijednost za razdoblje držanja. Modeli sadašnje vrijednosti dividendi. Modeli tržišne kapitalizacije. Prinosi na dionice.</li><li>8. TROŠAK KAPITALA. Određenje pojma. Dileme utvrđivanja. Trošak duga. Trošak povlaštenog kapitala. Trošak obične glavnice. Trošak kapitala nakon poreza. Trošak novoemitira-nog kapitala. Trošak zadržanih zarada. Amortizacija. Trošak kapitala kao standard prinosa. Marginalni i inkrementalni trošak kapitala.</li><li>9. OSNOVE BUDŽETIRANJA KAPITALA. Investicijski projekt. Postupak budžetiranja kapitala. Financijska efikasnost investicijskih projekata. Razdoblje povrata. Čista sadašnja vrijednost. Interna stopa profitabilnosti. Drugi kriteriji financijskog odlučivanja.</li><li>10. PROGNOZA NOVČANIH TOKOVA. Relevantni novčani tok projekta. Nataloženi i oportunitetni troškovi te eksternalije. Inkrementalni novčani tok nakon poreza. Prognoza novčanih tokova. Prognoza inflacije. Utjecaj rizika i neizvjesnosti.</li><li>11. UPRAVLJANJE TEKUĆOM IMOVINOM. Ciklus novčanog toka. Permanentna tekuća imovina. Neto obrtni kapital. Upravljanje novcem i utrživim vrijednosnim papirima.</li><li>12. KRATKOROČNO FINANCIRANJE. Trgovački krediti. Drugi oblici spontanog financiranja. Bankarski krediti. Komercijalni zapisi. Factoring.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>13. DUGOROČNO FINANCIRANJE. Emisija vrijednosnih papira. Uloga investicijskog bankarstva. Troškovi emisije. Investicijski krediti. Lizing. Emisija obveznica. Emisija dionica.</p> <p>14. STRUKTURA KAPITALA. Financijska poluga. Poslovni i financijski rizik. Tradicionalni pristup strukturi kapitala. MM revolucija. Optimalna struktura kapitala. Teorija kompromisa. Asimetričnost informacija i teorija signaliziranja. Teorija hijerarhije financijskih izbora</p> <p>15. POLITIKA DIVIDENDI. Oblici dividendi. Izvori dividendi. Teorija irelevantnosti dividendi. Teorija ptice u ruci. Teorija porezne diferencijacije. Rezidualni pristup dividendama. Informacijski učinak i očekivanja. Standardne politike. Ograničenja provođenja. Bonusne emisije, otkup vlastitih dionica i reinvestiranje dividendi.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE
	Eksperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	ostalo upisati)	DA	NE
	Kolokviji	DA	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Orsag, S. (2015.) Poslovne financije, HUFA, Avantis, Zagreb						8	NE	
	Orsag, S., Dedi, L. (2011.) Budžetiranje kapitala, Masmedia, Zagreb						1	NE	





Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Brealey, R., Myers, S. & Allen, F. (2016) Principles of Corporate Finance, 12th Ed., McGraw Hill, New York 2. Bodie, Z., Kane, A. i Marcus, A. (2019) Essentials of Investments, 11th Ed., McGraw Hill, New York		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Nika Šimurina	1.6. Godina studija	2
1.2. Naziv predmeta	Porezni sustavi	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Dajana Barbić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 sati P 30 sati S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	150
1.5. Status predmeta	obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	1. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje s problematikom suvremenih sustava oporezivanja. Izučavanje i analiza obilježja poreznog sustava RH.</li><li>2. Stjecanje specifičnih znanja o instrumentima i metodama za izbjegavanje međunarodnog dvostrukog oporezivanja te praćenje dosadašnjih postignuća na području porezne harmonizacije unutar EU.</li><li>3. Stjecanje znanja o vrstama međunarodnog izbjegavanja porezne obveze te razumijevanje aktualnih problema i trendova u međunarodnom oporezivanju.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti obilježja suvremenih poreznih sustava i povezati ih s njihovim utjecajem na obilježja nacionalnih poreznih sustava. Povezati obilježja suvremenih poreznih sustava s poslovnom praksom i poslovanjem multinacionalnih kompanija. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti mjesto i ulogu poreza u suvremenim poreznim sustavima.</li><li>2. Razumjeti funkcije i mehanizme porezne politike u kontekstu globalizacije. Razumjeti funkcije i mehanizme porezne politike u kontekstu Hrvatsku i EU.</li></ol>		
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Porezna pismenosti i porezno ponašanje</li><li>2. Porezna i neporezna davanja</li><li>3. Mjesto i uloga poreza u poreznom sustavu</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	4. Obilježja suvremenih poreznih sustava 5. Porezi i porezna politika 6. Obilježja izravnih poreza 7. Porez na dohodak 8. Porez na dobit 9. Imovinski porezi 10. Obilježja neizravnih poreza 11. Porez na dodanu vrijednost 12. Trošarine 13. Međunarodno dvostruko oporezivanje, 14. Porezna konkurencija u međunarodnim uvjetima i EU 15. Ekološki porezi i noviji trendovi u međunarodnom oporezivanju								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	X predavanja X seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe X on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave te aktivno sudjelovanje u nastavi, prezentacija i izrada pisanog seminarskog rada.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	<b>DA</b>	NE
	Eksperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	<b>DA</b>	NE
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	ostalo upisati)	DA	NE
	Kolokviji	<b>DA</b>	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	<b>6</b>			



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Šimurina, N. et al. (2018), Narodne novine, Zagreb	30	ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Šimurina N., Šimović, H. (2012.), Javni prihodi, u: N. Šimurina i H. Šimović (ur.), Javne financije u Hrvatskoj. Zagreb: Ekonomski fakultet.		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Ruben Picsek	1.6. Godina studija	2 (4 semestar)
1.2. Naziv predmeta	Poslovni informacijski sustavi	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Danijel Sokač Marko Mijač	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 predavanja 30 vježbe
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	120
1.5. Status predmeta	obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	Razina e-učenja: 3 Postotak <i>on line</i> : 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj kolegija je upoznati studente s ulogom informacijskog sustava u poslovanju suvremenih organizacija. Kolegij objašnjava životni ciklus informacijskog sustava i klasificira današnje informacijske sustave. Glavni naglasak kolegija je na razumijevanju povezanosti poslovnih procesa organizacije i njihove implementacije u informacijskom sustavu koji su danas uglavnom realizirani kao moduli u cjelovitim informacijskim sustavima poznatim pod akronimom ERP sustavi. U kolegiju se izučava i važnost pravilnog odabira i uvođenja informacijskog sustava kao i aspekti strateškog upravljanja poslovnim informacijskim sustavom. Ističe se i kako suvremeni poslovni informacijski sustav treba pružati podršku poslovnoj analizi i odlučivanju. Kolegij predstavlja i nove poslovne koncepte i trendove koji su ugrađeni u informacijski sustav s kojima će se studenti susresti i detaljnije ih izučavati na drugim predmetima. Uz teorijska znanja na kolegiju se stječu praktične vještine rada u najvažnijim poslovnim funkcijama organizacije s jednim ERP sustavom.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Poznavanje osnovnih koncepta organizacije poduzeća i funkcioniranja poslovnih procesa u poslovnim funkcijama. Elementarno poznavanje rada s računalom. 2. Studenti trebaju biti upoznati sa sustavom za e-učenje.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa. 2. Sudjelovati u timskom radu. 3. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Produbiti razumijevanje načina poslovanja modernih organizacija i važnost njihovih informacijskih sustava 2. Prikazati važnost podrške informacijskog sustava ključnim poslovnim procesima 3. Naučiti pozicionirati ulogu informacijskog sustava u poslovanju		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Razumjeti ulogu i temeljne strukturalne elemente ERP sustava u suvremenoj organizaciji</li><li>5. Znati metodike, metode, tehnike i alate za projektiranje, odabir i uvođenje informacijskog sustava</li><li>6. Naučiti koristiti projektni pristup (identificirati i razumjeti aktivnosti, uloge i odgovornosti) u uvođenju ERP sustava</li><li>7. Savladati načine izrade poslovnih analiza iz poslovnih informacijskih sustava</li><li>8. Identificirati i razumjeti povezanost poslovne strategije sa strategijom informacijskog sustava</li><li>9. Naučiti procjenjivati rizik primjene poslovnih informacijskih sustava</li><li>10. Naučiti mjeriti učinke poslovnih informacijskih sustava</li><li>11. Steći osnovna znanja vezana uz način projektiranja informacijskih sustava</li><li>12. Steći praktične vještine u radu s konkretnim ERP sustavom</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poslovni sustav i njegov informacijski podsustav: Osnovni koncepti: podatak, informacija. Kvaliteta i vrijednost informacije u poslovanju. Pojam informacijskog sustava. Model objektnog i informacijskog sustava. Klasična i genetička definicija. Svrha informacijskog sustava: izvršavanje poslovnih procesa, upravljanje, komunikacija i suradnja. Dijelovi. Funkcija.</li><li>2. Klasifikacija informacijskih sustava: Klasična klasifikacija. Genetička taksonomija. Genetičko taksonomski red.</li><li>3. Zrelost organizacija i uvođenja informacijskog sustava: Nolanova paradigma. Točka infleksije. Uloga, struktura i funkcioniranje IT odjela, unajmljivanje informacijskih usluga (outsourcing), etička i pravna pitanja funkcioniranja informacijskog sustava.</li><li>4. Životni ciklus informacijskog sustava: Potreba. Pojam. Faze (plan unapređenja objektnog sustava, studija izvodljivosti, osnovna arhitektura, prikupljanje, opis i analiza zahtjeva, konceptualno modeliranje, opis i dokumentiranje informacijskog sustava, razvoj i testiranje, nadzor kvalitete projekta i organizacija održavanja).</li><li>5. Podrška informacijskog sustava ključnim poslovnim procesima: Poslovne funkcije i procesi. Lanac vrijednosti. Informatizacija poslovnih procesa. Otoci – informacijski podsustavi (podsustav ljudskih potencijala, računovodstveno-financijski podsustav, prodajno-marketinški podsustav, podsustav proizvodnje, podsustav za potporu odlučivanju, podsustav uredskog poslovanja, ...). Preustroj poslovnih procesa.</li><li>6. Uvod u ERP sustave: Kontekst ERP sustava (problemi današnjeg poslovanja, uloga). Pojam i definicija ERP sustava. Karakteristike ERP sustava. Struktura ERP sustava. Arhitektura ERP sustava (jezgra, moduli, baza podataka). Prednosti i nedostaci. Evolucijska putanja ERP sustava. Tržište – pregled vodećih ERP paketa.</li><li>7. Odabir ERP sustava: Odabir – strateška odluka, Strategije odabira (kupnja IS-a, razvoj IS-a, outsourcing, unajmljivanje). Kriteriji odabira. Pristupi odabiru. Proces odabira ERP sustava. Metode odabira. Alati za podršku odabira/evaluacije ERP sustava. Najčešće pogreške prilikom odabira.</li><li>8. Projektni pristup uvođenju ERP sustava – metodologije implementacije: Izazovi poslovanja. Struktura, uloge i odgovornosti projektnog tima. Pristupi uvođenju. Terminiranje projektnih aktivnosti. Procjena troškova implementacije. Metodike</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>uvođenja ERP sustava (ASAP/Activate, AIM, SureStep). Rizici i upravljanje rizicima prilikom uvođenja. Izazovi uvođenja i najčešće pogreške prilikom implementacije. Kritični faktori uspjeha implementacije. Ograničenja ERP sustava i potreba za razvojem specifičnih programskih modula.</p> <p>9. Konfiguriranje ERP sustava: Prilagođavanje ERP sustava poslovnim procesima organizacije. Pitanja povezana s lokalnim i globalnim postavkama instalacije ERP sustava. Praćenje organizacijskih promjena i fino usklađivanje ERP sustava.</p> <p>10. Učinci i poslovni promašaji uvođenja ERP sustava: Učinci. Problemi. Uzroci neuspjeha uvođenja. Greške. Stvarna strana uvođenja ERP sustava. Analiza studija slučajeva.</p> <p>11. Podrška ERP sustava poslovnoj analizi i odlučivanju: Poslovna inteligencija – BI. Poslovno izvještavanje. Izrada izvještaja. Standardizirani izvještaji. Parametrizirani izvještaji. Otkrivanje znanja iz baze podataka.</p> <p>12. Komparativna analiza primjene ERP sustava u hrvatskim poslovnim subjektima: Prikaz istraživanja analitičkih kuća: IDC, Gartner, i dr.</p> <p>13. Strateško upravljanje poslovnim informacijskim sustavom: Povezanost informacijskog sustava s poslovnom strategijom. Načini korištenja informacijskog sustava (i primjene ICT). Strategijska odluka: IS <input type="checkbox"/> da/ne. Strategija informacijskog sustava. Pozicioniranje uloge informacijskog sustava u poslovanju. Rizici primjene poslovnih informacijskih sustava. Procjena uspješnosti informacijskog sustava. Mjerenje i vrednovanje učinaka informacijskog sustava. Metrike za procjenu složenosti i kvalitete informacijskog sustava. Proračun direktnih troškova i koristi te procjena indirektnih učinaka primjene informacijskih tehnologija. Izračun ROI i svih troškova povezani s uvođenjem i održavanjem (programska licenca, konzultanti, edukacija, ...). Standardi i smjernice za strateško upravljanje informacijskim sustavima.</p> <p>14. Utjecaj digitalne transformacije poslovanja i pratećih tehnologija na informacijske sustave. Digitalna ekonomija. Ekonomija doživljaja. Ekonomija algoritama. Nove generacije ERP sustava. ERP sustavi u oblaku.</p> <p>15. Stručno predavanje iz industrije. Gost predavač iz poslovnog subjekta koji se bavi područjem.</p>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje predavanja i vježbi. Obveza stjecanja minimalnog broja bodova na kolokviju i projektnim zadacima s ciljem kontinuiranog praćenja.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Studenti će u sklopu vježbi, analizirati poslovni sustav (projekt 1) i biti virtualno zaposleni u poduzećima (u odjelima uprave, prodaje, nabave, financija i skladišta) te će na tjednoj razini rješavati dobivene zadatke. Na kraju semestra obavezni su prezentirati uspješnost poslovanja svog poduzeća (projekt 2).								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Panian, Ž.; Ćurko, K.; Bosilj Vukšić, V.; Čerič, V.; Pejić Bach, M.; Požgaj, Ž.; Spremić, M.; Strugar, I.; Varga, M.: Poslovni informacijski sustavi; Element, Zagreb, 2010.						4 kom		
	L. Sneller R.C: <i>A guide to ERP Benefits, Implementation and Trends</i> , Booknoon e-book, ISBN 978-87-403-0729-0							da	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simona Sternad Zabukovšek, Polona Tominc, Tjaša Štrukelj, Samo Bobek: Digitalna transformacija in poslovne informacijske rešitve, Pearson, 2020.</li> <li>2. M. Bradford, Modern ERP: select, implement, and use today's advanced business systems, 4 izdanje. Raleigh, NC: North Carolina State Univ., 2021.</li> <li>3. A. Maheshwari, Digital transformation: building intelligent enterprises. Hoboken, New Jersey: Wiley, 2020.</li> </ol>								



Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Vučić	1.6. Godina studija	1.
1.2. Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura 4	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	1 ECTS
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	0+30+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	180
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. učenje novih konvencionalnih motoričkih znanja 2. usavršavanje temeljnih teorijskih i praktičnih kinezioloških znanja 3. osposobljavanje studenata za individualno tjelesno vježbanje 4. promicanje sportske kulture i drugo		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema definiranih ulaznih kompetencija za predmet.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi			
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. prepoznati ulogu tjelesnog vježbanja u sprečavanju nastanka bolesti i zaštiti zdravlja 2. primijeniti opće i specifične kineziološke operatore i zagrijavanje kao pripremu prije tjelesnih napora u svakodnevnom životu i radu 3. osmisliti samostalno vježbanje koristeći racionalno i sadržajno prednosti aktivnog odmora 4. utjecati na sprječavanje preranog smanjenja razine vlastitih sposobnosti uslijed nedostatne tjelesne aktivnosti		
2.5. Sadržaj predmeta	Programi Tjelesne i zdravstvene kulture na fakultetima provode se kao:		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- Osnovni programi

Sadržaj osnovnog programa određen je na osnovi sljedećih kriterija: interesa i motiva studenata za pojedine sadržaje, zdravstvenom statusu studenata, razini usvojenosti motoričkih informacija, spolu, utilitarnim vrijednostima pojedinih sadržaja u svakodnevnom životu, materijalnim i kadrovskim uvjetima Fakulteta.

Programski sadržaji osnovnog programa provodi se u sljedećim kineziološkim aktivnostima:

- 1.1. plivanje,
- 1.2. košarka,
- 1.3. nogomet,
- 1.4. odbojka,
- 1.5. osnovne kineziološke transformacije I. (rad u teretani),
- 1.6. osnovne kineziološke transformacije II. (aerobik),
- 1.7. stolni tenis,
- 1.8. badminton,
- 1.9. plesovi (narodni i društveni),
- 1.10. nastava tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama

- Izborni programi

Sadržaji izbornog programa provodit će se s obzirom na interese studenata, uvjete rada, materijalne i kadrovske uvjete. Namijenjeni su studentima preddiplomskog studija koji pokazuju poseban interes i imaju primjerene sposobnosti za uspjeh u pojedinoj kineziološkoj aktivnosti. Cilj posebnih programa je stjecanje i usavršavanje prethodno stečenih teorijskih i praktičnih motoričkih znanja u svrhu razvoja sposobnosti i vještina za pravilno izvođenje. Za organizaciju i realizaciju izbornih programa zadužena je Sportska udruge Fakulteta organizacije i informatike. Tu spadaju:

- 2.1. orijentacija i planinarenje,
- 2.2. mačevanje,
- 2.3. skijanje,
- 2.4. sportovi na vodi (jedrenje, jedrenje na dasci, veslanje, kajak, kanu, rafting, ronjenje),
- 2.5. tenis,



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>2.6. paintball 2.7. rolanje, 2.8. bicikljanje, 2.9. karting, 2.10. klizanje, 2.11. kuglanje, 2.12. bowling i dr.</p> <p><u>Programi za studente s posebnim potrebama</u> Program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za studente s posebnim potrebama ima višestruku odgojno-obrazovnu, rehabilitacijsku, utilitarnu i psihosocijalnu vrijednost. Posebni programi tjelesne i zdravstvene kulture za studente prve i druge godine studija izrađuju se prema zdravstvenom stanju i utvrđenoj dijagnozi svakog studenta. Temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju liječnik može studenta/icu u akademskoj godini osloboditi od nastave tjelesne i zdravstvene kulture na više načina i to prema vremenu trajanja i intezitetu programa: trajno ili privremeno, djelomično ili potpuno</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> natjecanja (ostalo upisati)			<p>2.7. Komentari:</p> <p>Planirani sadržaji realiziraju se kroz vježbe, a napredovanje i usavršavanje kroz samostalne zadatke, terensku nastavu i konzultacije s nositeljem predmeta.</p>		
2.8. Obveze studenata	Uredno pohađanje nastave - obuhvaća redovito i aktivno sudjelovanje u odabranim oblicima nastavnih sadržaja, kao bi stekli potrebne uvjete za dobivanje potpisa								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit		NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE
	Esej		NE	Referat		NE	Natjecanja	DA	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA		Broj bodova	1			

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

					po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Milanović, D. (ur.) (1997). Priručnik za sportske trenere. Zagreb: Fakultet za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu.</li><li>2. Kondicijska priprema sportaša, Zbornici radova, Kineziološki fakultet sveučilišta u Zagrebu i Zagrebački športski savez, Zagreb, 2003.-2021.</li><li>3. Mišigoj-Duraković M. i sur. (2018). Tjelesno vježbanje i zdravlje. (Udžbenik) Ur. M. Mišigoj-Duraković. Znanje d.o.o., Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb.</li><li>4. Službena odbojkaška pravila 2017.-2020. Zagrebački odbojkaški savez, Zagreb, 2018.</li><li>5. Službena pravila badmintona. Hrvatski badmintonski savez, 2018.</li><li>6. Jukić, I., Marković, G. (2005). Kondicijske vježbe s utezima. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Grafički zavod Hrvatske, Zagreb</li></ol>							

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<b>1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE</b>			
1.1. Nositelj predmeta	Ivan Malbašić	1.6. Godina studija	2.
1.2. Naziv predmeta	Menadžment malog poduzeća	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Nikolina Posarić Lorena Piki	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+15+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
<b>2. OPIS PREDMETA</b>			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje studenata s menadžerskim procesima i uspješnim upravljanjem malim poduzećem u konkurentskom okruženju.</li><li>2. Poticanje studenata da shvate kako mala poduzeća imaju konkurentске prednosti (poput brzine, fleksibilnosti i inovativnosti) koja im omogućuju tržišno nadmetanje s većim poduzećima, te upoznavanje s temeljnim menadžerskim vještinama koje su potrebne menadžerima malih poduzeća.</li><li>3. Istražiti menadžerske izazove s kojima se susreću mala poduzeća te analizirati postojeću dobru praksu upravljanja malim poduzećima na uspješnim primjerima.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stečena opća znanja iz organizacije i menadžmenta.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizirati i voditi pothvate s profitnim ili društvenim ciljevima.</li><li>2. Identificirati razlike između poduzetnika i menadžera.</li><li>3. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje.</li><li>4. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti ulogu menadžmenta u malom poduzeću</li><li>2. Znati prepoznati i istražiti različite vrste strategija upravljanja malim poduzećima</li><li>3. Analizirati aktualne probleme i trendove u vođenju malih poduzeća</li><li>4. Primijeniti menadžerske vještine potrebne za upravljanje malim poduzećem</li><li>5. Razumjeti rast i razvoj malog poduzeća</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta

1. Uvod u menadžment malog poduzeća (2 sata).  
Pojmovi menadžment i menadžer. Određenje menadžmenta malog poduzeća. Poduzetništvo – temelj malih poduzeća. Svrha i ciljevi menadžmenta malog poduzeća. Razvoj menadžmenta malog poduzeća.
2. Karakteristike malog poduzeća (2 sata).  
Pojam malog poduzeća. Tipovi malog poduzeća. Uloga vlasnika, menadžera i zaposlenika u malim poduzećima. Razlike između malog i velikog poduzeća. Mitovi o malim poduzećima. Prednosti i nedostaci malog poduzeća.
3. Uloga malog poduzeća u gospodarstvu (2 sata).  
Mjesto malog poduzeća u povijesti. Mala poduzeća u međunarodnom kontekstu. Strateška važnost malih poduzeća. Doprinos malih poduzeća zapošljavanju. Jačanje kapaciteta malih poduzeća. Politike za razvoj malih poduzeća.
4. Planiranje i strategija u malom poduzeću (2 sata).  
Važnost planiranja u malom poduzeću. Proces strateškog menadžmenta u malom poduzeću. Strateška kratkovidnost i strateške mogućnosti. Strateški problemi malih poduzeća. Stvaranje konkurentne prednosti malog poduzeća.
5. Mala poduzeća i ljudski potencijali (2 sata).  
Usporedba upravljanja ljudima u malim i velikim poduzećima. Aktivnosti upravljanja ljudima u malom poduzeću. Model upravljanja ljudima u malom poduzeću. Razvoj tima u malom poduzeću. Važnost coachinga u malom poduzeću. Obrazovanje menadžera malih poduzeća.
6. Organizacijski dizajn i vođenje malog poduzeća (2 sata).  
Dimenzije organiziranja u malom poduzeću. Organizacijske strukture malih poduzeća. Pravni i drugi oblici malih poduzeća. Specifičnosti vođenja malog poduzeća. Upravljački tim malog poduzeća. Stručni savjetnici za mala poduzeća.
7. Specifičnosti poslovanja malog poduzeća (2 sata).  
Operativno upravljanje u malom poduzeću. Osnove sustava upravljanja malim poduzećem. Oblikovanje proizvoda malog poduzeća. Koncepti kontrole u malom poduzeću. Upravljanje kvalitetom u malom poduzeću. Financijski aspekt poslovanja malog poduzeća.
8. Rast i razvoj malog poduzeća (2 sata).  
Životni ciklus malog poduzeća. Prilike i prepreke za razvoj malog poduzeća. Utjecaj vlasnika-menadžera na rast malog poduzeća. Modeli upravljanja rastom malog poduzeća. Čimbenici povezani s rastom malih poduzeća.
9. Menadžerske vještine za mala poduzeća (2 sata).  
Upravljanje vremenom. Vještine razvijanja dobrih odnosa i suradnje. Vještine utjecanja na druge. Vještine osposobljavanja i razvoja zaposlenika. Vještine umrežavanja. Ostale menadžerske vještine za mala poduzeća.
10. Organizacijska kultura malog poduzeća (2 sata).



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Uloga osnivača/vlasnika u oblikovanju kulture malog poduzeća. Načela oblikovanja organizacijske kulture malog poduzeća. Svrhovitost malog poduzeća. Stvaranje kulture kreativnosti i inovativnosti. Jačanje organizacijske kulture malog poduzeća.</p> <p>11. Vrijednosti i društvena odgovornost malog poduzeća (2 sata). Upravljanje pomoću vrijednosti u malim poduzećima. Vrijednosni okvir malog poduzeća. Integritet i interesi glavnih dionika. Etika u malim poduzećima. Društvena odgovornost malog poduzeća.</p> <p>12. Internacionalizacija malog poduzeća (2 sata). Mala poduzeća kao globalna poduzeća. Osnovne sile koje vode globalna poduzeća. Strategije ulaska na strano tržište. Izazovi u internacionalizaciji poslovanja malih poduzeća. Mreže malih poduzeća.</p> <p>13. Digitalna transformacija malih poduzeća (2 sata). Usvajanje i korištenje tehnologije u malim poduzećima. Informacijski sustavi za vođenje malih poduzeća. CRM sustav za malo poduzeće. Upravljanje znanjem u malom poduzeću. Razvoj digitalne poslovne strategije za malo poduzeće. Smjernice za e-uspjeh malog poduzeća.</p> <p>14. Izazovi s kojima se suočavaju mala poduzeća Priroda i uzroci neuspjeha malog poduzeća. Važnost dobrog upravljanja malim poduzećem. Uzroci i znakovi problema u poslovanju malog poduzeća. Obilježja uspješnih i neuspješnih malih poduzeća. Ključni aspekti poslovnog opstanka malog poduzeća. Krizni menadžment u malom poduzeću.</p> <p>15. Budućnost malog poduzeća (2 sata). Promjene i prilagodbe u poslovanju malog poduzeća. Mogućnosti napredovanja i konkurentnosti malog poduzeća. Trendovi u poslovanju malih poduzeća. Perspektive malog poduzeća.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	Studenti trebaju redovito pohađati nastavu, aktivno sudjelovati u nastavi, pozitivno riješiti dva kolokvija tijekom semestra, izlagati na nastavi rješenja pojedinih problema i sudjelovati u tematskim raspravama.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA	ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	NE	(ostalo upisati)		NE	



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>					<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	Mazzarol, T., Reboud, S. (2020) Small Business Management: Theory and Practice, 4th ed., Springer: Singapore.					DA	NE		
	Hatten, T. S. (2012) Small Business Management: Entrepreneurship and Beyond, 5th ed., South-Western Cengage Learning: Australia; Mason, OH.					DA	NE		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buble, M. (2003) Management malog poduzeća (I. i II. dio), Sveučilište u Splitu: Ekonomski fakultet: Split.</li> <li>2. Carter, S., Jones-Evans, D. (2012) Enterprise and Small Business: Principles, Practice and Policy, 3rd ed., Pearson: Harlow, England.</li> <li>3. Longenecker, J. G., Petty, J. W., Palich, L. E., Hoy, F. (2019) Small Business Management: Launching &amp; Growing Entrepreneurial Ventures, 19th ed., Cengage Learning: Stamford, CT.</li> <li>4. Mariotti, S., Glackin, C. (2019) Entrepreneurship: Starting and Operating A Small Business, 5th ed., Pearson: Boston, MA.</li> <li>5. Scarborough, N. M., Cornwall, J. R. (2019) Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, 9th ed., Pearson: New York, NY.</li> <li>6. Siropolis, N. C. (1995) Menadžment malog poduzeća: vodič u poduzetništvo, 4. izd., MATE: Zagreb.</li> </ol>								



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Zrinka Lacković Vincek	1.6. Godina studija	IV semestar
1.2. Naziv predmeta	Transport i špedicija	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Suzana Keglević Kozjak	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30P+15S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	70
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2 razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cilj kolegija jest omogućiti studentima usvajanje teorijskih i praktičnih znanja o transportu, otpremništvu i osiguranju.</li><li>2. Studentima će se omogućiti razumijevanje potrebe upravljanja i planiranja prijevoza robe na principima integracije i koordinacije te stjecanje analitičkih i menadžerskih vještina neophodnih za primjenu stečenih znanja u poslovnom okruženju.</li><li>3. Također će se nastojati prenijeti znanja potrebna za samostalan rad na svim aktivnostima transportnog poslovanja i otpremništva a što uključuje sklapanje ugovora o prijevozu i njegovo izvršenje, poslove izvoza, uvoza i tranzita, izbora osiguranja robe u međunarodnom transportu te izbora najpovoljnijeg transportnog puta i sredstva.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nisu potrebni</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje.</li><li>2. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu.</li><li>3. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definirati te nabrojati temeljne značajke pojedinih transportnih grana.</li><li>1. Definirati koncept integralnog transporta.</li><li>2. Identificirati temeljne čimbenike odabira prijevoznog sredstva.</li><li>3. Definirati i nabrojati oblike osiguranja od transportnih rizika.</li><li>4. Prepoznati bitne transportne troškove te predložiti moguće rješenje i optimizaciju istih.</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	5. Organizirati odabir optimalnog prijevoznog sredstva, optimalnog prijevoznog puta uz najniže troškove. 6. Primijeniti određene zakonitosti teorije transporta u rješavanju stvarnih ekonomsko-transportnih problema.
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uloga prometa u društveno-ekonomskom razvoju. Odnos pojmova promet i prijevoz. Međuzavisnost prometa i ostalih grana gospodarstva.</li><li>2. Prometni položaj RH i paneuropski prometni koridori. Strategija razvoja prometa RH. Utjecaj pojedinih prometnih grana na platnu bilancu. Međuzavisnost prometa i vanjske trgovine.</li><li>3. Uključivanje Hrvatske u tokove europskih prometnih pravaca. Značaj i utjecaj transportnog troška u međunarodnoj robnoj razmjeni. Transportne tehnologije.</li><li>4. INCOTERMS 2020. Uloga međunarodnih trgovinskih pravila u poslovima izvoza, uvoza i tranzita, izbor osiguranja robe u međunarodnom transportu.</li><li>5. Razvoj i značenje pojedinih prometnih grana. Konvencije, pravna regulativa pomorskog, željezničkog, cestovnog, riječnog i zračnog prometa u svijetu i u Hrvatskoj.</li><li>6. Ugovori o prijevozu, prijevozni dokumenti, izvršenje i odgovornost prijevoznika, vrste tarifa i vrste vozarina za svaku pojedinu prometnu granu posebno.</li><li>7. Utjecaj i značaj pomorskog transporta u svijetu i Hrvatskoj.</li><li>8. Značaj i uloga cestovnog transporta u Europi i Hrvatskoj.</li><li>9. Značaj i uloga željezničkog transporta u Europi i Hrvatskoj. Značaj i uloga zračnog transporta u svijetu, Europi i Hrvatskoj. Značaj riječnog transporta u Europi i Hrvatskoj.</li><li>10. Značaj multimodalnog prometa u svijetu, Europskoj uniji i Hrvatskoj. Inovacije u multimodalnom transportu u svijetu i Europskoj uniji. Liberalizacija u pojedinim granama prometa u Europskoj uniji i Hrvatskoj.</li><li>11. Razvoj i značenje špedicije. Uloga i značaj međunarodnog špeditera u međunarodnoj trgovini. Međunarodna i domaća pravna regulativa u špediciji.</li><li>12. Podjela špeditera. Osnovni i specijalni poslovi špeditera. Ugovor o špediciji. Međunarodni špediter u multimodalnom transportu.</li><li>13. Transportno osiguranje. Značaj osiguranja robe u međunarodnoj kupoprodaji. Značaj i važnost suosiguranja i reosiguranja u domaćim i međunarodnim ekonomskim odnosima. Police za osiguranje međunarodnog i domaćeg karga.</li><li>14. Strategija osiguravajućih društava. Liberalizacija i privatizacija osiguravajućih društava. Politika osiguranja i reosiguranja robe, imovine, usluga i osoba sa stajališta gospodarskih subjekata. Poslovna politika osiguravajućih društava.</li><li>15. Liberalizacija u pojedinim granama prometa u Europskoj uniji.</li></ol>
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> samostalni zadaci
	2.7. Komentari:



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)					
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.						
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	Projekt	NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	NE	Usmeni ispit	DA
	Esej		NE	Referat	NE	ostalo upisati)	NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA	(ostalo upisati)	NE
	Online aktivnost -10% Seminarski rad-15% Izlaganje- 15% Dva kolokvija- 60%	Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4	
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>				<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	J. Bendeković, Z. Aržek: Transport i osiguranje, Mikrorad, Zagreb, 2008.				5	-	
	S. Dvorski, S. Keglević Kozjak i Z. Lacković Vincek Online priručnik za učenje „Transport i špedicija“, 2021.				-	Moodle	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. R. Zelenika, Multimodalni prometni sustavi, Ekonomski fakultet Rijeka, 2006. 2. Incoterms® 2020 Pravila ICC-ja za upotrebu domaćih i međunarodnih trgovinskih termina						

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Igor Balaban Vladimir Kovšca	1.6. Godina studija	2
1.2. Naziv predmeta	Vizualizacija i automatizacija poslovnih analiza	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Ivana Dvorski Lacković Aleksandra Sobodić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	15 + 30 + 0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	25
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	Glavni ciljevi predmeta su: 1. Upoznati studente s važnošću i mogućnostima primjene proračunskih tablica u suvremenom poduzeću, 2. Doprinijeti razvoju kompetencija vezanih uz poslovne izračune, poslovnu analizu, poslovno izvještavanje, predviđanje i donošenje poslovnih odluka pomoću proračunskih tablica, 3. Primijeniti rad s proračunskim tablicama (Excel) na primjere iz ekonomske prakse.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Bez preduvjeta.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa. 2. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka. 3. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme. 4. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primijeniti jednostavnije mogućnosti proračunskih tablica na poslovnim primjerima za unos, organizaciju, oblikovanje podataka i izradu jednostavnijih kalkulacija i izvještaja.</li><li>2. Vizualizirati podatke u svrhu prezentiranja poslovnih rezultata.</li><li>3. Primijeniti napredne mogućnosti proračunskih tablica na poslovnim primjerima za procjenu rizika, izradu stres scenarija i simulacija.</li><li>4. Izraditi korisnički obrazac i kontrolnu ploču u proračunskim tablicama.</li><li>5. Prepoznati i formulirati ekonomske probleme u proračunskim tablicama kroz svakodnevne primjere.</li><li>6. Efektivno komunicirati i prezentirati rješenje ekonomskog problema pomoću proračunskih tablica.</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u primjenu proračunskih tablica u poduzeću (1 + 2 sati) Predavanje: Uvod – pojašnjavanje ciljeva i ishoda učenja predmeta. Važnost i područja mogućnosti primjene proračunskih tablica u suvremenom poduzeću (nabava, proizvodnja, marketing, prodaja, računovodstvo, financije i kontroling, upravljanje rizicima). Imovina, kapital i obveze poduzeća. Vježbe: Primjeri različitih proračunskih tablica dostupnih na tržištu. Osnove Excela. Pregled sučelja i osnovni elementi.</li><li>2. Unos i organiziranje poslovnih podataka pomoću Excela (1 + 2 sati) Predavanje: Analiza izvora i različitih vrsta podataka vezanih uz nabavu, proizvodnju, marketing i prodaju kao preduvjet za unos i organizaciju podataka. Vježbe: Korištenje Excela za pripremu, unos i organizaciju poslovnih podataka. Izrada Excel tablica na praktičnim primjerima. Primjena osnovnih i naprednih opcija oblikovanja tablice. Zaštita radne knjige i radnog lista. Kolaborativni rad na proračunskoj tablici.</li><li>3. Upotreba formula i funkcija za izradu kalkulacija i izračun točke pokrića (1 + 2 sati) Predavanje: Kalkulacija cijene koštanja. Točka pokrića. Vježbe: Automatske funkcije. Sintaksa i argumenti funkcija. Funkcije naprednog zbrajanja i prebrojavanja; logičke funkcije; funkcije pretraživanja i referenciranja; tekstualne funkcije; praćenje i revizija formula.</li><li>4. Upotreba formula i funkcija za izradu temeljnih financijskih izvještaja i izračun financijskih pokazatelja (1 + 2 sati) Predavanje: Bilanca, račun dobiti i gubitka, novčani tijek. Izračun financijskih pokazatelja. Vježbe: Financijske funkcije. Filtiranje, sortiranje i pretraživanje podataka. Formatiranje podataka. Ispis radnog lista ili radne knjige. Rad s više radnih listova ili radnih knjiga.</li><li>5. Vizualizacija podataka (1 + 2 sati) Predavanje: Važnost vizualnog narativa prilikom prezentacije rezultata poslovnih analiza. Razumijevanje i interpretiranje podataka prikazanih grafovima. Vrste grafova i primjena pojedine vrste za pojedinu poslovnu svrhu. Vježbe: Izrada grafikona na praktičnim primjerima. Promjena vrste grafikona. Uređivanje pojedinih elemenata grafikona.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

6. Provjera podataka (Data Validation) (1 + 2 sati)  
Predavanje: Važnost točnosti podataka u poslovnoj primjeni – revizorski aspekt. Upravljanje operativnim rizikom vezanim uz nevalidirane podatke. Vježbe: Provjera podataka (Data Validation). Sažimanje podataka. Višestruko (napredno) sortiranje i filtriranje.
7. Zaokretne tablice (Pivot tablice) za izradu predviđanja i budžeta (1 + 2 sati)  
Predavanje: Prednosti i izazovi korištenja zaokretnih (pivot) tablica u izradi poslovnih izvještaja i analiza. Područja poslovne primjene zaokretnih (pivot) tablica. Izrada forecasta i budžeta. Vježbe: Izrada i korištenje zaokretnih tablica u svrhu dobivanja sumarnih podataka.
8. Izrada jednostavnog poslovnog izvještaja (1 + 2 sati)  
Predavanje: Poslovni izvještaj za Upravu poduzeća – aspekt kontrolinga. Elementi jednostavnog poslovnog izvještaja – rad na primjerima. Razlučivanje važnosti prikaza pojedinih podataka. Efektni načini prikaza podataka i komunikacije poslovnih izvještaja. Odabir elemenata za poslovni izvještaj. Vježba: Izračun ključnih podataka za poslovni izvještaj. Integracija s drugim alatima Office paketa. Oblikovanje jednostavnog poslovnog izvještaja.
9. Proračunske tablice kao pomoćni alat za procjenu rizika (1 + 2 sati)  
Predavanje: Vrste rizika, metode identifikacije i procjene rizika. Vježbe: Izrada grafikona procjene rizika (Risk Assessment Chart).
10. Simulacije, stres scenariji, modeliranje podataka (1 + 2 sati)  
Predavanje: Korištenje simulacija i stres scenarija u poslovnoj praksi. Simulacije i stres scenariji kao podloga poslovnog odlučivanja. Vježbe: Izrada podatkovnog modela (Data Model), upotreba Power Pivot dodatka za poslovno izvještavanje.
11. Što ako analiza (What if analysis). (1 + 2 sati)  
Predavanje: Donošenje odluke o investicijskom ulaganju poduzeća. Vježba: Primjena „što ako“ analize na poslovnim primjerima. Provođenje „što ako“ analize u Excelu (Scenario manager, Data table, Goal Seek).
12. Uvoz i ugradnja podataka iz vanjskih izvora. Povezivanje podataka unutar različitih radnih listova i proračunskih tablica. Dodatak Analiza podataka. (1 + 2 sati)  
Predavanje: Vanjski izvori podataka – kada i u koje svrhe koristiti. Povezivanje vanjskih podataka s podacima poduzeća. Primjeri: (1) trendovi industrije, (2) korištenje eksternih podataka za upravljanje operativnim rizikom. Vježbe: Uvoz podataka iz vanjskih izvora. Strukturiranje podataka. Povezivanje i objedinjavanje podataka unutar različitih radnih listova i različitih radnih knjiga. Funkcije deskriptivne statistike, naprednije metode i alati.
13. Korisnički obrazac (1 + 2 sati)  
Predavanje: Definiranje i praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti (Key Performance Indicators – KPI). Vježbe: Elementi korisničkog obrasca. Svojstva korisničkog obrasca. Metode izrade korisničkog obrasca.



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>14. Kontrolna ploča (Dashboard). (1 + 2 sati) Predavanje: Primjena kontrolne ploče u poduzećima. Uravnotežena tablica rezultata (Balanced Scorecard). Vježbe: Izrada kontrolne ploče. Korištenje gotovih predložaka. Izrada vlastite kontrolne ploče.</p> <p>15. Analiza praktičnih zadataka. (1 + 2 sati) Prezentacije i analiza praktičnih zadataka koje su studenti razradili kroz semestar.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje u nastavi, sudjelovanje u provjerama znanja na kolokvijima (ispitima), rješavanje zadataka na vježbama i izrada projekta.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	(ostalo upisati)		
	Kolokvij	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
				Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4	
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Alexander, M., Kusleika, R., Walkenbach, J. (2018): Excel 2019 Bible, Wiley								



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti  
naslov)

1. Powell , S.G., Baker, K.R. (2016): Management Science: The Art of Modelling with Spreadsheets (5th Ed), Wiley
2. Jelen, B. (2019): Microsoft Excel 2019 Pivot Table Data Crunching (Business Skills), Microsoft Press
3. Materijali dostupni u LMSu



Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Sanja Sever Mališ	1.6. Godina studija	3. godina, 5. semestar
1.2. Naziv predmeta	Analiza financijskih izvještaja	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Lajoš Žager Mateja Brozović	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30P + 30S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	90
1.5. Status predmeta	obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumijevanje pojma i uloge analize financijskih izvještaja u suvremenim uvjetima poslovanja.</li><li>2. Stjecanje znanja o temeljnim instrumentima i postupcima analize financijskih izvještaja.</li><li>3. Razmatranje financijskog položaja (sigurnosti) i uspješnosti poslovanja na temelju financijskih izvještaja za različite djelatnosti.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upotrijebiti znanja iz područja računovodstva i financija</li><li>2. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificirati poveznice između temeljnih financijskih izvještaja i spoznati važnost razmatranja temeljnih financijskih izvještaja kao cjeline.</li><li>2. Analizirati likvidnost, zaduženost, aktivnost, ekonomičnost i profitabilnost poslovanja poduzeća odgovarajućim instrumentima analize financijskih izvještaja.</li><li>3. Razmotriti specifičnosti financijskih pokazatelja u ovisnosti o djelatnosti kojom se poduzeće bavi.</li><li>4. Dizajnirati i provesti cjelovitu analizu temeljem raspoloživih financijskih izvještaja te na osnovu dobivenih rezultata izvoditi zaključke o kvaliteti poslovanja.</li><li>5. Dijagnosticirati probleme u poslovanju i predvidjeti buduća kretanja.</li></ol>		
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u analizu financijskih izvještaja</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Financijski položaj (sigurnost) i uspješnost poslovanja</li> <li>3. Temeljni instrumenti i postupci analize financijskih izvještaja</li> <li>4. Horizontalna i vertikalna analiza financijskih izvještaja</li> <li>5. Pokazatelji analize financijskih izvještaja (likvidnost, zaduženost, aktivnost, ekonomičnost, profitabilnosti i investiranje)</li> <li>6. Utjecaj računovodstvenih politika na financijski položaj i uspješnost poslovanja</li> <li>7. Povezanost financijskih i nefinancijskih pokazatelja - model uravnoteženih ciljeva</li> <li>8. Inovativne mjere performansi poduzeća</li> <li>9. Analiza slučajeva</li> </ol>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Dolasci na nastavu, prijava slučaja za analizu kao uvjet za izlazak na kolokvije								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Ježovita, A., Žager. L., Analiza financijskih izvještaja: načela, postupci, slučajevi, peto izdanje, HZRFD, Zagreb, 2021.						da		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Žager, K., Tušek, B., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Žager, L., Računovodstvo I - Računovodstvo za neračunovođe / Žager, L. (ur.). Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, 2016. 2. Barišić, I., Brozović, M., Dečman, N., Ježovita, A., Novak, A., Pavić, I., Računovodstvo I – priručnik za vježbe. / Dečman, Nikolina (ur.). Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, 2016. Wild, J. J., Bernstein, L. A., Subramanyam, K. R.: Financial Statement Analysis, Seventh Edition, McGraw Hill - Irwin, New York, 2001.		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Kristina Detelj (nositeljica) Irena Konecki (nositeljica)	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Poslovno planiranje i projekti	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Dina Korent	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj predmeta jest omogućiti studentima stjecanje znanja i vještina o primjeni i ulozi računovodstvenih informacija u procesu donošenja poslovnih odluka te ih upoznati s izradom poslovnih planova i preinvesticijskih elaborata koji uključuju ključne poslovne činitelje važne za prevladavanje poslovnih izazova i traženje novih poslovnih prilika. Kroz nastavu i nastavne sadržaje omogućiti će se razumijevanje i savladavanje temeljnih aktivnosti procesa planiranja kao i savladavanje temeljnih znanja za potrebe ocjene projekata u cilju poboljšanja poslovnog rezultata poduzeća.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Računovodstvo 2. Osnove poduzetništva		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka. 4. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Razumjeti temeljne pojmove iz područja poslovnog planiranja. 2. Razumjeti ulogu poslovnog planiranja u ostvarenju strateških ciljeva poduzeća.		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Razumjeti i primijeniti računovodstvene informacije u donošenju poslovnog plana.</li><li>4. Pratiti proces donošenja poslovnog plana u različitim vrstama djelatnosti.</li><li>5. Pripremiti novčani proračun u upravljanju likvidnošću poduzeća.</li><li>6. Razumjeti i povezati odgovornost menadžmenta za odstupanja od ciljeva definiranih poslovnim planom.</li><li>7. Primijeniti metode izrade kapitalnog proračuna.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poduzetništvo i poslovno planiranje (2 sata) Pojam i svrha poslovnog planiranja. Planiranje kao menadžerska aktivnost. Najvažnije planske aktivnosti. Razlikovanje strategije i operativnog djelovanja.</li><li>2. Korisnici poslovnog plana (2 sata) Kome treba poslovni plan? Poduzetnik. Partneri. Investitori i kreditori. Kupci i dobavljači. Lokalna zajednica i šira javnost. Obitelj poduzetnika. (2 sata)</li><li>3. Osnove investicijskog odlučivanja – vrednovanje projekata (2 sata) Pojam investicije. Kapitalno budžetiranje. Vremenska vrijednost novca. Metode vrednovanja projekata s kriterijima za odluku.</li><li>4. Planiranje, analiza i kontrola u upravljanju poduzećem (2 sata) Upravljanje poslovanjem. Vrste planiranja. Pojam i svrha analize. Pojam i svrha kontrole. Nadzor i poboljšanje rezultata poslovanja. Važnost proračuna za menadžment i kontrolu. Važnost poslovnog plana za razvoj tvrtke.</li><li>5. Pojam i svrha sastavljanja proračuna (2 sata) Postupak izrade proračuna. Pojam i vrste troškova. Odnos troškova i učinaka. Proračuni poslovnih funkcija. Proračun prodaje. Proračun proizvodnje. Proračun nabave. Proračun materijalnih troškova. Proračun izravnog rada. Proračun prodajnih i administrativnih troškova. Uporaba informacijskih tehnologija za proračune.</li><li>6. Dijelovi poslovnog plana (2 sata) Sadržaj poslovnog plana. Poslovna uspješnost. Sažetak projekta. Ocjena tržišnih mogućnosti. Tržišta finalnih dobara i tržišta repordukcijske potrošnje. Segmentacija klijenata.</li><li>7. Tehničko-tehnološka analiza - struktura ulaganja i procjena troškova investicije (2 sata) Priroda investicija. Pojmovi tehnike i tehnologije. Izvodljivost projekta i dinamika ulaganja. Analiza lokacije. Planiranje troškova prilikom pokretanja projekta – osnivanja novog poduzeća ili proširenja poslovanja.</li><li>8. Planiranje prihoda i troškova (2 sata) Analiza tržišnih segmenata. Ocjena konkurencije. Planiranje cijena. Proračun dugoročnih investicijskih ulaganja. Opis proizvodnih procesa. Određivanje troškova redovnog poslovanja.</li></ol>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>9. Izvori financiranja i Račun dobiti i gubitka (2 sata) Potencijalni izvori novčanih sredstava za ulaganje. Krediti. Crowdfunding. Rizički kapital. EU fondovi. Obračun kredita i ostalih troškova financiranja. Utvrđivanje planskih izvještaja o dobiti.</p> <p>10. Trajna obrtna sredstva (2 sata) Bruto i neto obrtna sredstva. Pojam radnog kapitala. Trajna i povremena obrtna sredstva. Tehnike upravljanja obrtnim sredstvima. Obrtni ciklus. Koeficijenti obrtaja i dani vezivanja.</p> <p>11. Bilanca (2 sata) Akitva bilance – Imovina. Pasiva bilance – izvori imovine. Bilančna ravnoteža. Tehnike za procjenu vrijednosti dugotrajne imovine i dugoročnih izvora. Proračun TOBS kao tehnika za procjenu vrijednosti kratkotrajne imovine i kratkoročnih izvora imovine.</p> <p>12. Statična ocjena projekata i analiza financijskih izvještaja (2 sata) Analiza pomoću financijskih i prirodnih pokazatelja. Profitna marža. Reprodukcijska sposobnost projekta. Obrtaj uložene imovine. Ulaganja po zaposlenom. Prihodi po zaposlenom.</p> <p>13. Ekonomski tok projekta (2 sata) Primici ekonomskog toka. Izdaci ekonomskog toka. Neto primici ekonomskog toka kao osnova za određivanje rentabilnosti projekta. Kumulativ ekonomskog toka.</p> <p>14. Financijski tok projekta. (2 sata) Upravljanje novčanim tokom. Poslovne, investicijske i financijske aktivnosti. Primici i izdaci financijskog toka. Neto primici financijskog toka kao osnova za određivanje likvidnosti projekta projekta. (2 sata)</p> <p>15. Dinamične ocjene projekata, Analiza osjetljivosti (2 sata) Ocjene zasnovane na vremenskoj vrijednosti novca: Diskontirano vrijeme povrata, Neto sadašnja vrijednost, Interna stopa rentabilnosti, Indeks profitabilnosti. Ocjena rizičnosti projekta. Minimalni prag realizacije. Minimalna prodajna cijena.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:						
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	



Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Bendeković, J., Bendeković, D., Brozović, T., Jančin, T., Lasić, V. (2007). <i>Priprema i ocjena investicijskih projekata</i> Zagreb: Foip 1974						1		
	Cingula, M., Hunjak, T., Ređep, M.: <i>Poslovno planiranje s primjerima za investitore</i> , RRIF-plus, Zagreb, 2004.						10		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Gulin, D., Perčević, H., Tušek, B., Žager, L.: <i>Poslovno planiranje, kontrola i analiza</i> , drugo, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012.								

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Damir Dobrinić Sandro Gerić	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Upravljanje odnosima s kupcima	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Iva Gregurec	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+30
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	80
1.5. Status predmeta	Obavezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Ovaj kolegij omogućit će studentima savladavanje teorijskih i praktičnih znanja potrebnih za rad na poslovima koji su u direktnoj vezi sa upravljanjem odnosima s kupcima. Pri tome se teorijski koncepti marketinga i upravljanja odnosima s klijentima nadograđuju s praktičim vještinama upotrebe IKT alata i tehnologija u službi upravljanja odnosima s klijentima. Kolegij omogućuje nadogradnju znanja iz marketinga i elektroničkog poslovanja. Upoznavanje s organizacijskim i poslovnim modelima, kao i tehnologijama i alatima za upravljanje odnosima s kupcima.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema preduvjeta.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. primijeniti marketinške koncepte i razumjeti ulogu marketinške strategije u poslovanju 2. analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje 3. organizirati i voditi pothvate s profitnim i društvenim ciljevima 4. preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi sudjelovati u timskom radu		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. identificirati činitelje koji utječu na zadovoljstvo klijenata poslovnih organizacija te izabrati pogodne načine mjerenja i utjecanja na zadovoljstvo klijenata 2. izabrati i procijeniti alate za unapređenje odnosa s klijentima i automatizaciju povezanih procesa u marketinškim, prodajnim, kontaktnim i drugim područjima djelovanja, uključujući različite aspekte e-poslovanja		





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. odabrati pogodne metoda analize podataka u CRM-u</li><li>4. primijeniti principe upravljanja odnosima s klijentima za identificiranje ključnih elemenata i izradu modela za unapređenje procesa upravljanja odnosima s klijentima u određenoj vrsti poslovnih organizacija</li><li>5. razumjeti načine djelovanja sustava za skladištenje podataka o klijentima, važnost prikladne analize tih podataka, kao i čuvanja privatnosti klijenata</li><li>6. razumjeti načine na koje različiti oblici djelovanja usmjerenog unapređenju odnosa s klijentima utječu na uspješnost poslovne organizacije (npr. na zadržavanje klijenata i njihovu profitabilnost)</li><li>7. razumjeti strukture i karakteristika CRM programskih sustava</li><li>8. upotrijebiti metode prikupljanja podataka relevantnih za CRM</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>UVOD U UPRAVLJANJE ODNOSIMA S KLIJENTIMA (2 + 0)</b> Definiranje upravljanja odnosima s klijentima. Važnost poznavanja klijenata. Stjecanje novih klijenata naprema zadržavanju postojećih. Lojalnost klijenata. Korištenje podataka o klijentima. Ciljni marketing. Marketing "jedan-na-jedan".</li><li>2. <b>MARKETING KAO FILOZOFIJA POSLOVANJA (2 + 0)</b> Marketing kao preduvjet opstanka tvrtke u tržišnim okolnostima, Analiza makro i mikrookoline, Upravljačka filozofija marketinga, Pojavni oblici upravljanja marketingom, Osnovne vrijednosti tvrtke u tržišnim okolnostima, Zadovoljstvo klijenata kao cilj uspješnog upravljanja marketingom.</li><li>3. <b>VRIJEDNOST KAO OSNOVA TRŽIŠNOG POSLOVANJA (2 + 0)</b> Jaz između klijenata i menadžera, Piramida upravljanja, Smanjivanje jaza između klijenata i menadžera, Očekivana vrijednost i njezine dimenzije (hijerarhija potreba i želja, proces donošenje odluka u kupnji, očekivana vrijednost za klijente), Spoznajna vrijednost (osnovne dimenzije spoznajne vrijednosti, hijerarhija dimenzija vrijednosti, kvaliteta i spoznajna vrijednost). Usmjerenost na kupce kao kultura tvrtke.</li><li>4. <b>ISTRAŽIVANJE ZADOVOLJSTVA KLIJENATA (2 + 2)</b> Određivanje ciljeva istraživanja, Proces istraživanja (vrste prikupljenih podataka), projektiranje instrumenata istraživanja (pitanja, određivanje ljestvica), Stav i mjerenje stavova, Probno testiranje instrumenata istraživanja-pilotiranje, Analiza podataka.</li><li>5. <b>ISTRAŽIVANJE VRIJEDNOSTI ZA KLIJENTE (2 + 0)</b> Određivanje dimenzija vrijednosti proizvoda i usluga (dodirljive vrijednosti, nedodirljiva vrijednosti), Kontaktiranje klijenata, Metode i tehnike istraživanja vrijednosti za klijente, Etape istraživanja vrijednosti, Analiza vrijednosti za klijente.</li><li>6. <b>UPRAVLJANJE ZADOVOLJSTVOM KLIJENATA (2 + 4)</b> Povezivanje zadovoljstva s konceptom vrijednosti za klijente, Povezanost zadovoljstva i očekivane vrijednosti, Mjerenje</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- zadovoljstva klijenata, Zadovoljstvo klijenata i profit, Zadovoljstvo klijenata Vs. Kvaliteta, Tajanstvena kupnja, Analiza izgubljenih klijenata.
7. IZRAVNI MARKETING I ULOGA MARKETINŠKOG UPRAVLJANJA BAZAMA PODATAKA U IZGRADNJI ODNOSA S KLIJENTIMA (2 + 0)  
Uloga i značaj izravnog marketinga u provedbi poslovne strategije CRM, Povijesni razvoj izravnog marketinga, Korelacija izravnog marketinga i marketinškog upravljanja bazama podataka te CRM-a, Uloga i značaj baza podataka klijenata, Životni vijek kupca, Zadržavanje i vjernost kupaca, pridobivanje novih kupaca.
  8. PROCES UPRAVLJANJA ZADOVOLJSTVOM KLIJENATA (2 + 2)  
Projektiranje i izgradnja procesa kontinuiranog praćenja zadovoljstva klijenata. Orijentacija na klijente kao kultura tvrtke.
  9. UPRAVLJANJE ODNOSIMA S KLIJENTIMA KAO POSLOVNI PROCES (2 + 2)  
Proces upravljanja odnosima s klijentima. Koristi i troškovi upravljanja odnosima s klijentima. Procjena spremnosti tvrtke za uvođenje upravljanja odnosima s klijentima. Organiziranje i integriranje poslovanja, zaposlenika, tehnologije i procesa. Strategije komunikacije u marketingu. Prikupljanje podataka o klijentima. Predviđanje ponašanja klijenata. Segmentiranje klijenata. Profitabilnost klijenata. Personalizacija i optimiziranje komunikacijskih kanala. Modeliranje interakcije s klijentima. Automatiziranje procesa u marketingu i prodaji. Planiranje programa upravljanja odnosima s klijentima.
  10. TEHNOLOGIJA U UPRAVLJANJU ODNOSIMA S KLIJENTIMA (4 + 6)  
Tehnološka osnovica upravljanja odnosima s klijentima. Elektroničko poslovanje i upravljanje odnosima s kupcima putem Interneta. Dodatne usluge kupcima putem World Wide Weba. Izbor alata za CRM. Integriranje upravljanja odnosima s klijentima u informacijski sustav elektroničkog poslovanja.
  11. PRIKUPLJANJE PODATAKA O KLIJENTIMA (3 + 6)  
Informatizacija skladištenja podataka (data warehousing). Analitički CRM. Analiza podataka o klijentima i rudarenje podataka (data mining). Praćenje korisnika na webu. Privatnost klijenata. GDPR u kontekstu CRM-a.
  12. PONAŠANJE KORISNIKA NA WEB MJESTU (3 + 4)  
Individualno praćenje korisnika na web mjestima. Tehike praćenja korisnika. Automatizirano prikupljanje podataka. Praćenje korisnika na društvenim mrežama i uređajima. Upravljanje društvenim mrežama.
  13. OPTIMIZACIJA WEB MJESTA (2 + 4)  
SEO. Ključne riječi. Istraživanje ključnih riječi. HTML oznake. Povratni linkovi. Optimizacija linkova. Optimizacija stranice. Mjerenje i praćenje rezultata SEO optimizacije. SEO alati.



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.6. Vrste izvođenja nastave:</p>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		<p>2.7. Komentari:</p>																																																	
<p>2.8. Obveze studenata</p>	<p>Aktivnosti studenata bit će praćene i evaluirane te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju „Upravljanje odnosima s kupcima”. Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom i zalaganjem na nastavi studenti tijekom semestra stječu određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni.</p> <p>Studenti koji redovito pohađaju predavanja, seminarsku nastavu/vježbe na računalima, aktivno sudjeluju na nastavi te odrađuju sve navedene aktivnosti mogu položiti ispit putem prikupljenih bodova za svaku od navedenih aktivnosti. Jedna od tih aktivnosti su i kolokviji.</p> <p>Uvjet za pristupanje I. kolokviju je redoviti dolazak/sudjelovanje na predavanjima i seminarskoj nastavi/vježbama (za izlazak na I. kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 3 dolazaka na seminare te prijaviti esej). Uvjet za pristupanje II. kolokviju je redovito pohađanje nastavnih aktivnosti (minimalno 7 dolazaka na predavanje, te je dopušteno ukupno izostati svega četiri (4) puta, znači potrebno je ostvariti 10 dolazaka na seminare/vježbe) te minimalno ostvarenih 8 bodova iz I. kolokvija.</p> <p>Studentima koji su uspješno riješili oba kolokvija (tj. ostvarili minimalno 16 bodova iz oba kolokvija) i aktivno sudjelovali na najmanje 7 predavanja i 10 seminara te prikupili minimalno 50 bodova, bit će u predroku ponuđena ocjena iz kolegija prema</p>																																																					
<p>2.9. Praćenje rada studenata</p>	<table border="1"> <tr> <td>Pohađanje nastave</td> <td>DA</td> <td></td> <td>Projekt</td> <td>DA</td> <td></td> <td>Pismeni ispit</td> <td>DA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eksperimentalni rad</td> <td></td> <td>NE</td> <td>Istraživanje</td> <td></td> <td>NE</td> <td>Usmeni ispit</td> <td>DA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Esej</td> <td>DA</td> <td></td> <td>Referat</td> <td></td> <td>NE</td> <td>ostalo upisati)</td> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> <tr> <td>Kolokviji</td> <td>DA</td> <td></td> <td>Seminarski rad</td> <td></td> <td>NE</td> <td>(ostalo upisati)</td> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Praktični rad</td> <td>DA</td> <td></td> <td>Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA		Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		Esej	DA		Referat		NE	ostalo upisati)	DA	NE	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)	DA	NE		Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6											
Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA																																															
Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA																																															
Esej	DA		Referat		NE	ostalo upisati)	DA	NE																																														
Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)	DA	NE																																														
	Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6																																																	



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Dobrinić, Damir (ur.); Gerić, Sandro et al.: MARKETING I BAZE PODATAKA, Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2011.	Da	Ne
	Vranešević, T., Pandža-Bajs, I., Mandić, M.: UPRAVLJANJE ZADOVOLJSTVOM KLIJENATA, Accent d.o.o., Zagreb, 2018.	Da	Ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Palmatier, R.W., Steinhoff, L.: Relationship marketing in the digital age, Routledge, London and New York, 2018.</li><li>2. Buttle, F., Maklan, S.: Customer relationship management-concepts and technologies, Routledge, London and New York, 2015.</li><li>3. Peelen, E., Beltman R.: Customer relationship management, Pearson, Harlow, 2013.</li></ol>		

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Renata Mekovec (nositeljica)	1.6. Godina studija	3
1.2. Naziv predmeta	Informacijski sustavi u uredskom poslovanju	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Dijana Peras	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	60
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje studenata s važnošću informacijskih sustava u poslovanju modernih organizacija;</li><li>2. Upoznavanje studenata s vrstama i tipovima poslovanja u uredima te prošlih, aktualnih i budućih trendova na području tehnologije i odnosa s organizacijom i načinom rada u uredima;</li><li>3. Upoznavanje studenata s prednostima i teretom uporabe novih načina organiziranja poslovanja usporedo s razvojem tehnologija;</li><li>4. Upoznavanje studenata s vrstama i analizom uredskih poslova, upravljanjem razvojem uredskih zaposlenika i upravljanjem uredskim okruženjem;</li><li>5. Upoznati studente s važnošću akceptacije budućih trendova u telekomunikacijama, računalnim mrežama i internetskim te razvoja ureda sukladno s navedenim napredcima.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poslovna informatika</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa.</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li><li>5. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kritički prosuđivati o preduvjetima automatizacije uredskog poslovanja (zaposlenici, tehnologija, akceptcija, poslovna politika, ergonomija);</li><li>2. Predložiti osnovni komunikacijski tijek uredskih dokumenata, uočiti prednosti i nedostatke različitih načina arhiviranja dokumenta;</li><li>3. Sastaviti različite vrste poslovnih poruka (u papirnatom ili elektroničkom obliku) poštujući pri tome norme vezane uz poslovno pismo;</li><li>4. Osmisliti načine identificiranja potreba i mogućnostima uredskih zaposlenika i upotrebljavati različite metode razvoja uredskih zaposlenika;</li><li>5. Prezentirati načine funkcioniranja ureda, aktivnosti uredskog poslovanja i postupaka informatizacije različitih sustava u uredskom poslovanju kao i primjene novih tehnoloških dostignuća u uredu;</li><li>6. Analizirati prednosti korištenja novih tehnologija u uredskom poslovanju te biti u stanju napraviti analizu trenutno dostupnih programskih alata za olakšavanje uredskih poslova;</li><li>7. Izraditi prezentaciju u MS PowerPoint te podesiti njezino automatsko izvođenje te koristiti naprednije mogućnosti tehničke izvedbe slajdova prezentacije;</li><li>8. Napraviti efikasnu prezentaciju za potrebe poslovanja – znati primijeniti osnovna pravila vezana uz izgled i strukturnu organizaciju prezentacije;</li><li>9. Raspoznati različite vrste baza podataka te znati napraviti organizaciju u strukturu tablica u novoj bazi;</li><li>10. Izraditi tablice, upite, maske, izvještaje, stranice, makro naredbe u MS Access, planirati baze podataka, strukturirani baze podataka, kontrolirati unos podataka i organizirati podatke u bazi podataka</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definicija ureda i uredskog poslovanja (2 sata) Definicija ureda i primjeri uredskog poslovanja. Funkcije uredskog poslovanja. Načela rada uredskog poslovanja. Značaj uredskog poslovanja. Faze razvoja uredskog poslovanja. Inteligentni integrirani informacijski sustavi uredskog poslovanja.</li><li>2. Automatizacija uredskog poslovanja (4 sata) Preduvjeti automatizacije uredskog poslovanja. Modeli i tipovi automatiziranih ureda. Poslovna politika. Organizacijski postupci. Informatička oprema i programska podrška. Akceptcija UIS. Važnost računala u automatizaciji ureda. Korištenje informacijske tehnologije u procesu automatizacije ureda. Asistivne tehnologije. Budući trendovi u razvoju automatizacije ureda.</li><li>3. Upravljanje uredskim zaposlenicima (2 sata) Dužnosti, kvalifikacije, uloge i vještine menadžera uredskog poslovanja. Selekcija uredskih zaposlenika. Razvoj uredskih zaposlenika. Organizacija i tehnike obučavanja na poslu. Nadzor uredskih zaposlenika. Motivacija uredskih zaposlenika.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

4. Poslovi uredskih zaposlenika (2 sata)  
Opisivanje poslova. Program i svrha analize posla. Metode procjene posla. Upravljanje uredskim poslovima. Mjerenje produktivnosti uredskih zaposlenika. Unapređenje produktivnosti uredskih zaposlenika. Ocjenjivanje uspješnosti uredskih zaposlenika.
5. Razvoj uredskih zaposlenika (2 sata)  
Razvoj uredskih zaposlenika. Orijentacija, obučavanje, savjetovanje uredskih zaposlenika. Nadzor uredskih zaposlenika. Motivacija uredskih zaposlenika. Moralna i materijalna odgovornost zaposlenika.
6. Upravljanje uredskim okruženjem (2 sata)  
Utjecaj uredskog prostora na zaposlenike. Uredska oprema i namještaj. Zdrav uredski prostor. Ergonomski uvjeti. Norme i standardi u ergonomiji. Ergonomija radne okoline. Mogući zdravstveni rizici i mjere prevencije. Raspored ureda i koncepcija djelotvornog ureda. Ergonomski uvjeti u mobilnim i virtualnim uredima. Evolucija digitalnih radnih mjesta.
7. Poslovno komuniciranje (2 sata)  
Komunikacijski proces. Komunikacija u uredu i komunikacijski tijek. Komunikacijske aktivnosti u poslovnoj komunikaciji. Uloga i vrste poslovnog komuniciranja. Struktura poslovnog pisma.
8. Informacijski sustavi uredskog poslovanja (2 sata)  
Integralni informacijski sustav. Informacijski sustav u pojedinim poslovnim područjima. Potpora odlučivanju. Sustavi temeljeni na znanju. Sigurnost, privatnost i etika u informacijskim sustavima.
9. Upravljanje dokumentima (2 sata)  
Vrste uredskih dokumenata. Obrada dokumenata u uredu. Sustav za upravljanje dokumentacijom. Faze razvoja sustava za upravljanje dokumentacijom. Svojstva sustava za upravljanje dokumentacijom. Kontrola pristupa i praćenje verzija dokumenta. Pretraživanje dokumenata i pristup dokumentima. Praćenje životnog ciklusa dokumenata.
10. Arhiviranje i zaštita uredskih dokumenta (2 sata)  
Definicija arhivskog sustava. Mediji za arhiviranje. Životni ciklus zapisa. Zaštita arhivskih sustava i arhivske građe. Fizička zaštita dokumenta. Put do sigurnog računala u mreži. Zaštita elektroničkih dokumenta. Zaštita kriptiranjem dokumenata. Digitalni potpis i digitalni certifikat. Osiguravanje privatnosti korisnika.
11. Uredsko poslovanje u upravnim tijelima (2 sata)  
Osnovni dokumenti u uredskom poslovanju u upravnim tijelima. Klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj. Otvaranje i pregled pošiljki. Upisivanje akata. Upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik. Administrativno-tehnička obrada dokumenta. Otpremanje akata. Razvođenje akata u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku upravnog postupka. Stavljanje predmeta u arhivu i čuvanje. Pečati, štambilji i žigovi. Pomoćne knjige.
12. Elektroničko uredsko poslovanje (e-ured) (2 sata)





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

Elektroničko uredsko poslovanje. Pojam elektroničkog poslovanja. Razvoj elektroničkog poslovanja. Digitalni, mobilni i virtualni ured. Elektronički ured i elektroničke komunikacije. Primjena i nedostaci e-ureda. Analiza vremena i osoblja. Vrste i primjena e-poslovanja u uredu. Pravni okvir e-ureda. Budućnost e-ureda. Pojam telekomunikacije i telekomunikacijskog sustava. Internet i Internet servisi. E-mail komunikacije. Web komunikacije. Društvene mreže.

13. Zeleni ured (2 sata)

Zeleni rast i kružno gospodarstvo. Društveno odgovorno poslovanje. Načela zelenog ureda. Mjere zelenog ureda. Računala i računalne komponente/oprema. Zelena nabava.

14. Novi trendovi u uredskom poslovanju (2 sata)

Ured budućnosti. Primjeri programskih alata koji se mogu koristiti u uredu. Primjeri uporabe novih tehnologija u poslovanju organizacije. Primjeri organizacije ureda bez papira. Primanje i slanje signala pomoću satelita. Princip prijenosa signala pomoću svjetlosti. Primjena tehnologija mobilne telefonije. Budućnost mobilne telefonije.

Sadržaj predmeta razrađen prema satnici LABORATORIJSKIH VJEŽBI

1. Microsoft PowerPoint – napredne mogućnosti (2 sata)

Izrada novih slajdova uporabom postojeće prezentacije. Izrada novih slajdova uporabom tekstualnog dokumenta. Uređivanje strukture i dizajna slajdova uporabom Slide Mastera. Uporaba animacija. Uporaba zvuka i videa. Uporaba akcijskih tipaka. Snimanje vremenskog trajanja određenog slajda. Automatizacija prezentacije.

2. Microsoft PowerPoint – efikasna prezentacija (2 sata)

Organizacijska struktura prezentacije. Uvod u prezentaciju. Osnovni dio prezentacije. Zaključak prezentacije. Optimalno trajanje slajda i prezentacije. Uporaba određene veličine i stila fonta. Uporaba i kombinacija boja na slajdovima. Raspored teksta na slajdovima. Uređivanje slika na slajdovima. Uporaba dodatnih efekata nad slajdovima.

3. Microsoft Access – tablice (4 sata)

Uvod u baze podataka. Objašnjenje funkcioniranja relacijske baze podataka. Načini izrade nova tablice u Accessu. Izrada novog polja u tablici. Karakteristike različitih tipova podataka. Definiranje veličine polja. Definiranje formata i input maska polja. Postavljanje ograničenja nad određenim poljem. Izrada različitih vrsta polja s objašnjenjem mogućnosti definiranja određenih postavki.

4. Microsoft Access – upiti (2 sata)

Selekcijski upiti. Crosstab upiti. Parametarski upiti. Selekcija podataka korištenjem upita. Sortiranje podataka korištenjem upita. Kombinacija podataka korištenjem upita. Izračun podataka korištenjem upita. Akcijski upiti.

5. Microsoft Access – obrasci (2 sata)





**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Vrste obrazaca. Upisivanje, mijenjanje i brisanje podataka uporabom obrazaca. Izrada praznog obrasca. Glavni obrazac i pod obrazac. Povezivanje obrazaca. Uporaba različitih vrsta kontrola na radnoj površini obrasca. Pregledi obrasca.</p> <p>6. Microsoft Access – izvještaji (2 sata) Definiranje dijelova izvještaja. Zaglavlje i podnožje stranice. Zaglavlje i podnožje izvještaja. Generiranje brojeva stranica izvještaja. Generiranje rednog broja. Generiranje trenutnog datuma i vremena.</p> <p>7. Microsoft Access – makro naredbe (1 sat) Uporaba različitih vrsta makro naredbi. Autoexec makronaredba.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje i aktivno sudjelovanje u nastavi. Obveza pristupanja kolokvijima.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		
		Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Quible K. Zane: Menadžment uredskog poslovanja, Mate, 2010.								
	Berg Oskar and Gustafsson Henrik: Digital workplace strategy & Design, Unicorn Titans AB, 2018.								



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Bacal, R., Upravljanje radnim učinkom, Briefcasebooks, 2020. 2. Baltzan, P., Bussiness Driven Information System, McGraw-Hill Education, 2020. 3. Shivakumar, S.K., Build a Next-Generation Digital Workplace: Transform Legacy Intranets to Employee Experience Platforms, Apress, 2020.		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Zrinka Lacković Vincek	1.6. Godina studija	3. godina – 5. semestar
1.2. Naziv predmeta	Međunarodno poslovanje	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Ivana Dvorski Lacković Ema Novak	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 + 0 + 15 + 0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	70
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2. razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj ovog kolegija je da studenti steknu teoretska, metodološka i praktična znanja o suvremenim ekonomskim kretanjima u međunarodnoj trgovini i poslovanju te marketinškim strategijama nastupa na inozemnom tržištu. Stečena znanja daju podlogu za daljnje usavršavanje, kao i mogućnost izravnog ili neizravnog sudjelovanja u obavljanju ili kreiranju poslova međunarodne trgovine.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nisu potrebni.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 2. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 3. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 4. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa. 5. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija. 6. Sudjelovati u timskom radu.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Definirati koncept te prepoznati bitne čimbenike koji utječu na odvijanje međunarodnog poslovanja poduzeća. 2. Identificirati temeljne subjekte, oblike organizacije tržišta te oblike nastupa u međunarodnom poslovanju. 3. Sastaviti i izračunati kalkulaciju uvoznog i izvoznog posla. 4. Definirati te nabrojati temeljne dokumente te temeljne instrumente plaćanja u međunarodnom poslovanju. 5. Prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje međunarodne politike poduzeća.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>6. Organizirati odvijanje posla međunarodne razmjene dobara i usluga. 7. Samostalno prezentirati sadržaje određenoj stručnoj ili široj znanstvenoj publici.</p>
2.5. Sadržaj predmeta	<p>1. Uvod u međunarodno poslovanje (2 sata) Uloga i značaj međunarodne trgovine i poslovanja za gospodarstvo zemlje. Motivi i ciljevi nastupa na inozemnom tržištu. Nužnost trgovine s inozemstvom i rasta izvoza. Obrada tržišta i marketing koncepcija u poslovanju s inozemstvom.</p> <p>2. Vanjskotrgovinski, devizni i carinski sustav RH (2 sata) Osnove deviznog sustava i poslovanja. Zaštitne mjere u odnosima s inozemstvom. Kreditni odnosi s inozemstvom. Carinski sustav i postupci. Carinska tarifa. Režimi uvoza i izvoza. Strana ulaganja i računovodstveno praćenje poslova uvoza/izvoza. Kreditni poslovi s inozemstvom.</p> <p>3. Organizacija međunarodne trgovine (2 sata) Oblici nastupa na inozemnom tržištu. Neizravan i izravan nastup na inozemnom tržištu. Oblici uvoza i oblici izvoza. Specijalizirana tržišta i posebni oblici trgovanja u međunarodnoj trgovini. Međunarodni sajmovi. Aukcije. Burze. <i>Off-shore</i> centri. Oblici prodaje roba i usluga u međunarodnom poslovanju.</p> <p>4. Međunarodni trgovački običaji i pravila (2 sata) Običaji i načela poslovnog ponašanja u međunarodnom poslovanju. Poslovna etika i moral. <i>Incoterms</i> termini i njihovo tumačenje. Dopuštena i nedopuštena konkurencija. Ostale međunarodne uzance, pravila i konvencije. Jedinствена pravila za dokumentarne akreditive. Jedinствена pravila za bankarske garancije. Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe na osnovi karneta TIR. Međunarodne norme (standardi).</p> <p>5. Subjekti međunarodnog poslovanja (2 sata) Posrednici u međunarodnom poslovanju. Specijalizirana međunarodna poduzeća. Komisionari. Inozemni zastupnici. Distributeri. Brokери. Poduzeće i poduzetništvo u međunarodnom poslovanju (osnivanje, registracija i poslovanje privatnog poduzeća na inozemnom tržištu). Organizacija, prezentacija i priprema za operativno poslovanje društva. Kontrola uspješnosti poslovanja. Poslovanje u slobodnim zonama.</p> <p>6. Priprema za poslovanje s inozemstvom (2 sata) Potrebna znanja za poslovanje s inozemstvom. Poslovne informacije u međunarodnom poslovanju. Informacije o bonitetu potencijalnog poslovnog partnera. Korištenje baza podataka u međunarodnom poslovanju. <i>Business intelligence</i>. Poslovna kultura i poslovno komuniciranje u međunarodnom poslovanju.</p> <p>7. Ugovori u međunarodnom poslovanju (2 sata) Elementi kupoprodajnog ugovora. Forme ugovaranja u međunarodnoj praksi. Ugovaranje cijena u međunarodnom poslovanju. Cijena kao element izvozničke ponude. Načini ugovaranja cijene. Popusti u cijeni. Zaštitne klauzule u međunarodnim kupoprodajnim ugovorima. Valutna klauzula. Indeksna klauzula. Klauzula o primjeni klizne skale.</p>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

8. Vanjskotrgovinske kalkulacije (2 sata)  
Pojam i vrste vanjskotrgovinskih kalkulacija. Kalkulacije pri izvozu robe. Pretkalkulacija izvoza robe. Kalkulacije pri uvozu robe. Pretkalkulacija uvoza robe. Izračun vanjskotrgovinskih kalkulacija.
9. Poslovna dokumentacija u međunarodnom poslovanju (2 sata)  
Vrijednosni papiri i dokumenti u međunarodnom poslovanju. Robni dokumenti. Fakture i vrste faktura. Potvrde o robi. Dokumenti o osiguranju robe. Ugovor o osiguranju. Polica osiguranja. Transportni dokumenti. Teretnica. Vrste teretnica. Tovarni list. Karnet TIR. Carinska dokumentacija. Bankovna dokumentacija.
10. Instrumenti platnog prometa s inozemstvom (2 sata)  
Međunarodni dokumentarni akreditiv. Bankovna doznaka. Dokumentarna naplata - inkaso dokumenta. Trgovačko kreditno pismo. Čekovi. Mjenica u međunarodnim plaćanjima.
11. Poslovni rizici u međunarodnom poslovanju (2 sata)  
Robni rizici i osiguranja od robnih rizika. Rizik vrste, kvalitete i količine robe. Tržišni rizik nabave i prodaje. Rizik izvršenja kupoprodajnog ugovora. Transportni rizici. Financijski rizici i osiguranje. Rizik cijene, izvoznog kredita, konvertiranja, tečajni rizik, valutni rizik, politički rizik. Posebne vrste osiguranja od poslovnih rizika u međunarodnom poslovanju.
12. Vrste poslova i djelatnosti u međunarodnom poslovanju (2 sata)  
Klasični poslovi uvoza i izvoza robe. Tehnika izvršenja izvoznog posla. Poslovi redovitog uvoza. Pojam i vrste uvoza. Tehnika izvršenja uvoznog posla. Kooperacijski poslovi s inozemstvom. Dugoročna proizvodna kooperacija s inozemstvom. Poslovno tehnička suradnja s inozemstvom. Zajednička ulaganja. Transfer tehnologije.
13. Specifične međunarodne poslovne transakcije (2 sata)  
Vezana trgovina. Sudionici i najznačajnije institucije u vezanoj trgovini. Kompenzacijski poslovi. Vezani barter poslovi. Direktna kompenzacija. *Offset* programi. Reeksportni poslovi. *Switch* poslovi. Tranzitna trgovina. *Leasing* poslovi uvoza i izvoza robe. *Franchising* poslovi. Malogranični promet.
14. Tehnike zastupničkog, dilerskog i distributerskog poslovanja te investicijski radovi u inozemstvu (2 sata)  
Tehnika zastupničkog poslovanja i konsignacijska prodaja strane robe. Inozemni zastupnik i zastupničko poslovanje. Problemi izbora trgovačkog zastupnika na inozemnom tržištu. Sklapanje ugovora o zastupanju. Tehnika dilersko-distributerskog poslovanja. Izvođenje investicijskih radova u inozemstvu. Pojam i vrste investicijskih radova. Vrste ugovora u izvođenju investicijskih radova u inozemstvu.
15. Posebne vrste poslova u međunarodnom poslovanju (2 sata)  
Poslovi oplemenjivanja robe. Poslovi međunarodnog otpremništva. Međunarodni prijevoz robe i putnika. Tranzitni poslovi. Kontrola količine i kvalitete robe u međunarodnom prometu. Usluge skladištenja i rukovanja robom. Usluge u



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	međunarodnom poslovanju. Slobodne gospodarske zone. Turističko poslovanje s inozemstvom. Tehnika izvoza turističkih usluga. Tehnika uvoza turističkih aranžmana.									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava					<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	NE	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)		NE	
			Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>							<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Matić, B.: Međunarodno poslovanje: institucije, pravila, strategije, Sveučilišna tiskara d.o.o., Zagreb, 2016.							6 primjeraka	Sustav za e – učenje Moodle	
	Matić, B.: Međunarodno poslovanje, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2004.							9 primjeraka		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Lazibat, T., Baković, T., Štulec, I., Damić, M., Dužević, I., Buntić, L.: Međunarodno poslovanje, Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2020.		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Marina Klačmer Čalopa (nositeljica)	1.6. Godina studija	3.godina, V. semestar
1.2. Naziv predmeta	Osobne financije	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Ivana Đunđek Kokotec	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+15+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	70
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Svrha i cilj predmeta je istražiti važnost upravljanja kućnim budžetom i drugim elementima osobnih financija.</li><li>2. Istražiti proizvode i instrumente na financijskom tržištu vezane uz potencijale štednje i ulaganja pojedinca (kućanstva).</li><li>3. Istražiti financijske i makroekonomske rizike koji djeluju na financijsku poziciju pojedinca (kućanstva).</li><li>4. Unaprijediti sustave upravljanja osobnim financijama te širenje svijesti o važnosti upravljanja osobnim financijama.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Položen ispit iz kolegija: Financijske institucije i tržišta</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća.</li><li>2. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija.</li><li>3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka.</li><li>4. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>5. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Steći znanja za uspješno planiranje osobne financijske pozicije kroz analizu pokazatelja trenutne financijske pozicije te analizu mogućnosti za unapređenje buduće financijske pozicije.</li><li>2. Razviti svijesti o važnost planiranja i upravljanja osobnim financijama te važnosti upravljanja kućnim budžetom.</li><li>3. Razumjeti prednosti i zamke pojedinih financijskih instrumenata i ulaganja na financijskim tržištima.</li><li>4. Identificirati i vrednovati alternative štednje i ulaganja u definiranju kriterija izbora usluga i proizvoda različitih financijskih posrednika, a sa ciljem unapređenja financijske pozicije i povećanja bogatstva pojedinca (kućanstva).</li></ol>		





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>5. Razviti svijesti o ulozi i važnosti osiguranja. 6. Planirati financijske pozicije u budućnosti.</p>
2.5. Sadržaj predmeta	<p>1. Uvod u predmet (2h) 2. Pojedinac i gospodarstvo (2h) - Stanovništvo kao glavni nositelj novčanog suficita - ekonomska analiza financijske strukture, matrica financijskih tokova u modelu otvorenog gospodarstva. Financijski ciljevi, bogatstvo i ekonomsko zadovoljstvo pojedinca (kućanstva). Životni standard i kvaliteta života – pokazatelji životnog standarda, pokazatelji kvalitete života, indeks ljudskog razvoja (human development index), indeks ljudskog siromaštva (human poverty index) 3. Razvojni trendovi u pravcu stvaranja država blagostanja – teorija i praksa ekonomije sreće. Utjecaj čimbenika okoline na ekonomsku i financijsku poziciju pojedinca – analiza interne i eksterne okoline, čimbenici utjecaja makroekonomskog okruženja (2h) 4. Planiranje osobne financijske pozicije (2h) - Faze u procesu planiranja financijske pozicije pojedinca (kućanstva). Određivanje trenutne financijske situacije - analiza prihoda i rashoda kućanstva, analiza bilance pojedinca, vrednovanje imovine i obveza, neto štednja i bogatstvo pojedinca (kućanstva). Shema novčanog toka i analiza pokazatelja trenutne financijske pozicije pojedinca (kućanstva). Financijski aspekti planiranja i izbora karijere – investicije u „ljudski kapital“, diskontirana sadašnja vrijednosti budućih dohodaka i određivanje neto-vrijednosti radne snage sa uključenom vrijednošću ljudskog kapitala 5. Planiranje i ekonomska aktivnost pojedinca u različitim etapama životnog vijeka – preklapanje financijskih aktivnosti u koordiniranom ostvarivanju kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih financijskih ciljeva. Čimbenici koji utječu na planiranje osobnih financija, alternative i njihovo vrednovanje. (2h) 6. Planiranje porezne pozicije pojedinca – učinci poreznog tereta na ekonomsku snagu pojedinca. Oporezivanje imovine - porezni tretman i potreba za restrukturiranjem imovine. Oporezivanje dohotka pojedinca (kućanstva). (2h) 7. Upravljanje osobnim financijama (2h) - Načela u upravljanju osobnim financijama – načelo kontinuiteta, načelo stabilnosti, načelo racionalnosti, načelo likvidnosti. Makroekonomski rizici u upravljanju osobnim financijama – poslovni i financijski ciklusi, rizik inflacije, rizik kamatnjaka, valutni rizik, porezni rizik. Financijski rizici u upravljanju osobnim financijama – rizik likvidnosti, rizik promjene cijena imovine (tržišni rizik), odnos rizika i prinosa. Osobni rizici u upravljanju osobnim financijama - rizik neočekivanih događaja, rizik dohotka, rizik nezaposlenosti. Štednja za nepredviđene događaje - načelo likvidnosti i sigurnosti u formiranju štednje za crne dane (crni fond). 8. Vremenska vrijednost novca. (2h) Odabir tehnika štednje i investiranja – identificiranje i vrednovanje alternativa štednje i ulaganja, vrste štednih planova i kriteriji vrednovanja. Kriteriji za izbor usluga i proizvoda različitih financijskih posrednika. Financijska sloboda i odgovorno zaduživanje – mjerenje osobnog kapaciteta zaduživanja. Vrste, obilježja i uvjeti odobravanja kredita banaka – ocjena kreditne sposobnosti, instrumenti osiguranja, troškovi kredita</p>



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>9. Donošenje odluka o kupovini (2h) - Upravljanje gotovinom, novčanim i nenovčanim oblicima imovine. Potrošački krediti i krediti po kreditnim karticama. Planiranje kupovine potrošnih dobara i trajnih dobara (automobil, kućanski aparati, namještaj) – odabir metoda plaćanja, izbjegavanje stihijske i emotivne kupovine, troškovi „kupovine na kredit“. Kupnja stana ili kuće i oportunitetni troškovi - izrada financijske konstrukcije za kupnju kuće ili stana, osobna kupnja/prodaja ili korištenje usluga agencija, prednosti i nedostaci iznajmljivanja nekretnina.</p> <p>10. Stambeni i hipotekarni krediti banaka – uvjeti odobravanja, čimbenici koji utječu na promjenu varijabilnih kamatnjaka i drugih odrednica tereta otplate kredita. Čimbenici koji utječu na kretanje tržišnih cijena nekretnina. Stambena štednja – modeli stambene štednje, uvjeti odobravanja stambenih kredita u modelu stambene štednje. (2h)</p> <p>11. Osiguranje i zaštita pojedinca i osobne imovine (2h) - Vrste rizika i izbor osiguranja – osobno osiguranje, imovinsko osiguranje, osiguranje za odgovornost prema trećim osobama. Čimbenici osiguranja stambenog prostora, automobila i drugih oblika imovine. Čimbenici zdravstvenog osiguranja - individualno i grupno zdravstveno osiguranje, komparativna analiza državnog i privatnih programa zdravstvenog osiguranja</p> <p>12. Mirovinsko osiguranje – sustav međugeneracijske solidarnosti u mirovinskom osiguranju, sustavi kapitalizirane štednje u obveznom i dobrovoljnom mirovinskom osiguranju. Osiguranje života – načela, vrste, ciljevi i determinante, mješovito životno osiguranje, rentno osiguranje (2h)</p> <p>13. Investiranje osobnih financijskih sredstava (2h) - Postavljanje ciljeva ulaganja i tipovi ulagača – pasivno i aktivno upravljanje portfeljem, pasivni i aktivni investitor, konzervativni i agresivni investitori, špekulanti i kockari. Alternative štednje i ulaganja - čimbenici koji utječu na izbor vrsta štednje i investicija, čimbenici smanjenja rizika i povećanja prinosa od ulaganja. Vrednovanje alternativa štednje u bankama i štednim institucijama u odnosu na direktno ili indirektno ulaganje u vrijednosnice na tržištu novca i kapitala</p> <p>14. Ulaganje u dionice i obveznice – direktno ulaganje u dionice i obveznice, posredovano ulaganje na tržištu kapitala putem investicijskih fondova. Mogućnosti predviđanja kretanja cijena dionica i obveznica, racionalni i iracionalni elementi ponašanje sudionika na tržištu dionica. Primjena ekonomske i financijske analize pri ulaganju na tržištu kapitala (2h)</p> <p>15. Planiranje financijske pozicije u budućnosti (2h) - Planiranje mirovine i prihoda u mirovini - različiti modeli mirovinskih planova. Skrbništvo i tutorstvo, sastavljanje oporuke, ugovora o doživotnom ulaganju i darovnih ugovora. Obratna hipoteka - alternativni izvori novčanih primitaka u godinama umirovljenja.</p>			
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<table border="1"><tr><td data-bbox="607 1262 1137 1431"><input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje</td><td data-bbox="1144 1262 1637 1431"><input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)</td><td data-bbox="1644 1262 2123 1431">2.7. Komentari:  </td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:  
<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:  		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<input type="checkbox"/> terenska nastava								
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarском dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	DA		Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad	DA			Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Melissa Hart, Jack R. Kapoor, Les R. Dlabay, Robert J. Hughes: «Personal Finance», McGraw-Hill/Irwin; 12 edition, 2019.								
	Klačmer Čalopa, M., Cingula, M.: Financijske institucije i tržišta kapitala, TIVA, Varaždin 2009.						10	DA	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dajana Barbić, Andrea Lučić: Financijska pismenost i odgovorna potrošnja u svakodnevnom životu. Zagreb: Narodne novine, 2018.</li> <li>2. Eric Tyson: Personal Finance in Your 20S&amp;30S Fdp, A Eiley Brand, 2017.</li> <li>3. E. Thomas Garman, Raymond E. Fogue: Personal Finance, 13ed, CENGAGE Learning, 2017.</li> <li>4. Beth Kobliner, Get a Financial Life: Personal Finance In Your Twenties and Thirties, Simon &amp; Schuster; 3rd edition, 2009</li> </ol>								



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Guste Santini, Sanda Bebek: Vodič za razumijevanje osobnih financija, RIFIN, 2005.</li><li>6. Guste Santini: Vodič za razumijevanje kućnog budžeta i računovodstva, RIFIN, 2008.</li><li>7. Guste Santini, Stevo Karaicka: Vodič za razumijevanje investiranja u financijsku imovinu, RIFIN, 2006.</li></ol> |
|--|---|

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Melita Kozina Valentina Kirinić	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Upravljanje kvalitetom	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	50
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	Razina 2, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studente s cjelovitim pristupom upravljanju kvalitetom, kao i s potrebnim mjerenjima koja su nezaobilazni dio takvih sustava. Prikazati problemske situacije kroz primjenu metoda, koncepata, normi za upravljanje kvalitetom.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Vrednovati poduzetničke prilike. 2. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka. 4. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Koristiti koncepte i metode upravljanja kvalitetom u poslovnim sustavima 2. Objasniti razvoj zrelosti kvalitete: kontrolu kvalitete, osiguranje kvalitete i upravljanje kvalitetom 3. Koristiti osnovne norme kvalitete 4. Objasniti zahtjeve sustava upravljanja kvalitetom temeljenog na normi ISO 9001 5. Provesti i dokumentirati upravljanje kvalitetom u jednostavnijim poslovnim sustavima 6. Koristiti statističke metode, tehnike i alate u potpori upravljanja kvalitetom i kontinuiranom poboljšanju 7. Opisati načine procjenjivanja (audita) kvalitete u nekom konkretnom slučaju 8. Provesti ciklus kvalitete PDCA (Plan – Do - Check – Act)		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<p>9. Objasniti vezu upravljanja kvalitete i drugih sustava upravljanja (zaštite okoliša, sigurnosti hrane, informacijske sigurnosti)</p> <p>1. Kvaliteta kao suvremena poslovna paradigma (kako definiramo pojam kvalitete? Koji su glavni aspekti Upravljanja kvalitetom? Koje razine Upravljanja kvalitetom možemo razlikovati? Koje metode možemo koristiti za Upravljanje kvalitetom? Zašto su norme važne za Upravljanje kvalitetom?)</p> <p>2. Kontrola kvalitete u poslovnom sustavu - pojam kontrole kvalitete; kontrola kvalitete primjenom tradicionalne statistike</p> <p>3. Upravljanje kvalitetom u poslovnom sustavu primjenom načela i zahtjeva norme iso 9001</p> <p>4. Projektiranje sustava kvalitete na primjeru konkretne tvrtke</p> <p>5. Primjena načela kontinuiranog poboljšanja u poslovnom sustavu</p> <p>6. Procjena (auditi) sustava kvalitete u poduzećima</p> <p>7. Sustavi kvalitete i upravljanje ljudskim potencijalima</p> <p>8. Sustavi kvalitete i upravljanje IT uslugama</p> <p>9. Sustavi kvalitete i upravljanje projektima</p> <p>10. Sustavi kvalitete i zaštita okoliša</p> <p>11. Sustavi kvalitete u odabranoj domeni (u dogovoru sa studentima)</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	<b>Pohađanje nastave</b>	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit		NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	<b>Usmeni ispit</b>	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	<b>Domaće zadaće</b>	DA	
	<b>Kolokviji</b>	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	M.Kozina: Neki aspekti IT menadžmenta u uvjetima digitalne ekonomije	3	Moodle
	Norma ISO 9001:2015	1	
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Upravljanje kvalitetom – pripremljene i raspoloživa sva predavanja, vježbe i svi prateći materijali 2. Ž.Kondić: Kvaliteta i ISO 9000 primjena, Varaždin, 2002 3. Ž.Kondić: Kvaliteta i metode poboljšanja, Varaždin, 2004 4. H.Skoko: Upravljanje kvalitetom, Sinergija, Zagreb, 2000.		

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Vjeran Strahonja	1.6. Godina studija	3
1.2. Naziv predmeta	Izgradnja poslovnih aplikacija	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Dijana Oreški Darko Andročec Dejan Drabić	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	15 + 30 + 0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	30
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	Razina 3., 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	Ciljevi predmeta su sljedeći: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznati studente s metodologijom i kontekstom izgradnje suvremenih poslovnih aplikacija.</li><li>2. Naučiti studente teoriji i primjeni metoda analize problema, modeliranja zahtjeva te procesa i podataka, kao temelja razvoja aplikacija.</li><li>3. Izgraditi poslovnu aplikaciju za zadani poslovni problem, uz primjenu metoda modeliranja te prototipnog pristupa.</li><li>4. Naučiti studente samostalnoj primjeni razvojnih okolina i alata za izradu poslovnih aplikacija, koji podrazumijevaju generiranje koda i nisku razinu programiranja.</li><li>5. Primijeniti suvremenu platformu za samostalno online učenje o informacijskim tehnologijama i njihovoj primjeni i pripremiti studente za cjeloživotno učenje.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nema prethodnih uvjeta za upis ovog kolegija.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa</li><li>2. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>		



Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

	3. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.	
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Primijeniti zadani metodološki okvir razvoja manje poslovne aplikacije 2. Samostalno izraditi i vrednovati specifikaciju problema i zahtjeva prema budućem sustavu, te model budućeg sustava koji uključuje procesnu i podatkovnu komponentu te arhitekturu. 3. Samostalno razviti poslovnu aplikaciju za zadani poslovni problem, uz primjenu razvojnih okolina, platformi i alata za izradu poslovnih aplikacija u oblaku, koji podrazumijevaju generiranje koda i nisku razinu programiranja. 4. Odrediti strategiju i elemente projekta razvoja poslovne aplikacije 5. Samostalno koristiti suvremenu platformu za samostalno online učenje o informacijskim tehnologijama i njihovoj primjeni. 6. Odrediti vlastitu strategiju stjecanja kompetencija za IKT primjerene zadanom problemu.	
2.5. Sadržaj predmeta	1. Metodološki okvir izgradnje poslovnih aplikacija (2) Poslovni kontekst; Pristupi izgradnji; Razvojni i životni ciklus; Metodike razvoja; Metode i tehnike; Proces izgradnje; Organizacija razvoja. 1. Analiza poslovnog problema, specifikacija zahtjeva i izrada logičkog modela aplikacije (6) Slučaj korištenja; Model procesa i aktivnosti; Logički model podataka; Arhitektura aplikacije 2. Rad s bazom podataka (3) Pretvorba logičkog u fizički model podataka; Ključevi; Normalizacija; Navigacija; SQL. 3. Razvojne okoline i pomagala za modeliranje i izradu aplikacije (2) Prototipni razvoj; Razvoj na temelju modela; Platforme i resursi u oblaku; Razvoj u timu. 4. Razvoj aplikacije uz malo kodiranja (5) Upravljanje izbornicima; Zaslonske forme; Ugradnja poslovne logike u program; Uvoz i unos podataka; Korištenje uzoraka i ponovno iskoristivih komponenata; REST API; Generiranje prototipa iz modela 5. Primjena aplikacije (2) Testiranje; Višejezičnost; Pakiranje aplikacija; Postavljanje i održavanje; Ekonomski aspekti izgradnje i korištenja.	
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> <b>Projekt</b> (ostalo upisati)
	2.7. Komentari: Laboratorijske vježbe i projekt temelje se na korištenju platforme za razvoj aplikacija u oblaku, Oracle Apex ili odgovarajuće, kao i na korištenju resursa za e-učenje raspoloživih za tu platformu.	
2.8. Obveze studenata		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE
	Ekperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	Laboratorij)	DA	NE
	Kolokvij	<b>DA</b>	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		DA	NE	Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4	
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Dennis, A., Wixom, B., & Roth, R.M., D. (2018). <i>Systems analysis and design</i> . John Wiley & Sons., 7th Edition						da		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Materijali za e-učenje vezani uz specifičnu razvojnu platformu koja se primjenjuje na kolegiju, Oracle Apex ili odgovarajuće. Za Oracle Apex: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://developer.oracle.com/lowcode/">https://developer.oracle.com/lowcode/</a></li> <li>• <a href="https://docs.oracle.com/en/database/oracle/application-express/21.1/htmldb/index.html">https://docs.oracle.com/en/database/oracle/application-express/21.1/htmldb/index.html</a></li> </ul>								

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Kornelije Rabuzin	1.6. Godina studija	3
1.2. Naziv predmeta	Poslovna inteligencija	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Dina Korent Oriana Vukoja	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	15 + 15 + 15
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	30
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	Razina 3, on line 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studente s temeljnim principima i prednostima korištenja sustava poslovne inteligencije u svrhu donošenja kvalitetnijih odluka		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Istraživati, prikupljati i vrednovati informacije iz više različitih znanstvenih i stručnih izvora, a sve s ciljem razvijanja novih pristupa u razvoju poduzetništva i gospodarstva u cjelini. 2. Primijeniti suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u analizi informacija s realnog tržišta, ali i u unapređivanju postojećih metoda i strategija djelovanja na tržištu. 3. Analizirati i pripremiti poslovne informacije s ciljem generiranja kvalitetne i konkurentne poslovne odluke ili ideje. 4. Kreirati i koristiti baze podataka s ciljem unapređenja marketinških aktivnosti i aktivnosti poslovnog planiranja.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Razlikovati osnovne pojmove u području poslovne inteligencije 2. Opisati ulogu i značaj integracije podataka iz različitih izvora (baza podataka, tekstualnih datoteka, itd.) 3. Objasniti ulogu i značaj kvalitetnih podataka za izradu izvještaja i donošenje odluka 4. Objasniti osnovne principe poslovne inteligencije 5. Koristiti jedan alat za analizu i vizualizaciju podataka, te za izradu jednostavnih i složenih izvještaja 6. Usporediti prednosti i nedostatke pojedinih alata za poslovnu inteligenciju		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta

1. Uvod (1 sat)  
Upoznavanje studenata sa sadržajem i ulogom predmeta, literaturom, organizacijom nastave, načinom polaganja ispita te ostalim obavezama.
2. Temeljni pojmovi (1 sat)  
Sustavi za podršku odlučivanju (DSS). Poslovna inteligencija (Business Intelligence). OLTP. OLAP. Skladišta podataka (Data Warehouse). Baze podataka (Database). Prednosti korištenja sustava poslovne inteligencije.
3. Uloga i značaj podataka (1 sat)  
Podaci kao temelj za donošenje odluka. Izvori podataka. Kvaliteta podataka. Problemi s podacima: nepostojeće vrijednosti, nelogične vrijednosti, konverzija i formatiranje podataka. Interni podaci. Eksterni podaci. Strukturirani podaci. Nestrukturirani podaci.
4. Poslovna inteligencija (2 sata)  
Značenje poslovne inteligencije. Komponente poslovne inteligencije. Uloga poslovne inteligencije u modernom poslovanju. Strategija poslovne inteligencije. Analitička obrada. Višedimenzionalna analiza; pojmovi „drill down, roll up, pivot, slice, dice“. Hijerarhije. Vrste OLAP sustava. Informacijska obrada: upiti i izvještaji. Vizualizacija podataka.
5. Baze i skladišta podataka (2 sata)  
Uvod u baze podataka. SQL. Kreiranje baze podataka. Dohvat podataka: jednostavni upiti. Kvaliteta podataka. Vrste integritetnih ograničenja. Skladišta podataka. Dimenzijsko modeliranje. Dimenzijske tablice. Činjenične tablice. ETL.
6. Excel (1 sat)  
Uloga i značaj Excel-a kod izrade poslovnih izvještaja. Excel kao izvor podataka. Problemi s podacima u Excel-u; nadopuna nepostojećih vrijednosti, formatiranje podataka. Analitičke funkcije. PIVOT. Nedostaci Excel-a.
7. Alati za poslovnu inteligenciju (3 sata)  
Pregled najčešće korištenih alata u području poslovne inteligencije (proizvođači Microsoft, Tableau i Qlik). Analiza alata. Alati otvorenog koda. Prednosti i nedostaci pojedinih alata. Napredne mogućnosti: dashboard, storytelling.
8. Analiza primjera iz prakse (3 sata)  
Primjer - analiza prodajnih rezultata u trgovini. Primjer – analiza financijskih podataka iz ERP sustava. Primjer – prikaz geo-podataka na kartama.
9. Poslovna analitika i veliki podaci (1 sat)  
Razlika između poslovne inteligencije i poslovne analitike. Deskriptivna analitika. Prediktivna analitika. Definicija Big Data. 3V. Arhitekture za rad s velikim podacima. NoSQL sustavi.

Vježbe



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Studenti će naučiti koristiti jedan od vodećih alata za poslovnu inteligenciju na način da će moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizirati ulazne podatke</li> <li>• Transformirati ulazne podatke s ciljem podizanja njihove kvalitete</li> <li>• Učitati podatke u odabrani alat</li> <li>• Kreirati jednostavne izvještaje</li> <li>• Kreirati složene izvještaje</li> <li>• Primijeniti napredne tehnike vizualizacije podataka</li> </ul>									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata										
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE	
	Eksperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE	
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE	
	Kolokvij	DA	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE	
		DA	NE	Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	Gil Raviv: Collect, Combine, and Transform Data Using Power Query in Excel and Power BI (Business Skills) 1st Edition, Microsoft Press, 2018.									
	Swain Scheps: Business Intelligence for Dummies, Gildan Media, 2018.									



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura  
(navesti naslov)

1. Rabuzin Kornelije: Uvod u SQL, FOI, Varaždin, 2011.
2. Rabuzin Kornelije: SQL – napredne teme, FOI, Varaždin, 2014.
3. Maleković Mirko, Rabuzin Kornelije: Uvod u baze podataka, FOI, Varaždin, 2016.

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Kovačić	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik 3	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Višnja Fara	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+15+0+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	35
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje s osnovnom terminologijom iz pojedinih područja menadžmenta (kao što su funkcije menadžmenta, menadžerske vještine i stilovi, upravni menadžment, menadžeri i poslovna etika, međunarodni menadžment i kulturne razlike, žene menadžeri, korupcija i pranje novca) u svrhu razumijevanja govorenog i pisanog jezika iz navedenih područja te uspješnog sudjelovanja u komunikaciji na engleskom jeziku u vezi navedenih tema.</li><li>2. Razvijanje vještine usmene i pismene komunikacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije) koje su u današnjem poslovnom okruženju jedan od neophodnih preduvjeta uspješnosti poslovnih ljudi i njihovih poduzeća.</li><li>3. Poticanje kritičkog razmišljanja o temama obuhvaćenim programom kolegija i njegovanje akademske razine obrade i prezentacije tih sadržaja na engleskom jeziku.</li><li>4. Razvijanje generičkih vještina koje uključuju: timski rad, prezentacijske vještine, snalaženje u problemskoj situaciji, te društvenih vještina građanske angažiranosti i društvene odgovornosti</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Preduvjet za upis predmeta je položen predmet Poslovni engleski jezik 1.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu</li><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti i primijeniti stručno pojmovlje iz šireg tematskog područja poslovnog engleskog jezika s osobitim naglaskom na područje menadžmenta te primijeniti stručni leksik u kontekstu</li><li>2. Razlikovati i primijeniti složenije gramatičke strukture tipične za engleski jezik poslovne struke te ih primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju</li><li>3. Primijeniti strategije potrebne za razumijevanje sadržaja na engleskom jeziku o poznatoj stručnoj temi na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki ili izvođenja zaključaka</li><li>4. Razumjeti složenu argumentaciju na području poslovnog jezika, usmeno na jasan način logički iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, kritički evaluirati, obrazložiti prednosti i nedostatke te uvjerljivo iznositi vlastite argumente</li><li>5. Sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkom tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke</li><li>6. Kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno izvijestiti o određenoj temi koristeći zadani obrazac i primjereni registar</li><li>7. Primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, komunikacijske vještine i strategije u tipičnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju</li><li>8. Prepoznati i uvažavati međukulturne razlike i važnost međukulturne tolerancije za uspješnost komunikacije u poslovnom kontekstu</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Održavanje prezentacija i predavanja na engleskom jeziku. (3 sata) Upotreba retoričkih elemenata u prezentiranju na engleskom jeziku. Održavanje predavanja / izlaganja. Vođenje rasprave nakon predavanja / izlaganja. Analiza predavanja s jezičnog, retoričkog i stručnog stajališta. Tipični frazeološki izrazi. Upotreba parafraziranja u prezentiranju.</li><li>2. Pojam i važnost menadžmenta. (2 sata) Definicija i uloga menadžmenta. Funkcije menadžmenta: Planiranje. Organiziranje. Vođenje. Kontroling. Međunarodni menadžment.</li><li>3. Menadžer u poslovnoj hijerarhiji kompanije. (2 sata) Klasifikacija razina menadžmenta. Menadžerske razine i potrebna menadžerska znanja. Nazivi radnih mjesta i njihova hijerarhija. Usporedba termina u britanskom i američkom engleskom. Upravni i izvršni menadžment. Nadzorni odbor. Uprava. Poslovna hijerarhija na primjeru konkretne tvrtke.</li></ol>





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

4. Menadžerski stilovi. Menadžerske vještine. (2 sata)  
Definicije i razlikovanje različitih menadžerskih stilova. Teorija X, Teorija Y, Teorija W. Kvalitete uspješnog menadžera. Karizmatičko vođenje. Razlikovanje menadžmenta i vodstva. Analiza konkretnih primjera.
5. Veza menadžmenta s vanjskim okruženjem. (2 sata)  
Društveno odgovorno poslovanje. Menadžeri i poslovna etika. Etičke investicije. Etičnost u pregovaranju. Održivi razvoj.
6. Pisanje izvještaja na engleskom jeziku. (3 sata)  
Analiza i usporedba primjera izvješća u poslovnom kontekstu. Sastavljanje izvješća na zadanu temu prema zadanom obrascu.
7. Kulturološki aspekti u poslovnim kontaktima. (2 sata)  
Poslovni protokol. Osobni kontakti, distanca/familijarnost/fizički kontakt/geste/poslovni bonton. Razlike koje proizlaze iz zemljopisnih, klimatskih, povijesnih, religijskih, političkih, socijalnih i ekonomskih različitosti. Različitost etičkih normi u raznim društvima. Čimbenici uspjeha pregovaranja u međunarodnom poslovnom kontekstu.
8. Žene menadžeri. (2 sata)  
Osobine žena menadžera. Žena pregovarač. Stav prema ženama u poslovnim organizacijama. Diskriminacija.
9. Nagrađivanje izvršnog menadžmenta. (2 sata)  
Menadžerske naknade i otpremnine.
10. Globalne multinacionalne kompanije i međunarodni menadžment. (2 sata)  
Oblici interakcije -- ugovor o licenci, zajednički pothvat, osnivanje vlastitih podružnica i ogranaka. Analiza konkretnih primjera.
11. Poduzetništvo. (2 sata)  
Definicija i karakteristike poduzetnika i poduzetništva. Glavna obilježja ponašanja poduzetnika. Tradicionalno / socijalno / korporacijsko poduzetništvo. Analiza konkretnog primjera iz prakse. Usporedba pojmova menadžer i poduzetnik.
12. Problemi na poslu. Sindikati i sindikalne mjere. (2 sat)  
Maltretiranje na poslu. Diskriminacija. Nemogućnost napredovanja. Štrajkovi i prosvjedi. Analiza konkretnog primjera.
13. Financije i računovodstvo. (2 sata)  
Novac. Bankarske usluge. Privatne / javne / poslovne financije. Računovodstvo i knjigovodstvo u poduzeću. Osnovne vrste financijskih izvješća u poslovanju.



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>14. Englesko poslovno nazivlje i analiza poslovnih tekstova. (2 sata)</p> <p>Analiza, uporaba i prijevod engleskog poslovnog nazivlja iz područja menaždmenta i financija. Analiza pisanog i slušanog teksta na poslovnom engleskom jeziku. Tvorba definicija i klasifikacija pojmovlja. Analiza, tvorba i prijevod višečlanih izraza na engleskom jeziku u tekstovima engleskog poslovnog jezika.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat	DA		ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.11. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Emmerson, P.: Business Vocabulary Builder: Intermediate to Upper-intermediate, Macmillan, 2009. (dio)						5		
	Emmerson, P.: Business English Handbook Advanced, Macmillan, 2007. (dio)						5		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nastavni materijali za kolegij Poslovni engleski jezik 3 (u digitalnom obliku u sustavu za e-učenje)</li><li>2. Hall, D., Jones, R. Raffo, C.: Business Studies, 3<sup>rd</sup> edition, Causeway Press, 2007. (dio)</li><li>3. MacKenzie, I. (2006) Professional English in use: Finance, Cambridge University Press, 2006. (dio)</li><li>4. Powell, M.: In Company Upper Intermediate Student Book, 2<sup>nd</sup> Revised edition, Macmillan, 2010. (dio)</li><li>5. Schofield, J., Osborn, A, Speaking, HarperCollins, 2011. (dio)</li><li>6. Oxford Dictionary of Business and Management, Oxford University Press, 2016.</li><li>7. Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Školska knjiga, 2005.</li></ol>		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Andreja Antolić Petak	1.6. Godina studija	3. godina
1.2. Naziv predmeta	Poslovni njemački jezik 3	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 predavanja + 15 vježbe
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	8
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnom terminologijom iz pojedinih područja menadžmenta (kao što su funkcije menadžmenta, menadžerske vještine i stilovi, upravni menadžment, menadžeri i poslovna etika, međunarodni menadžment i kulturne razlike, žene menadžeri, restrukturiranje poduzeća, korupcija i pranje novca) koja će im omogućiti razumijevanje govornog i pisanog jezika tih područja te sudjelovanje u bilo kakvom razgovoru ili raspravi o navedenim temama.</li><li>2. U okviru kolegija studenti će razvijati vještine usmene i pismene komunikacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije) koje su u današnjem poslovnom okruženju jedan od neophodnih preduvjeta uspješnosti poslovnih ljudi i njihovih poduzeća.</li><li>3. Cilj kolegija je poticanje kritičkog razmišljanja studenata (praćenje informacija, sinteza, analiza) i njegovanje akademske razine obrade i prezentacije sadržaja, poticanje redovitog praćenja tiskanih i elektronskih poslovnih sadržaja.</li><li>4. U sklopu predmeta razvijat će se i generičke vještine: timski rad, prezentacijske vještine, snalaženje u problemskoj situaciji, te društvene vještine građanske angažiranosti i socijalne odgovornosti.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poslovni njemački jezik 3 upisuju oni studenti koji žele dalje proširivati svoje znanje na području izučavanja poslovnog njemačkog jezika.</li><li>2. Prije upisa predmeta studenti trebaju ovladati stupnjem jezičnih vještina potrebnih za praćenje i savladavanje sadržaja predviđenog programom.</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku.</li><li>2. Sudjelovati u timskom radu.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>4. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li></ol>
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<p>Studenti će nakon uspješno završenog predmeta moći:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i stručne tekstove te prepoznati stilske različitosti</li><li>1. razumjeti specijalizirane članke, duže tehničke upute i poslovnu korespondenciju</li><li>2. izražavati se tečno i neusiljeno bez jako očitog traženja odgovarajućih riječi</li><li>3. fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u poslovnim situacijama</li><li>4. precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika</li><li>5. iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokruživši izlaganje odgovarajućim zaključkom</li><li>6. pratiti i sudjelovati u složenim interakcijama, grupnim raspravama, čak i o složenim i nepoznatim temama</li><li>7. dosljedno održavati visok stupanj gramatičke ispravnosti, sustavne pogreške su rijetke i teško se primjećuju</li><li>8. izraziti se jasnim dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta</li><li>9. pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatrate važnim</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pojam i važnost menadžmenta (3 sata) Definicija menadžmenta. Uloge menadžmenta. Uloga teorije i prakse u menadžmentu. Međunarodni menadžment.</li><li>2. Funkcije menadžmenta (3 sata) Planiranje. Organiziranje.</li><li>3. Funkcije menadžmenta (3 sata) Upravljanje ljudskim potencijalima. Zapošljavanje, etičke norme, sigurnost na poslu, sindikalno udruživanje. Motivacija i vođenje. Kontroliranje.</li><li>4. Menadžerske vještine (3 sata) Menadžerski stilovi Autokratski, demokratski.</li><li>5. Kvalitete uspješnog menadžera. Menadžer u poslovnoj hijerarhiji kompanije. (3 sata) Nazivi radnih mjesta i hijerarhija.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>6. Upravni menadžment. (3 sata) Nadzorni odbor. Izvršni menadžment. Uprava. Nagrađivanje izvršnog menadžmenta.</p> <p>7. Veza menadžmenta s vanjskim okruženjem (3 sata)</p> <p>8. Globalne multinacionalne kompanije i međunarodni menadžment. (3 sata) Oblici interakcije ugovor o licenci, zajednički pothvat, osnivanje vlastitih podružnica i ogranaka.</p> <p>9. Kulturne razlike (3 sata) Osobni kontakti distanca, familijarnost, obraćanje imenom ili prezimenom, pozdravljanje, fizički kontakt, geste, poslovni ručkovi, pokloni, odijevanje.</p> <p>10. Kulturni stereotipi i menadžment (3 sata) Stereotipi pomoć ili otežavanje poslovnih veza. Razlike koje proizlaze iz zemljopisnih, klimatskih, povijesnih, religijskih, političkih, socijalnih i ekonomskih različitosti.</p> <p>11. Menadžerski informacijski sustav (MIS). (3 sata) Pojam i karakteristike MIS-a. Struktura MIS-a.</p> <p>12. Žene menadžeri. (3 sata) Karakteristike žena menadžera. Stav prema ženama u poslovnim organizacijama. Diskriminacija.</p> <p>13. Poduzetništvo. (3 sata) Definicija i karakteristike poduzetnika i poduzetništva Menadžeri vs Poduzetnici.</p> <p>14. Restrukturiranje poduzeća. (3 sata) Fuzioniranje poduzeća. Mjerenje uspješnosti. Preuzimanje uprave nad kompanijom.</p> <p>15. Mito i korupcija. Pranje novca.(3 sata)</p>		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<p>X predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice X vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti X mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava</p>	<p>X samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)</p>	2.7. Komentari:



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u vježbama koje su namijenjene proširivanju, utvrđivanju i primjeni sadržaja obrađenih na predavanjima. Obveza prisustvovanja završnom ispitu u sklopu kontinuiranog praćenja.Redovita izrada domaćih zadaća tijekom semestra.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA		
	Esej		NE	Referat	DA		Ostalo: završni ispit za utakanje bodova	DA		
	Kolokviji		NE	Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)	DA	NE	
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>							<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Šimunić, V., Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.							6		
	Medić, I., Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2007.							8		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nastavni materijali za kolegij Poslovni engleski jezik 3 (u digitalnom obliku u sustavu za e-učenje)</li> <li>Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>Rodek S, Kosanović H. Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.</li> <li>Roman Stoi: Erfolgreich durch modernes Management &amp; Leadership: Methoden, Umsetzung, Trends, Vahlenverlag, 2021</li> </ol>									



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Manager Magazin online</li><li>7. Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkome jeziku</li></ol> |
|--|---|



Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Marina Klačmer Čalopa Irena Kedmenec	1.6. Godina studija	3. godina
1.2. Naziv predmeta	Poduzetnički pothvat	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici	Kristina Detelj Tamara Šmaguc	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina (10%)
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Svrha predmeta je upoznati studente s praktičnom primjenom stečenih znanja iz više nastavnih disciplina, povezivanje tih znanja te priprema i prezentiranje projektnog zadatka u obliku izrade cjelovitog poslovnog plana. Projektni zadatak odnosi se na osnivanje vlastitog poduzeća, odnosno pokretanje poduzetničkog pothvata. Opći cilj predmeta i projektnog zadatka je razviti poduzetničke sklonosti i vještine kod studenata, pripremiti ih na rad u timskom okruženju u kojem je potrebno razvijati ideju s kojom bi mogli uspješno nastupiti na otvorenom tržištu kao poduzetnici.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Studenti trebaju imati osnovna znanja iz organizacije i menadžmenta, zakonskih okvira poslovanja trgovačkih društava, razumijevanje funkcioniranja tržišta kapitala, analize financijskih izvještaja i marketinga, odnosno istraživanja tržišta. 2. Studenti trebaju biti upoznati sa sustavom za e-učenje.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Pripremiti i napisati poslovni plan poduzeća uzimajući u obzir ključne poslovne čimbenike. 2. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 3. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija. 4. Vrednovati poduzetničke prilike. 5. Sudjelovati u timskom radu.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Integrirati stečena znanja u poduzetnički pothvat. 2. Identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata. 3. Razviti kritičko razmišljanje i sposobnost prepoznavanja financijskih, stratejskih, marketinških i upravljačkih komponenti poslovnih subjekata u praksi (case study metoda)		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Prepoznati važnost poduzetništva u društvu te razviti vlastita razmišljanja o etičkom ponašanju i društvenoj odgovornosti.</li><li>5. Primijeniti različite metode i tehnike analize (portfolio matrice) strategijske pozicije poduzeća s ciljem odabira poslovne strategije.</li><li>6. Razviti poduzetnički način razmišljanja kroz inovativan pristup u razvoju vlastite ideje i poslovanju.</li><li>7. Izraditi poslovni plan.</li><li>8. Izraditi proizvod.</li><li>9. Primijeniti izabrane prodajne tehnike.</li><li>10. Primijeniti izabranu politiku cijena.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u predmet (2h) – Ciljevi i svrha predmeta. Literatura i obveze studenata u izradi projektnog zadatka – osnivanje vlastitog poduzeća, pokretanje poduzetničkog pothvata, izrada i prodaja proizvoda. Struktura i način pisanja poslovnog plana.</li><li>2. Razvoj poslovne ideje (2h) – Kreativnost. Invencija i inovacija. SCAMPER tehnika generiranja ideja. Razmišljanje unatrag. Matrica ideja.</li><li>3. Pravni oblici poduzetničkog pothvata i poslovne funkcije (2h) - Temeljni oblici vođenja posla u Republici Hrvatskoj. Analiza pravnih obveza i djelovanja poslovnog subjekta. Životni ciklus poduzetničke organizacije. Poslovne funkcije. Čimbenici utjecaja na poduzetničku organizaciju.</li><li>4. Strateška analiza (2h) – Kritičko vrednovanje misije, vizije i strateških ciljeva poduzeća/organizacije. Strateška analiza konkurenata u poslovnim segmentima u industriji. Analiza konkurentne sposobnosti, vrste konkurentne prednosti poduzeća.</li><li>5. Portfolio matrice (2h) - Izrada BCG, GE/McKinsey i ADL portfolio matrice (prikaz poslovnih jedinica), SWOT / TOWS analiza.</li><li>6. Strateška partnerstva i poduzetničke vještine (2h) - Analiza mogućnosti strateškog povezivanja. Oblici strateškog povezivanja. Tradicionalni i internetski savezi. Analiza menadžerskih / poduzetničkih vještina potrebnih za obavljanje rukovodećih poslova u organizaciji.</li><li>7. Etika i porezni sustav (2h) – Etički kodeks poduzeća. Društveno odgovorno poslovanje. Porezna struktura i porezni teret.</li><li>8. Start-up poduzeća (2h) – Osnivanje i pokretanje start-up poduzeća. Što je start-up? Izvori financiranja start-up poduzeća. Lean start-up metoda i druge metode u vrednovanju poduzetničkog pothvata.</li><li>9. Oblici ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata. Analiza financijskih izvještaja (2h) – Identificiranje različitih izvora financiranja poduzetničkog pothvata. Izvori financiranja startup poduzeća. Vertikalna &amp; Horizontalna analiza financijskih izvještaja poduzeća (min 3 godine). Detaljna analiza svih financijskih pokazatelja (fundamentalna analiza). Osnovni elementi poslovnog plana – ekonomska i financijska analiza.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>10. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o pokrenutom poduzetničkom pothvatu, navođenje na kreiranje vlastitih stavova te davanje prijedloga za unapređenje poslovne ideje.</p> <p>11. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o pokrenutom poduzetničkom pothvatu, navođenje na kreiranje vlastitih stavova te davanje prijedloga za unapređenje poslovne ideje.</p> <p>12. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o pokrenutom poduzetničkom pothvatu, navođenje na kreiranje vlastitih stavova te davanje prijedloga za unapređenje poslovne ideje.</p> <p>13. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o analiziranom poslovnom subjektu i navođenje na kreiranje stavova i prijedloga za unapređenje poslovanja promatranog poduzeća.</p> <p>14. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o pokrenutom poduzetničkom pothvatu, navođenje na kreiranje vlastitih stavova te davanje prijedloga za unapređenje poslovne ideje.</p> <p>15. Projektni zadatak (2h) – rasprava sa studentima o pokrenutom poduzetničkom pothvatu, navođenje na kreiranje vlastitih stavova te davanje prijedloga za unapređenje poslovne ideje.</p>									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:			
2.8. Obveze studenata	<p>Redovito pohađanje nastave i aktivan rad na nastavi, izrada projektnog zadatka, rad u grupi (timu), sudjelovanje u radu putem sustava za e-učenje (preuzimanje zadataka, pohranjivanje radova i dr.).</p> <p>Studenti su obvezni izraditi poslovni plan kroz koji je potrebno razviti ideju, omogućiti identificiranje i odabir odgovarajućeg izvora i oblika financiranja te razviti procese planiranja i upravljanja organizacijom. Također su obvezni izraditi proizvod i prodavati ga na sajmu studentskih proizvoda.</p> <p>Studenti su obvezni aktivno sudjelovati i preuzeti uloge proizvođača, menadžera i poduzetnika.</p>									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit		NE	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		NE	
	Esej		NE	Referat		NE	(ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji		NE	Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE	
		Praktični rad	DA		Broj bodova po ECTS	6				



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

					sustavu (ukupno)				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>					<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	Ries, E.: Lean startup: kako današnji poduzetnici koriste neprestanu inovativnost za stvaranje u potpunosti uspješnih poslova, MATE, Zagreb, 2013.					1	NE		
	Sikavica, P., Pološki Vokić, N., Bahtijarevič – Šiber, F., Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.					4	NE		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klačmer Čalopa, M., Cingula, M., : Financijske institucije i tržišta kapitala, TIVA, Varaždin 2009.</li> <li>2. Perez-Breva, L.: Inoviranje, MATE, Zagreb, 2019.</li> <li>3. Previšić, J., Ozretić Došen, Đ.: Osnove marketinga, Adverta, Zagreb, 2007.</li> <li>4. Tipurić, Darko; Markulin, Goran: Strateški savezi, Sinergija, Zagreb, 2002.</li> <li>5. Vranešević, T., Vignali, C., Vrontis, D., Upravljanje strateškim marketingom, Accent, Zagreb, 2004.</li> </ol>								

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Nina Begičević Ređep Nikola Kadoić	1.6. Godina studija	Treća
1.2. Naziv predmeta	Poslovno odlučivanje	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	45+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	90
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Upoznati studente s osnovnim konceptima vezanim uz poslovno odlučivanje i faze procesa odlučivanja. 2. Osposobiti studente za analizu problema odlučivanja i kritičko razmišljanje. 3. Upoznati studente s osnovnim kvantitativnim metodama za donošenje odluka te informacijskim sustavima koji su dostupni kao pomoć pri donošenju odluka. 4. Osposobiti studente za analizu poslovnih problema samostalno, u timu i u grupi.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Predmet nema preduvjeta		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Vrednovati poduzetničke prilike. 2. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 3. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje. 4. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 5. Sudjelovati u timskom radu. 6. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<p>2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Objasniti osnovne pojmove i razlike vezane uz proces odlučivanja vrste odluka i teorije odlučivanja</li><li>2. Primijeniti intelektualne standarde prilikom izražavanja</li><li>3. Opisati prikladne načine i stilove odlučivanja u različitim organizacijskim jedinicama s obzirom na vrste organizacijskih struktura</li><li>4. Raspravljati o utjecaju psiholoških pristranosti na proces donošenja odluka i kvalitetu odluka</li><li>5. Kritički prosuđivati o etičkim aspektima odlučivanja</li><li>6. Primijeniti metode kreativnosti za razvoj novih rješenja problema</li><li>7. Prepoznati i primijeniti različite tehnike i strategije pregovaranja</li><li>8. Primijeniti osnovne metode za odlučivanje u uvjetima nesigurnosti i rizika te osnovne metode za višekriterijsko odlučivanje</li><li>9. Koristiti informacijski sustav za potporu odlučivanju u poslovanju</li></ol>
<p>2.5. Sadržaj predmeta</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u poslovno odlučivanje (4+2). Odlučivanje. Vrste odluka. Načini odlučivanja: programirano i neprogramirano odlučivanje, individualno i grupno odlučivanje te intuitivno i racionalno odlučivanje. Proces odlučivanja (faze). Proces rješavanja problema. ProACT pristup u dekompoziciji problema odlučivanja. Primjeri pogrešnih odluka.</li><li>2. Kritičko razmišljanje (3+4). Razine kritičkog razmišljanja. Intelektualni standardi. Elementi kritičkog razmišljanja. Intelektualne vrline.</li><li>3. Uloga kreativnosti u odlučivanju (3+2). Kreativnost i inteligencija. Uloga kreativnosti u odlučivanju. Karakteristike kreativnih i nekreativnih osoba. Faze u procesu kreativnosti. Tehnike kreativnosti.</li><li>4. Teorije odlučivanja i vrste odluka (3+1). Osnovna podjela teorija odlučivanja. Normativna teorija odlučivanja. Deskriptivna teorija odlučivanja. Preskriptivna teorija odlučivanja. Racionalni model. Organizacijski model. Procesni model. Vrste odluka.</li><li>5. Pristranosti u odlučivanju (3+2). Osnovni rezultati bihevioralne teorije odlučivanja. Psihološke pristranosti. Greške u odlučivanju. Primjena bihevioralnih spoznaja.</li><li>6. Organizacijske strukture i stilovi odlučivanja (6 + 4). Vrste organizacijskih struktura. Prednosti i nedostaci pojedinih organizacijskih struktura u kontekstu odlučivanja. Stilovi odlučivanja. Osnovne vrste stilova odlučivanja. Vroom-Yetton-Jagov model stilova odlučivanja. Stilovi prema Robbinsu i Roweu.</li><li>7. Etički aspekti donošenja odluka (3+1). Etika i moral. Društvena odgovornost organizacije (resursi, okoliš, održivost). Etičke dileme. Načela moći etičkog ponašanja. Poduzetnička etika. Podizanje svijesti o etičkom ponašanju. Analiza poslovnih slučajeva neetičnih ponašanja. Etičko ponašanje u akademskim krugovima.</li><li>8. Pregovaranje i rješavanje konflikata (3+2). Konflikti. Vrste konflikata. Face procesa konflikta. Pregovaranje. Tehnike pregovaranja. Strategije pregovaranja.</li><li>9. Načini odlučivanja kroz analizu poslovnih slučajeva (2+2). Analiza primjera individualnih i grupnih odluka, intuitivnih i racionalnih odluka te odluka donesenih u uvjetima nesigurnosti i rizika.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>10. Razvoj projektne ideje (3+2). Elementi analize poslovnog slučaja. Dekompozicija problema odlučivanja – problemsko stablo. Formiranje kriterija. Razvoj alternativnih rješenja metodama za grupno odlučivanje. Analiza alternativa usporedbom.</p> <p>11. Osnovni pojmovi i metode vezani uz odlučivanje u uvjetima nesigurnosti i rizika (3+2). Nesigurnost. Rizik. Matrica plaćanja. Kriteriji za odlučivanje u uvjetima nesigurnosti. Metode za odlučivanje u uvjetima rizika. Matematičko očekivanje. Vrijednost potpune informacije. Stablo odluke.</p> <p>12. Osnovni pojmovi i metode za višekriterijsko odlučivanje (3+2). Matrica odlučivanja. Kriteriji i skale. Heuristike u odlučivanju. Metoda ekvivalentnih zamjena.</p> <p>13. Zbrajanje ponderiranih vrijednosti (3+2). Rangiranje na temelju ocjena. Rangiranje na temelju rangova. Metode za normalizaciju. Metode za odlučivanje težina kriterija.</p> <p>14. Informacijski sustavi za podršku odlučivanju (3+2). Razvoj sustava za potporu odlučivanju. Definicija i obilježja sustava za potporu odlučivanju. Komponente sustava za potporu odlučivanju. Vrste sustava za potporu odlučivanju. Prednosti i nedostaci primjene sustava za potporu odlučivanja. Podrška IT-a različitim aspektima poslovnog odlučivanja.</p>									
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:			
2.8. Obveze studenata	Kontinuirano praćenje kroz aktivnosti i provjere znanja ili izlazak na ispit uz zadovoljenje uvjeta za izlazak na ispit.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE	
	Eksperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE	
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	ostalo upisati)	DA	NE	
	Kolokviji	DA	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE	
		Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6				
	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Sikavica, Hunjak, Begičević Ređep, Hernaus (2014) Poslovno odlučivanje. Školska knjiga Zagreb.	9	Poglavlja dostupna na sustavu Moodle
	Digitalni materijali s nastave		
	Paul, Elder (2020) The Miniature Guide to CRITICAL THINKING Concepts and Tools		Online dostupno
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Render, B., Stair JR. R.M., Balakrishnan, N.: Managerial Decision Modeling, Prentice Hall, New Jersey, 2003.</li><li>2. Hitt, M.A., Miller, C.C., Colella, A.: Organizational Behavior, A Strategic Approach, John Wiley &amp; Sons, Inc., USA, 2006.</li><li>3. Hammond, J. S., Keeney, R. L., Raiffa, H. : Smart Choices: A Practical Guide to Making Better Decisions, Harvard Business School Press, Boston, Massachusetts, 1999.</li><li>4. Malhotra, D., Bazerman, M.H.: Negotiation Genius, Harvard Business School, USA, 2007.</li><li>5. Proctor, T.: Creative Problem Solving for Managers: Developing skills for decision making and innovation, Routledge, New York, 1999.</li><li>6. Saaty, T.L., Creative Thinking and Problem Solving, RWS Publications, Pittsburgh, 2005.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Irena Konecki	1.6. Godina studija	III godina
1.2. Naziv predmeta	Društveno poduzetništvo	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	6 ECTS
1.3. Suradnici	Kristina Detelj	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+30+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	100
1.5. Status predmeta	Obvezni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3.razina (10%)
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj predmeta je kod studenata razviti sposobnost uočavanja društvenih problema te sposobnost poduzetnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja društvenih potreba.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Poznavanje temeljnih računovodstvenih i marketinških pojmova te poznavanje elemenata poslovnog plana (statička ocjena projekta, dinamička ocjena projekta, ocjena osjetljivosti).		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva. 2. Prepoznati mogućnost djelovanja na poduzetan način u različitim životnim i poslovnim situacijama uključujući samozapošljavanje i poduzetništvo kao karijerni izbor. 3. Pripremiti i napisati poslovni plan poduzeća uzimajući u obzir ključne poslovne čimbenike. 4. Organizirati i voditi poduhvate s profitnim ili društvenim ciljevima. 5. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi. 6. Sudjelovati u timskom radu.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	1. Opisati razlike između društvenog poduzetništva i tradicionalnog poduzetništva te razlike između društvenog poduzetništva i humanitarnog rada. 2. Analizirati i kvantificirati ishode društvenog poduzetništva. 3. Diskutirati mogućnosti suradnje neprofitnih organizacija i privatnog sektora. 4. Analizirati potrebe za društvenim poduzetništvom na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 5. Predlagati društvene poslovne pothvate.		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Vrednovati društvene poslovne pothvate izradom poslovnog plana.</li><li>1. Uloga vrijednosti i etike u kapitalizmu. Povezanost dugoročnih financijskih performansi s vrijednostima, etikom i transparentnošću. Nejednakost dohotka i bogatstva. (2 sata)</li><li>2. Zakon o volonterstvu. Etički kodeks i komunikacijske vještine volontera. (2 sata)</li><li>3. Analiza potreba za društvenim poduzetništvom na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini – 1. dio Opći i specifični društveni problemi. Ciljevi održivog razvoja. Siromaštvo. Socijalna isključenost. Beskućništvo. (2 sata)</li><li>4. Analiza potreba za društvenim poduzetništvom na lokalnoj/regionalnoj i nacionalnoj razini – 2. dio Bacanje hrane. Klimatske promjene. Bolesti. Starenje stanovništva. Diskriminacija. Temeljna ljudska prava. (2 sata)</li><li>5. Prilike u društvenom poduzetništvu. Značajke društvenog poduzetništva. Identifikacija i realizacija prilika u društvenom poduzetništvu. (2 sata)</li><li>6. Društveno poduzetništvo u Hrvatskoj. Karakteristike okruženja pogodnog za razvoj društvenog poduzetništva. Primjeri društvenih poslovnih pothvata u Hrvatskoj. (2 sata)</li><li>7. Ishodi društvenog poduzetništva. Motivacija i strateške namjere društvenog poduzetništva. Održivost društvenog poduzetništva. Kvantificiranje ishoda društvenog poduzetništva. (2 sata)</li><li>8. Modeli društvenog poduzetništva – 1. dio. Civilno društvo. Društveni pokreti. Nevladine organizacije. Razlika između društvenih poduzetnika i aktivista. Razlika između društvenog poduzetništva i humanitarnog rada. Udruge. Zaklade. Fundacije. (2 sata)</li><li>9. Modeli društvenog poduzetništva – 2. dio. Zadruge. Socijalne zadruge. Ekonomija dijeljenja. Cirkularna ekonomija. (2 sata)</li><li>10. Financiranje društvenog poduzetništva. Investitori u socijalnom poduzetništvu. Plan prikupljanja financijskih sredstava. „Strpljivi kapital“ u socijalnom poduzetništvu. Inovativne prakse u financiranju. Grupno financiranje (2 sata)</li><li>11. Primjeri društvenih poduzetnika u svijetu. Društveno poduzetništvo u zemljama u razvoju. Mikrofinanciranje Muhammada Yunusa. Poslovni pothvat „na dnu piramide“. (2 sata)</li><li>12. Europski fondovi za organizacije civilnog društva. Europska socijalna povelja. Europski socijalni fond i podrška udrugama. Primjeri projekata s društvenom misijom financiranih sredstvima Europske unije. (2 sata)</li><li>13. Gost predavač. Socijalni poduzetnik će predstaviti svoj poslovni pothvat i odgovarati na pitanja studenata vezana uz njihove ideje u području socijalnog poduzetništva. (2 sata)</li><li>14. Izrada plana društvenog poslovnog pothvata – 1. dio Platno poslovnog modela društvenog poduzeća. Analiza društvene potrebe i opis poduzetničke prilike. Vizija i misija organizacije. Definiranje društvenih i ekonomskih ishoda socijalnog poslovnog pothvata. Usklađenost ishoda organizacije sa misijom. Izbor poslovnog modela. Okupljanje tima. (2 sata)</li></ol>
-----------------------	--



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

		15. Izrada plana društvenog poslovnog pothvata – 2. dio Definiranje prihoda i rashoda društvenog poslovnog pothvata. Izbor načina financiranja. Kvantificiranje društvenih i ekonomskih ishoda društvenog poslovnog pothvata. (2 sata)							
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata		Redovito pohađanje predavanja i sudjelovanje u seminarskom dijelu nastave. Obveza izrade i izlaganja plana društvenog poslovnog pothvata za sve studente.							
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	DA		Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
			Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	6		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Vidović, D. (2012.). <i>Socijalno poduzetništvo u Hrvatskoj</i> . Doktorska disertacija. Zagreb: Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu.							Dostupno na webu	
	Perić, J. (2010). <i>Izgradnja društvene odgovornosti sveučilišta kroz poticanje studentskog volonterstva kao oblik socijalnog poduzetništva</i> . Doktorska disertacija. Osijek: Ekonomski fakultet, Sveučilište u Osijeku.							Dostupno na webu	



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje kolegija</li><li>2. Vojvodić, I., Šimić Banović, R.(2019). Analiza socijalnog poduzetništva u Hrvatskoj s komparativnim osvrtom na regulatorni okvir. Pravni vjesnik, 35(2), 105-133.</li><li>3. Ivaniš, M. (2018). Društveno poduzetništvo, Poluga društava blagostanja. Opatija: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Sveučilište u Rijeci.</li><li>4. Lupšić, D., Bajok, I., Medić, M., Glavina Petričević, S., Petričević, T., Fruchterman, J. (2012). PODUZETNIŠTVO U SLUŽBI ZAJEDNICE,</li><li>5. Zbornik radova o društvenom poduzetništvu. Zagreb: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.</li><li>6. Sočo, A. (2009). Početnica iz socijalnog poduzetništva za organizacije mladih i za mlade, Mreža mladih Hrvatske.</li></ol>		

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Neven Vrčec Sandro Gerić	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Elektroničko poslovanje	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 + 15 + 0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	50
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 20% predmeta izvodi se online
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj kolegija Elektroničko i mobilno poslovanje je upoznavanje studenata s pristupom elektroničkom i mobilnom poslovanju na provedbenoj, upravljačkoj i strateškoj razini. Predmet ocrta odnos između internih poslovnih procesa u poduzeću i okoline u uvjetima globalne povezanosti i poslovanja. Pri tome se detaljno analizira suvremena tehnologija na kojoj se baziraju rješenja elektroničkog poslovanja. Prikazuje se i uloga Interneta te mobilnih telekomunikacijskih mreža, kao važne infrastrukture koja nameće nove poslovne modele i koncepte opstanka na tržištu. Predmet analizira najuspješnije primjere elektroničkog i mobilnog poslovanja, ali i probleme s kojima se poduzeće suočava kada pokušava uspostaviti novu poslovnu koncepciju. Poseban naglasak stavljen je na međunarodno prihvaćene standarde relevantne za ovu temu. Predmet je usmjeren mladim, praktično orijentiranim stručnjacima na razini provedbe i rukovođenja, koji bi trebali kreativno uvoditi sustave za potporu elektroničkom poslovanju i uklapati ih u suvremene poslovne modele.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Nema preduvjeta.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Prepoznati mogućnost djelovanja na poduzetan način u različitim životnim i poslovnim situacijama uključujući samozapošljavanje i poduzetništvo kao karijerni izbor. 2. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. 3. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka.		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa.</li><li>5. Sudjelovati u timskom radu.</li><li>6. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku.</li><li>7. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme.</li><li>8. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija.</li></ol>
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumijevanje značaja i potrebe primjene sustava elektroničkog poslovanja u suvremenim poslovnim organizacijama.</li><li>2. Razumijevanje načina ustroja i funkcioniranja el. poslovanja kao poslovne strategije.</li><li>3. Poznavanje i primjena poslovnih modela implementacije elektroničkog i mobilnog poslovanja u domenama B2B, B2C.</li><li>4. Analiza slučaja primjene elektroničkog poslovanja iz prakse.</li><li>5. Razumijevanje suvremenih tehnoloških rješenja primjenjivih u realizaciji sustava el. poslovanja.</li><li>6. Mogućnost prosudbe koristi i isplativosti primjene sustava el. poslovanja.</li><li>7. Poznavanje i primjena poslovnih i tehnoloških rješenja koja omogućuju interoperabilnost poslovnih sustava.</li><li>8. Poznavanje i primjena sustava el. plaćanja u poslovanje.</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tehnološka osnova elektroničkog poslovanja (5+6) Vrste programskih i sklopovskih arhitektura za potporu elektroničkom poslovanju. Važniji standardi elektroničkog poslovanja. Razvojne platforme za razvoj suvremenih programskih sustava i njihova komparativna analiza. Odabir razvojne platforme u zavisnosti od ciljanog poslovnog modela. SOA. WBS. Cloud računarstvo. SaaS. PaaS. IaaS. Računarstvo u magli. Računarstvo na rubu. Rosno računarstvo.</li><li>2. Povezivanje programskih sustava, interoperabilnost i standardi razmjene podataka (2+4) Raspodijeljeni programski sustavi i načini njihovog povezivanja. Standardi povezivanja i njihove značajke.</li><li>3. eXtensible Markup Language (XML) (2+4) Problem standardizacije interoperabilnosti složenih programskih sustava. Značaj XML-a za razvoj elektroničkog poslovanja. XML specifikacija i način njezine definicije (DTD, XML Schema). Industrijski horizontalne i vertikalne XML specifikacije i konzorciji koji ih podržavaju. Analiza specifikacija XML-a i semantički problemi. Specifične XML specifikacije (ebXML, cXML, BizTalk, finXML, RosettaNet,...) i njihova primjena u poslovanju. UBL. Konverzija specifikacija primjenom XSLT-a . Alati za obradu i konverziju XML dokumenata.</li><li>4. Web servisi (4+8) Elementi, arhitekture i standardi za podršku web servisima. Simple Object Access Protocol (SOAP). Web Services</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Description Language (WSDL). SOAP servisi. REST servisi. Universal Description Discovery and Integration (UDDI). Sigurnosni aspekti korištenja web servisa.</p> <p>5. Poslovni modeli elektroničkog poslovanja (1+0) Tržište u uvjetima elektroničkog poslovanja (digital marketplace). Globalna povezanost i suvremeni konkurentski odnosi. Poslovni modeli i tržišna prednost. B2B. B2C. C2C. C2B. B2G(A). C2G(A).</p> <p>6. Elektroničko poslovanje s krajnjim korisnicima i među poduzećima – B2C, B2B (1+0) Pozicija kupca u uvjetima elektroničkog poslovanja. Primjena suvremene tehnologije pri povezivanju poduzeća i kupaca. Značajniji poslovni modeli B2C poslovanja i preduvjeti njihove primjene. Sustavi za potporu B2C poslovanju i njihova veza s informacijskim sustavom poduzeća. Povezanost poduzeća i matrični ustroj kao izvor tržišne prednosti. Vrste parterskih odnosa i njihov utjecaj na upravljanje opskrbnim lancem. Segmentacija poslovnih partnera prema ulozi u opskrbnom lancu. Razine odnosa s poduzećima iz okoline (od konkurentne napetosti do strateškog udruživanja). Segmentacija poslovnih procesa obzirom na ulogu u upravljanju opskrbnim lancem.</p> <p>7. Poslovanje temeljeno na platformama (Platform Based Business) (2+2) Pojam PBB. Poslovne platforme. Vrste interakcije. Agregacijske platforme. Društvene platforme. Mobilizacijske platforme. Platforme za učenje.</p> <p>8. Industrija 4.0 (2+1) Koncept Industrija 4.0. Digitalizacija i umrežena ekonomija. Pretpostavke i izazovi industrije 4.0 IoT (Internet of Things). IIoT (Industrial Internet of Things). IoS (Internet of Services). Smart Manufacturing. Smart Devices. Smart Logistics. Smart Cities. Prediktivna analitika i digitalizacija. Platforme za industriju 4.0 Digital Twin platforme. Digital Twin Computing.</p> <p>9. Financijske transakcije u poslovanju s krajnjim korisnicima (2+3) Mehanizmi plaćanja u poslovanju s krajnjim korisnicima i tehnologije koje ih podržavaju. Autentičnost plaćanja. Sljedivost plaćanja i problem anonimnosti. Vrste plaćanja u elektroničkom poslovanju i njihove značajke. Off line i on line sustavi plaćanja. Kriptovalute. Problem bizantskog generala. Dokaz rada. Lanac zapisa blockchain. Prvi blok (Genesis block). Protokol Bitcoin: hash funkcije, Merkle tree, potpisi. Struktura poruke i tipovi poruka. Standardna implementacija protokola Bitcoin (Bitcoin Core). Bitcoin transakcije. Cijena transakcije i red čekanja (mempool). Natjecanje za prostor u bloku i troškovi rada mreže. Kriptografski algoritmi u protokolu Bitcoin. Kriptografija javnog ključa. Potpisivanje poruka privatnim ključem. Provjera poruke i potpisa. Rudarenje. Algoritmi za prilagođavanje težine rudarenja. Rudarenje na GPU jedinicama. ASIC uređaji. Sigurnosni model Bitcoina. Bitcoin čvorovi s cjelovitom povijesti transakcija (full nodes). Slabosti laganih Bitcoin klijenata. Novčanik s privatnim ključevima: standardni i deterministički novčanik. Papirnati i hardverski novčanik. Čuvanje novčanika. Potpisivanje transakcija u sigurnom okruženju. Ostale kriptovalute (altcoins). Važniji predstavnici ostalih kriptovaluta. Proof of stake (POS) algoritmi. Mikroplaćanje na internetu. Prijedlozi za promjenu veličine</p>
--	--





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>bloka u mreži Bitcoin. Protokoli drugog sloja. Segwit, Lightning network. Dijeljenja mreže (forks). Društveni i ekonomski i aspekti razvoja i prihvaćanja kriptovaluta. Zakon o elektroničkom novcu.</p> <p>10. Elektroničke burze roba i usluga (1+0) Značaj elektroničkih burza roba i usluga (B2B exchanges). Konvergencija burza roba na globalnom tržištu i analiza industrijskih vertikala.</p> <p>11. Mobilno poslovanje (4+2) Vrste suvremenih mobilnih platformi. Inovacije uvođenjem 5G mreža. Razvojne platforme i okruženja. Web servisi u mobilnom okruženju. Tehnologije mobilne identifikacije. Personal Area Network. IoT. Context-Aware Systems. Arhitektura i specifičnosti mobilnih aplikacija. Plaćanje u mobilnom poslovanju. NFC. Beskontaktna plaćanja.</p> <p>12. Zakonska regulativa elektroničkog poslovanja (2+0) Problemi Interneta i utjecaj na poslovanje. Regulacija Interneta. Odgovornost za sadržaj. Zaštita privatnosti. Zaštita autorskih prava. Pristup resursima. Ugovaranje usluga na Internetu i temeljni elementi ugovora (Quality of Service –QoS, Service Level Agreement - SLA). GDPR.</p> <p>13. Budućnost elektroničkog poslovanja (2+0) Novi poslovni modeli, uvjeti njihove primjene i održivost (Application Service Providing – ASP, Web Services Providing - WSP). Budućnost Interneta, regulacija i oblici prilagodbe kvalitete usluge. Povezivanje tehnologija i njihov utjecaj na poslovanje.<sup>[1]</sup><sub>[2]</sub></p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave i sudjelovanje u seminarском dijelu nastave i vježbama. Obveza prisustvovanja kolokvijima s ciljem kontinuiranog praćenja.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	NE
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	NE
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)	DA	NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)	DA	NE





Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Vrček et al. Infrastruktura elektroničkog poslovanja, FOI, Varaždin, 2017.							
	Allums S. Designing Mobile Payment Experiences: Principles and Best Practices for Mobile Commerce, O'Reilly Media, 2014.							
	Bidgoli, H. Electronic Commerce Principles and Practice, Academic Press Inc., San Diego, USA, 2011.							
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coupey, E. Digital Business: Concepts and Strategies. Prentice Hall, Englewood Cliffs, 2004.</li> <li>2. Corbitt, B.; Al-Quirim, N. E-Business, E-Government and Small and Medium Size Enterprises: Opportunities and Challenges, Idea Group Publishing, 2004.</li> <li>3. Jelassi, T.; Enders, A. Strategies for E-business: Creating Value through Electronic and Mobile Commerce (Concept and Cases), Prentice Hall, 2004.</li> <li>4. McAfee, A. Operating an E-Business. McGraw-Hill/Irwin; 2004.</li> <li>5. Turban, E.; Lee, J.; Kin, D.; Chung, M. Electronic Commerce: A Managerial Perspective. Prentice Hall, Englewood Cliffs, 2000.</li> </ol>							

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Božidar Kliček	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Otkrivanje znanja u podacima	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Dijana Oreški	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	P+V
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	15
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	2., 20%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Stjecanje kvalitetnog znanja za razumijevanje i primjenu otkrivanja znanja u podacima u ekonomici; 2. Upoznavanje temeljnih principa, tehnika i algoritama otkrivanja znanja u podacima; 3. Upoznavanje temeljnih vještina otkrivanja podataka preko alata i primjera; provođenje procesa otkrivanja znanja u podacima i razumijevanje tipičnih primjera primjene.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Statistika		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Razumjeti ekonomski i društveni značaj poduzetništva 2. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje 3. Preuzeti etičku i društvenu odgovornost u svakodnevnoj poslovnoj praksi 4. Razumjeti porezni sustav i procese oporezivanja i njihov utjecaj na poslovanje 5. Pripremiti i prezentirati stručne sadržaje na hrvatskom i stranom jeziku stručnoj i općoj publici te kritički evaluirati prezentirane stručne teme 6. Primijeniti vještine učenja potrebne za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja na višim razinama studija 7. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja 8. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka 9. Ispitati, procijeniti i odabrati mogućnost financiranja poduzeća		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Prepoznati mogućnost djelovanja na poduzetan način u različitim životnim i poslovnim situacijama uključujući samozapošljavanje i poduzetništvo kao karijerni izbor</li><li>11. Pripremiti i napisati poslovni plan poduzeća uzimajući u obzir ključne poslovne čimbenike</li><li>12. Prepoznati bitne čimbenike poduzetničkog procesa</li><li>13. Identificirati razlike između poduzetnika i menadžera</li><li>14. Organizirati i voditi pothvate s profitnim ili društvenim ciljevima</li><li>15. Pratiti stručnu literaturu na hrvatskom i stranom jeziku</li><li>16. Razumjeti ulogu i značaj interne kontrole i revizije u poslovnim aktivnostima poduzeća</li><li>17. Demonstrirati sposobnost pregovaranja i komuniciranja uz primjenu odgovarajuće terminologije uključujući i sposobnost komunikacije o struci na stranom jeziku</li><li>18. Primijeniti temeljne mikroekonomske metode i tehnike u analizi tržišne pozicije poduzeća</li><li>19. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa</li><li>20. Sudjelovati u timskom radu</li><li>21. Prepoznati, procijeniti i preuzeti rizik poslovanja na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu</li><li>22. Primijeniti marketinške koncepte i razumjeti ulogu marketinške strategije u poslovanju</li><li>23. Upotrijebiti znanja i vještine iz područja računovodstva i financija</li><li>24. Vrednovati poduzetničke prilike</li></ol>
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizirati poslovne podatke</li><li>2. Primijeniti proces otkrivanja znanja u podacima za rješavanje različitih problema u poduzetništvu</li><li>3. Primijeniti metode i tehnike rudarenje podataka</li><li>4. Interpretirati rezultate dobivene tehnikama rudarenja podataka</li><li>5. Primijeniti dobivene zakonitosti u vrednovanju rezultata poslovanja</li></ol>
2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod Pregled osnovnih prednosti područja: svrha, nužnost i izazovi. Primjena otkrivanja znanja u podacima u ekonomici: marketing, prodaja, bankarstvo, odnosi s klijentima, planiranje.</li><li>2. Koraci procesa otkrivanja znanja Proces otkrivanja znanja: glavne faze, poslovni problemi, razumijevanje i priprema podataka..</li><li>3. Tehnike prikaza znanja Vrste znanja: tablice, grupe, pravila, stabla odlučivanja, funkcijski odnosi, klasteri, taksonomije i koncepti hijerarhija, probabilističke mreže, neuronske mreže.</li></ol>



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

4. Uloga statističkih metoda u otkrivanju znanja  
Repetitorij temeljnih statističkih metoda: deskriptivna statistika, korelacijska analiza. Testiranje hipoteza. Primjena u procesu otkrivanja zakonitosti u podacima. Linearna regresija, Diskriminativna analiza. Klasterifikacija (algoritam K-sredna).
5. Evaluacija modela  
Parametri kvalitete klasifikacijskih i regresijskih prediktivnih modela. Točnost i pouzdanost modela. ROC krivulja.
6. Standardi procesa otkrivanja zakonitosti u podacima  
Metodologija CRISP-DM. Koraci metode: razumijevanje poslovnog sustava, podaci, priprema podataka, modeliranje, evaluacija, dostavljanje rezultata.
7. Priprema podataka  
Identifikacija i čišćenje podataka, tehnike prikupljanja podataka, redukcija podataka: selekcija i ekstrakcija atributa, PCA, vizualizacija podataka.
8. Metode rudarenja podataka I  
Otkrivanje znanja u podacima i rudarenje podataka: odnos pojmova. Klasifikacija: opis postupka, metodologija. Stabla odlučivanja, tehnike C4.5, klasifikacijska i regresijska stabla, napredne metode.
9. Metode rudarenja podataka II  
Pravila: sekvencijalne metode. Bayesova klasifikacija. Pristupi najbližeg susjeda. Regresijske metode. Neuronske mreže. Višekriterijska klasifikacija. Otkrivanje pravila: pristup izrazitih skupova, karakteristična pravila, asocijacijska pravila.
10. Metode rudarenja podataka III  
Probabilističke i kauzalne mreže. Analize za vjerojatnostne mreže: uvod, Bayesov pristup za nesigurnost modela.
11. Specijalne metode rudarenja podataka  
Analiza društvenih mreža. Otkrivanje znanja u tekstualnim podacima: jedinstveni problemi teksta, alternativni prikazi teksta, termini, teksonomija, pronalaženje asocijativni pravila iz izbora dokumenata. Rudarenje na Webu. Dubinsko učenje. Primjena za obradu prirodnog jezika i vizualno prepoznavanje objekata. Usluge na Webu.
12. Primjena otkrivanja znanja u podacima u ekonomici I  
Primjena u marketingu i upravljanju odnosima s klijentima: uloga u životnom ciklusu klijenata: prikupljanje klijenata, određivanje potencijalnih klijenata, izbor optimalnog kanala za komunikaciju, aktiviranje, upravljanje odnosima, napuštanje klijenata. Optimiranje marketinških kampanja. Predikcija budućih odnosa.
13. Primjena otkrivanja znanja u podacima u ekonomici II  
Određivanje kreditnog rizika. Vezana prodaja. Sustavi za preporuku klijentima. Upravljanje vjerošću kupaca: predikcija



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	napuštanja (tko i kada). Pronalaženje novosti u populaciji klijenata: segmentacija i klasteriranje. Analiza potrošačke košarice, asocijacijska pravila i vezana prodaja.								
	14. Primjena otkrivanja znanja u podacima u ekonomici III Društvene mreže i društveni marketing. Analiza teksta i primjena u određivanju stavova klijenata. Uloge u planiranju. Primjena dubinskog učenja. Primjeri usluga prirodnog jezika i prepoznavanja usluga na Webu.								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE
	Ekperimentalni rad	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE
	Esej	DA	NE	Referat	DA	NE	ostalo upisati)	DA	NE
	Kolokviji	DA	NE	Seminarski rad	DA	NE	(ostalo upisati)	DA	NE
		Praktični rad	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)				
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Hull, John. <i>Machine Learning in Business: An Introduction to the World of Data Science</i> . Amazon Distribution, 2020.						DA		
	Berry, M., Linnof, G. <i>Data mining techniques: for marketing, sales, and customer relationship management</i> . Wiley, Indianapolis, 2011.						DA		



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Provost, F., &amp; Fawcett, T. (2013). Data Science for Business: What you need to know about data mining and data-analytic thinking. " O'Reilly Media, Inc.".</li><li>2. Data mining and knowledge discovery handbook. Editors: Oded Maimon, Lior Rokach. Springer, New York, 2005.</li><li>3. Bramer, M. A. Principles of data mining. Springer, London, 2007.</li><li>4. Chapman P., Clinton J., Kerber R., Khabaza T., Reinartz T., Shearer C., Wirth R. CRISP-DM 1.0: Step-by-step data mining guide. SPSS Inc. 2000.</li></ol>		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Martina Tomičić Furjan (nositeljica) Igor Pihir (nositelj)	1.6. Godina studija	3.
1.2. Naziv predmeta	Poslovni procesi	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Larisa Hrustek	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30+0+15+0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	60
1.5. Status predmeta	Izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina, 10%
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznati studente s temeljnim poslovnim procesima u organizacijama te predočiti organizaciju kao sustav.</li><li>2. Detaljno izučiti poslovnu logiku i algoritme funkcioniranja tipičnih poslovnih procesa. Sistematizirati informacijske, materijalne i ostale tokove u organizacijama.</li><li>3. Objasniti ulogu suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija u provedbi, analizi i upravljanju poslovnim procesima.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Matematika za ekonomiste 1</li><li>2. Organizacija i menadžment</li></ol>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prepoznati bitne čimbenike poduzetničkog procesa</li><li>2. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja</li><li>3. Primijeniti informatička znanja i koristiti suvremenu informacijsku tehnologiju u pristupu informacijama, korištenju poslovnih aplikacija i provođenju poslovnih procesa</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumjeti poslovne procese u organizaciji i informacijske i materijalne veze među njima.</li><li>2. Razumjeti algoritme odvijanja pojedinih procesa i iste primijeniti na zadani slučaj.</li><li>3. Razlikovati ulogu pojedinih poslovnih procesa u proizvodnim organizacijama</li><li>4. Pratiti informacijske tokove od nabave, preko proizvodnje do prodaje</li><li>5. Informacijski povezati poslovne procese u logičan slijed, na temelju predviđanja potražnje za proizvodima</li><li>6. Primijeniti određene algoritme radi rješavanja ili optimizacije pojedinih slučajeva u poslovanju organizacije</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta

1. Uvod u upravljanje poslovnim procesima. (2 sata)  
Pojam poduzeća kao organizacije. Sustavni, dekompozicijski i funkcionalni prikaz organizacije. Osnovni transformacijski proces i veza organizacije s okolinom. Organizacija kao sustav, poslovni procesi kao elementi organizacijskog sustava, informacijski, materijalni i ostali tokovi kao veze između organizacijskih elemenata.
2. Planiranje i prodaja proizvoda. (2 sata)  
Opis procesa planiranja i prodaje proizvoda. Pojam i faze prodajnog ciklusa. Identifikacija kupaca i korisnika proizvoda. Analiza korisničkih potreba i izrada prijedloga vrijednosti vezanih uz proizvod. Predviđanje potražnje kao tehnika planiranja prodaje. Metode predviđanja (metode vremenskih serija i regresijska analiza). Mjere točnosti predviđanja. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu planiranja prodaje.
3. Planiranje proizvodnje i proizvodnih resursa. (2 sata)  
Opis procesa planiranja proizvodnje i proizvodnih resursa. Tehnička i tehnološka priprema rada: oblikovanje proizvoda i tehnološkog procesa, izrada osnovne tehničke i tehnološke dokumentacije, izrada sastavnica. Operativna priprema rada: glavni plan proizvodnje, matični i strukturni podaci o proizvodnim čimbenicima, raspuštanje sastavnice, nezavisna i zavisna potražnja za proizvodnim čimbenicima, planiranje potreba za materijalima, planirani nalozi kao rezultat planiranja potreba za materijalima. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu tehničke i operativne pripreme rada.
4. Planiranje proizvodnih kapaciteta i terminiranje u realnim uvjetima. (2 sata)  
Planiranje kapaciteta za proizvodnju. Strategije zaposjedanja proizvodnih kapaciteta. Veza između radnog naloga i radnog mjesta. Racionalno „lean“ upravljanje proizvodnjom. Metode terminiranje i njihova podjela s obzirom na broj poslova i broj potrebnih kapaciteta za poslove. Optimalno raspoređivanje poslova na jednom, dva ili više kapaciteta. Nadzor izvršavanja naloga. Raspoređivanje kadrova. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu planiranja potrebnih kapaciteta i terminiranja.
5. Upravljanje nabavom, zalihama i skladištenjem. (2 sata)  
Opis poslovnog procesa nabave materijala i proizvodnih kapaciteta. Upravljanje nabavom i zalihama. Modeli upravljanja zalihama. Parametri upravljanja zalihama. Troškovi zaliha. Minimalne i maksimalne količine naručivanja. Točka naručivanja. Ekonomična količina naručivanja za razne modele potrošnje. Upravljanje skladištem. Tehnologije u skladištima. Sustavi za upravljanje skladištima. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu upravljanja nabavom, zalihama i skladištem.
6. Upravljanje lancem nabave. (2 sata)





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

Pojam lanca nabave. Upravljanje lancem nabave. Upravljanje dijelovima lanca nabave. Uloga i značaj dobavljača u lancu nabave. Suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije za upravljanje lancem nabave. Globalni lanci nabave. Distribucija materijala i proizvoda kroz lanac nabave. Osnove rješavanja transportnog problema. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu upravljanja lancem nabave.

7. Operativno planiranje prodaje i proizvodnje. (2 sata)

Okvir operativnog planiranja prodaje i proizvodnje. Metode za određivanje „plana igre” za alokaciju kapaciteta/resursa te za određivanje strategija za ispunjenje potražnje. Problemi optimalne količine proizvodnje, s obzirom na ciljeve i ograničenja u proizvodnim resursima. Kvantitativne metode za operativno planiranje prodaje i proizvodnje. Izračun troškova za različite operativne planove proizvodnje. Pojam i opći model linearnog programiranja. Grafička rješenja problema maksimuma i minimuma i analiza optimalnih rješenja na poslovnim slučajevima. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu operativnog planiranja prodaje i proizvodnje.

8. Redovi čekanja i simulacije. (2 sata)

Opis sustava za masovno posluživanje i redova čekanja. Elementi sustava masovnog posluživanja. Opsluživanje korisnika u sustavima masovnog posluživanja. Model jednog poslužitelja. Model s više poslužitelja. Primjena simulacija za optimizaciju redova čekanja. Osnove Monte Carlo simulacija. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za optimizaciju redova čekanja i provedbu simulacija.

9. Planiranje i vremenska analiza projekata. (2 sata)

Pojam projekta i vođenja projekta. Definiranje ciljeva projekta. Oblikovanje projektnog tima. Planiranje projekata kroz definiranje aktivnosti, projektnih isporuka i odgovornosti za provedbu projekta. Gantogram i mrežni dijagram kao grafički prikazi plana projekta. Matrica prethođenja. Pravila izgradnje mrežnog dijagrama. Vremenska analiza projekta. Proračun vremena na mrežnom dijagramu. Kritične aktivnosti, kritični put i trajanje projekta. Vremenske rezerve. Povratne obavijesti i nadzor nad odvijanjem projekta. Izvedbeni plan projekta. Definiranje i kvantificiranje ciljeva i podciljeva projekta te uz njih vezanje aktivnosti, projektne isporuke i odgovornosti. Računalni alati za planiranje i vođenje projekata. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za planiranje i vremensku analizu projekata.

10. Primjeri projekata, metodologije i certifikati u upravljanju projektima. (2 sata)

Primjeri ciljeva, podciljeva, aktivnosti i isporuka projekta projekata iz prakse. Projektna prijava: struktura projekta, proračun resursa i troškova. Primjeri izvedbenih planova projekata (vremenski plan izvođenja aktivnosti, budžet, potrebni ljudski resursi te plan komunikacije i održivosti). Metodologije i certifikati u upravljanju projektima.

11. Osiguranje kvalitete u poslovnim procesima. (2 sata)

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>Pojam kvalitete. Načela integriranog upravljanja kvalitetom. Troškovi kvalitete. Kvaliteta proizvoda i kvaliteta usluga. Kvaliteta iz perspektive proizvođača i kupca ili korisnika proizvoda. Učinci kvalitete na produktivnost. Statistička kontrola kvalitete. Kontrolne karte i područja primjene. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu osiguranje kvalitete u poslovnim procesima.</p> <p>12. Upravljanje ljudskim resursima. (2 sata) Pojam upravljanja ljudskim resursima. Povijesni razvoj upravljanja ljudskim resursima. Osnove dizajna poslova i radnih mjesta. Razvoj i trendovi u upravljanju ljudskim resursima. Pogled na zaposlenike kao strateški resurs poduzeća. Analiza aktivnosti i podataka potrebnih za provedbu upravljanja ljudskim resursima.</p> <p>13. Informacijski sustavi za planiranje i upravljanje poslovnim procesima. (2 sata) Uloga informacijskih sustava u planiranju i provedbi poslovnih procesa. Informacijske tehnologije u procesu dizajna proizvoda, dizajna proizvodnog procesa, izradi proizvoda i potpori poslovanju. Pregled funkcionalnih zahtjeva za kreiranje programskih modula alata i pregled postojećih gotovih alata za potporu planiranju i provedbi poslovnih procesa. Pregled kriterija za donošenje odluke o nabavi ili razvoju alata za potporu planiranju i provedbi poslovnih procesa.</p> <p>14. Razvojni trendovi poslovnih procesa. (2 sata) Aktualni razvojni trendovi u području dizajna, planiranja i provedbe poslovnih procesa. Utjecaj razvojnih trendova na organizaciju i okolinu u kojoj djeluje. Nove informacijske tehnologije i njihova primjena za unapređenje poslovnih procesa. Utjecaj novih informacijskih tehnologije na strukturu, kulturu i društveni sustav poduzeća.</p> <p>15. Uvod u srodne discipline: modeliranje poslovnih procesa, mjerenje organizacijske učinkovitosti, digitalna transformacija organizacija. (2 sata) Koncept poslovne tehnologije i modeliranja poslovnih procesa. Metode i modeli mjerenja organizacijske i procesne učinkovitosti. Okviri i metode za digitalnu transformaciju.</p>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava				<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Pohađanje nastave i seminara. Kolokviji.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA	



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit	DA	
	Esej		NE	Referat		NE	ostalo upisati)		NE
	Kolokviji	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)		NE
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Russell, R.S.; Taylor, B.W.: Operations Management, Prentice Hall, Upper Saddle River, USA, 2008.						5		
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentacije i ostali digitalni materijali, dostupni na sustavu za e-učenje kolegija</li> <li>2. Russell, R.S., Taylor B.W.: Operations Management, John Wiley and sons, USA, 2011.</li> <li>3. Brown, S., Bessant, J., Lamming, R.: Strategic Operations Management, Routledge, UK, 2013.</li> </ol>								

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

<b>1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE</b>			
1.1. Nositelj predmeta	Sanja Sever Mališ	1.6. Godina studija	3. godina, 6. semestar
1.2. Naziv predmeta	Revizija	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Lajoš Žager Mateja Brozović	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30P + 15S
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	preddiplomski	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	80
1.5. Status predmeta	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina
<b>2. OPIS PREDMETA</b>			
2.1. Ciljevi predmeta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Razumijevanje pojma i uloge revizije u suvremenim uvjetima poslovanja.</li><li>2. Stjecanje znanja o temeljnim vrstama, metodama, načelima te o objektu i predmetu revizije.</li><li>3. Upoznavanje metodologije obavljanja revizije financijskih izvještaja i načinu izvješćivanja o realnosti i objektivnosti financijskih izvještaja.</li><li>4. Upoznavanje načina organiziranja revizijske profesije te nacionalne i međunarodne revizijske regulative.</li></ol>		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet			
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opisati i interpretirati ulogu i značenje interne kontrole i revizije u poslovnim aktivnostima poduzeća.</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planirati potrebne vremenske, ljudske i financijske resurse za obavljanje revizije.</li><li>2. Razmotriti utjecaj informacijske tehnologije na učinkovitost i profesionalni skepticizam revizora.</li><li>3. Primijeniti analitičke postupke u svojstvu upozoravajućih signala na pogreške i prijave u financijskim izvještajima.</li><li>4. Izabrati odgovarajuće metode prikupljanja revizijskih dokaza u skladu s postavljenim revizijskim ciljevima.</li><li>5. Zaključiti o primjerenom revizijskom mišljenju na temelju prikupljenih revizijskih dokaza.</li><li>6. Prepoznati i opisati prednosti i nedostatke različitih metoda prikupljanja revizijskih dokaza.</li><li>7. Diskutirati o inherentnim ograničenjima revizijskog procesa koji proizlaze iz koncepta značajnosti i revizijskog rizika.</li><li>8. Povezati temeljne revizijske koncepte kroz upoznavanje međuovisnosti između značajnosti, revizijskih rizika i potrebnih revizijskih dokaza.</li></ol>		



**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam, uloga i povijesni razvoj revizije</li> <li>2. Temeljne vrste revizije</li> <li>3. Revizijska načela i standardi</li> <li>4. Objekt i predmet i metode revizije</li> <li>5. Proces revizije financijskih izvještaja</li> <li>6. Preliminarne aktivnosti i preuzimanje obveze revizije</li> <li>7. Upoznavanje poslovanja klijenta, preliminarni analitički postupci i planiranje revizije</li> <li>8. Koncept značajnosti i procjena revizijskih rizika</li> <li>9. Upoznavanje i ocjena sustav internih kontrola klijenta</li> <li>10. Provedba dokaznih postupaka</li> <li>11. Kompletiranje revizije i sastavljanje revizorova izvješća</li> <li>12. Revizijska profesija</li> <li>13. Uloga revizora u otkrivanje prijevara i pogrešaka</li> <li>14. Forenzična revizija</li> <li>15. Analiza slučajeva</li> </ol>								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			2.7. Komentari:		
2.8. Obveze studenata	Dolasci na nastavu.								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje	NE	Usmeni ispit		NE	
	Esej		NE	Referat	NE	ostalo upisati)		NE	
	Kolokviji	DA		Seminarski rad	DA	(ostalo upisati)		NE	
		Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	4			



Sveučilište u Zagrebu

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<b>Naslov</b>	<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	Brozović, M., Mamić Sačer, I., Pavić, I., Sever Mališ, S., Tušek, B., Žager, L.: Revizija – nadzorni mehanizam korporativno upravljanja, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2020.	da	ne
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Boyton, W.C., Johnson, R. N.: Modern Auditing, Wiley, New York, 2006. 2. Arens, A. A. , Loebbecke, J. K.: Auditing, An Integrated Approach, Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 1997.		

Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPIS PREDMETA - OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Iva Gregurec Diana Šimić	1.6. Godina studija	3. godina preddiplomskog studija
1.2. Naziv predmeta	Istraživanje tržišta	1.7. Broj bodova po ECTS sustavu	4
1.3. Suradnici	Jelena Gusić Mundar.	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	30 + 15 + 0
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani, stručni)	Preddiplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	50
1.5. Status predmeta	Izborni predmet	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	3. razina e-učenja, 18% online
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Svrha kolegija je omogućiti studentima nadogradnju postojećih marketinških i statističkih znanja i to u vidu upoznavanja s procesom i metodologijom istraživanja tržišta, razumijevanje nužnosti istraživanja tržišta, te stjecanje temeljnih znanja o načinima provedbe pojedinih metoda istraživanja tržišta na konkretnim primjerima s ciljem provođenja istih prilikom izrade završnih i diplomskih radova ili potrebe provođenja istih u poduzetničkim vodama kao njihovim budućim zaposlenjima.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta ili ulazne kompetencije koje su potrebne za predmet	1. Položen ispit iz predmeta Marketing i Statistika.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	Predmet doprinosi stjecanju sljedećih ishoda učenja na razini studijskog programa: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizirati utjecaj vanjskog okruženja na poslovanje</li><li>2. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja</li><li>3. Sudjelovati u timskom radu</li><li>4. Primijeniti marketinške koncepte i razumjeti ulogu marketinške strategije u poslovanju</li></ol>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Navesti i opisati pojedine metode i tehnike istraživanja tržišta</li><li>2. Interpretirati primjenu metoda istraživanja tržišta</li><li>3. Primijeniti metodologiju istraživanja tržišta na praktičnom primjeru</li><li>4. Oblikovati plan i proces istraživanja</li></ol>		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta	<p>5. Provesti istraživanje tržišta na konkretnom primjeru s fokusom na cjelokupni proces istraživanja tržišta</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. POJMOVNO ODREĐENJE I POVIJESNI RAZVOJ ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA (2 sata) – istraživanje i praćenje tržišta, marketinški informacijski sustav (MIS), dosadašnji razvoj istraživanja tržišta, organizatori i korisnici istraživanja tržišta</li><li>2. ULOGA I ZNAČENJE ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA U POSLOVNOM ODLUČIVANJU (2 sata) – vrijednost istraživanja tržišta za strateško odlučivanje</li><li>3. ZNANSTVENA METODA I ETIKA U TRŽIŠNIM ISTRAŽIVANJIMA (2 sata) – glavne značajke znanstvene metode (pouzdanost, valjanost), izazovi u primjeni znanstvene metode (izazovi o točnom mjerenju pojava, složenost ljudskog bića, utjecaj procesa istraživanja na rezultate, izazovi u primjeni eksperimenta, izazovi točnog predviđanja, objektivnost istraživača), etika i etički sukobi u tržišnim istraživanjima (sukobi između naručitelja i istraživača, između istraživača i njegovih suradnika, između istraživača i ispitanika, potreba za moralnim kodeksom)</li><li>4. PROCES ISTRAŽIVANJA (2 sata) – faze procesa istraživanja tržišta (definiranje problema i postavljanje ciljeva istraživanja, određivanje izvora podataka i vrsta istraživanja, metode i obrasci za prikupljanje podataka, određivanje uzorka i uzorkovanje, prikupljanje podataka, analiza podataka i interpretacija rezultata, sastavljanje izvještaja)</li><li>5. VRSTE ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA (4 sata) – Izviđajna (eksplorativna) istraživanja - primjena i pristupi, pretraživanje sekundarnih izvora podataka, analiza odabranih slučajeva, razgovori sa stručnjacima, kvalitativna istraživanja (skupni intervju, dubinski intervju, projektivne tehnike); opisna (deskriptivna) istraživanja - uloga i vrste opisnih istraživanja, jednokratna istraživanja, kontinuirana (longitudinalna) istraživanja - panel i omnibus istraživanja; uzročno-posljedična (kauzalna) istraživanja - eksperiment, postupak i kontrola eksperimenta, laboratorijski i terenski eksperimenti</li><li>6. VRSTE PODATAKA (2 sata) – Sekundarni podaci - primjena, prednosti i nedostaci, izvori sekundarnih podataka; primarni podaci - vrsta primarnih podataka, uloga i važnost primarnih podataka, metoda promatranja i metoda ispitivanja u svrhu prikupljanja primarnih podataka</li><li>7. MJERENJE I LJESTVICE (2 sata) – ljestvice za mjerenje pojava - generičke ljestvice, vrste ljestvica za ispitivanje i njihov odabir; instrumenti za prikupljanje primarnih podataka (anketni upitnik, podsjetnik za intervju, formulari za osobno promatranje), valjanost i pouzdanost mjernog instrumenta</li><li>8. UZORCI I UZORKOVANJE (2 sata) – odnos uzorka i uzorkovanja, proces uzorkovanja, definiranje osnovnog skupa, vrste uzoraka (slučajni i namjerni uzorci), odabir uzorka, veličina uzorka</li><li>9. PRIKUPLJANJE PODATAKA (2 sata) – organiziranje prikupljanja podataka, odabir anketara, obuka anketara, upravljanje terenskim radom, ocjena rada i nagrađivanje anketara</li><li>10. ANALIZA I INTERPRETACIJA PODATAKA (6 sati) – priprema podataka za obradu na računalu, statistička obrada i analiza podataka, pretpostavke za primjenu statističkih metoda, pregled statističkih postupaka - deskriptivna analiza, inferencijalna statistika, hi-kvadrat test, t-test i t-test za dvije grupe i analiza varijance (ANOVA)</li></ol>
-----------------------	--





**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	11. REZULTATI ISTRAŽIVANJA I SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA (2 sata) – zahtjevi koje izvještaj mora zadovoljiti, oblik i dijelovi izvještaja								
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> <b>ostalo (upisati)</b>			2.7. Komentari:		
	Vježbe na računalu								
2.8. Obveze studenata	Aktivno sudjelovanje na predavanjima, seminarima i laboratorijskim vježbama, izrada i obrana projekta								
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt	DA		Pismeni ispit	DA	
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit		
	Esej		NE	Referat		NE	(ostalo upisati)		
	Kolokvij	DA		Seminarski rad	DA		(ostalo upisati)		
				Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Vranešević, T.: Tržišna istraživanja u poslovnom upravljanju, Accent, Zagreb, 2014.								
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Diez, D., Cetinkaya-Rundel, M., Barr, C.D.: OpenIntro Statistics, 4.izdanje, 2019. ( <a href="https://www.openintro.org/book/os/">https://www.openintro.org/book/os/</a> ) 2. Marušić, M., Vranešević, T.: Istraživanje tržišta, Adeco, Zagreb, 2001. 3. Parasuraman, A., Grewal, D., Krishnan, R.: Marketing Research, Houghton Mifflin., 2004. 4. Malhotra, K.N., Birks, F.D.: Marketing Research – An Applied Approach, FT Prentice Hall, 2003.								



Sveučilište u Zagrebu

**Sveučilišni prijeddiplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1.Nositelj predmeta	Zlatko Erjavec	1.6.Godina studija	3.
1.2.Naziv predmeta	Matematičke metode za ekonomiste	1.7.Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3.Suradnici	Petra Žugec	1.8.Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 + 0 + 15
1.4.Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani)	Preddiplomski	1.9.Očekivani broj studenata na predmetu	30
1.5.Status predmeta	Izborni	1.10.Razina primjene e-učenja (1, 2, 3 razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maks. 20%)	2. razina
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	1. Cilj kolegija Matematičke metode za ekonomiste je upoznavanje studenata s primjenama običnih diferencijalnih jednadžbi, vektora, vektorskih prostora, linearnih operatora i slučajnih procesa u ekonomiji.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	1. Položeni predmeti Matematika za ekonomiste 1, Matematika za ekonomiste 2 i Statistika.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	1. Primijeniti matematičke i statističke metode i tehnike primjerene rješavanju problema iz područja ekonomije i poslovanja. 2. Koristiti metode vrednovanja i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja poduzeća za potrebe upravljanja i donošenja poslovnih odluka		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. Definirati osnovne pojmove i posebne vrste slučajnih procesa. 2. Objasniti odabir vrste i primjenu slučajnog procesa na zadanom problemu iz ekonomije 3. Primijeniti metode rješavanja običnih diferencijalnih jednadžbi u području ekonomije 4. Definirati osnovne pojmove i pojasniti temeljne primjere iz područja vektorskih prostora i linearnih operatora 5. Primijeniti različite koncepte određivanja linearne nezavisnosti vektora i baze vektorskog prostora 6. Primijeniti račun vektorskih prostora i linearnih operatora u rješavanju problema u području ekonomije		



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.5. Sadržaj predmeta detaljno  
razrađen prema satnici  
nastave

UVOD U FINANCIJSKO MODELIRANJE SLUČAJNIM PROCESIMA

1. Uvod. Nenegativne slučajne varijable. Funkcije izvodnice. (2 sata)  
Uvod u financijsko modeliranje slučajnim procesima. Primjeri. Motivacija. Ponavljanje: vjerojatnosni prostor, slučajna varijabla, očekivanje, uvjetno očekivanje. Slučajne varijable koje se najviše koriste u financijskom modeliranju. Definicija filtracije i funkcije izvodnice. Najvažnija svojstva.
2. Slučajni procesi u diskretnom vremenu. Jednostavni proces grananja. Slučajna šetnja. (2 sata)  
Definicija slučajnih procesa u diskretnom vremenu. Osnovna svojstva. Definicija jednostavnog procesa grananja i slučajne šetnje. Primjeri iz ekonomije.
3. Markovljevi lanci. Primjene. (2 sata)  
Markovljevo svojstvo. Definicija Markovljevih lanaca. Matrica prijelaza. Osnovna svojstva. Jednostavna slučajna šetnja i proces grananja kao primjeri Markovljevog lanca. Primjeri iz ekonomije: rješavanje problema prijelaza sustava iz jednog u drugo stanje (npr. praćenje broja nezaposlenih osoba ili migracija stanovništva).
4. Wienerov proces. Brownovo gibanje. (2 sata)  
Definicija Wienerovog procesa. Osnovna svojstva. Definicija Brownovog gibanja. Primjeri iz ekonomije (npr. kretanja cijena dionica).
5. Poissonov proces. (2 sata)  
Definicija Poissonovog procesa. Osnovna svojstva. Primjeri iz ekonomije (npr. promjene broja klijenata u redu čekanja)
6. Martingali. Binomni model (Cox-Ross-Rubensteinov model). Primjena na opcije. (2 sata)  
Martingalno svojstvo. Definicija martingala. Osnovna svojstva. Primjeri iz ekonomije.

OBIČNE DIFERENCIJALNE JEDNADŽBE U EKONOMIJI

7. Uvod u diferencijalne jednačbe (2 sata)  
Uvod u diferencijalne jednačbe. Separacija varijabli. Definicija obične diferencijalne jednačbe. Klasifikacija diferencijalnih jednačbi (homogene, prvog, drugog stupnja). Linearna diferencijalna jednačba.
8. Rješavanje diferencijalnih jednačbi (2 sata)  
Egzaktne diferencijalne jednačbe. Homogene diferencijalne jednačbe drugog stupnja. Linearne jednačbe drugog stupnja s konstantnim koeficijentima.



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

	<p>9. Primjena diferencijalnih jednadžbi u ekonomiji (2 sata) Primjene linearnih diferencijalnih jednadžbi u rješavanju problema porasta populacije, dinamike cijena, promjene BDP-a, i sl.</p> <p>10. Primjene diferencijalnih jednadžbi u ekonomiji (2 sata) Primjene linearnih diferencijalnih jednadžbi drugog stupnja s konstantnim koeficijentima u određivanju stabilnosti makroekonomskog modela (model uključuje funkciju ponude ovisnu o cijeni i inflaciji <math>Q(t)=a-bp(t)-cP(t)</math>, uz pretpostavke vezane za vremensku promjenu cijene (<math>p'(t)</math>) i promjenu inflacije (<math>P'(t)</math>). Analiza promjene cijene vodi na linearnu diferencijalnu jednadžbu drugog stupnja uz konstantne koeficijente. Nakon rješavanja, ovisno o zadanim koeficijentima komentira se stabilnost modela).</p> <p>PRIMJENA VEKTORSKIH PROSTORA U EKONOMIJI</p> <p>11. Uvod u vektorske prostore. Definicija vektorskog prostora (2 sata) Uvod u vektorske prostore. Grupa. Tijelo. Polje. Primjeri pojedinih struktura. Definicija vektorskog prostora. Primjeri vektorskih prostora.</p> <p>12. Linearna nezavisnost vektora i baza vektorskog prostora (2 sata) Linearna zavisnost i nezavisnost vektora u vektorskom (linearnom) prostoru. Baza vektorskog prostora. Koordinatizacija. Prikaz vektora u bazi. Linearni omotač. Potprostor. Transformacija koordinata vektora pri prelasku u drugu bazu.</p> <p>13. Primjena vektorskih prostora u ekonomiji (2 sata) Primjena vektorskih prostora u rješavanju problema analize portfelja, paradoksa glasanja. Model analize aktivnosti proizvodnje</p> <p>14. Linearni operatori (2 sata) Definicija linearnog operatora. Zadavanje linearnog operatora. Primjeri. Izomorfizam. Matrični zapis linearnog operatora. Odnos matričnih zapisa istog linearnog operatora u različitim parovima baza. Karakteristični polinom matrice.</p> <p>15. Svojstvene vrijednosti linearnih operatora i primjene u ekonomiji (2 sata) Problem svojstvenih vrijednosti linearnog operatora. Svojstveni potprostori i spektar linearnog operatora. Računanje i interpretacija svojstvenih vrijednosti i svojstvenih vektora linearnog operatora. Primjena kod Markovljevih lanaca (npr. praćenje migracija stanovništva).</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava</p> <p><input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)</p>	<p>2.7. Komentari:</p>
<p>2.6. Vrste izvođenja nastave:</p>			



**Sveučilišni prijediplomski studijski program  
EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA (v1.2)**

2.8. Obveze studenata	Pohađanje predavanja i seminara, rješavanje zadaća i rad u sustavu za e-učenje Moodle.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA		Projekt		NE	Pismeni ispit	DA		
	Eksperimentalni rad		NE	Istraživanje		NE	Usmeni ispit			NE
	Esej		NE	Referat		NE	(ostalo upisati)			
	Kolokvij	DA		Seminarski rad		NE	(ostalo upisati)			
				Praktični rad		NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)			
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i/ili na drugi način)	<b>Naslov</b>						<b>Dostupnost u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	M. Capinski, T. Zastawniak, Mathematics for Finance. An Introduction to Financial Engineering, Springer, London-Berlin-New York-Paris-Tokyo, 2004.									
	C.P. Simon, L. Blume, Mathematics for Economists, W.W. Norton&Company, New York - London, 1994.									
	J McCutcheon, W.F. Scott, An Introduction to the Mathematics of Finance, Elsevier, Amsterdam-London-New York-Paris-Tokyo, 2005.									
2.11. Dopunska literatura (navesti naslov)	1. Chiang A. C., Osnovne metode matematičke ekonomije, hrvatsko izdanje, MATE d.o.o. Zagreb, 1994.									