

Na temelju članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, Fakultetsko vijeće dana 20. svibnja 2014. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o preddiplomskom stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju**

**OPĆE ODREDBE**  
**Uvodna odredba**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje preddiplomskog stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju na Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**STUDIJ**

**Ustroj i izvođenje studija**

**Članak 2.**

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je stručnog studija koji osposobljava i priprema studente za stručni rad u polju informacijskih znanosti, te poljima povezanim s poljem informacijskih znanosti.

(2) Stručni studij „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ traje tri godine (odnosno šest semestara) i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

**STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE**

**Studijski program**

**Članak 3.**

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom.

**Izvedbeni plan**

## Članak 4.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se :

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizički, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu, semestralna nastava, turnusna nastava), te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

### *Provedbeni dokumenti*

## Članak 5.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente Europskog sustava za prijenos i prikupljanje studijskih bodova (u daljnjem tekstu:ECTS-a):

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

(2) Sadržaj dokumenata iz stavka 1. ovog članka propisan je Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

## **UPISI NA STUDIJ**

### ***Natječaj za upis***

#### **Članak 6.**

(1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom.

(2) Studenti ostvaruju pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(3) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na stručni studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(4) Sadržaj natječaja je propisan Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 7.**

Upis na preddiplomski stručni studij obavlja se putem prijava Središnjem prijavnom uredu te u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća vezano uz razinu potrebnih znanja iz pojedinih predmeta.

### ***Uvjeti upisa na studij***

#### **Članak 8.**

(1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom sukladno uvjetima određenim odlukom Fakultetskog vijeća.

## **PRIJELAZI S DRUGIH STUDIJA**

#### **Članak 9.**

(1) Studenti preddiplomskog sveučilišnog studija Fakulteta organizacije i informatike i studenti drugih srodnih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na preddiplomski stručni studij „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ na ovom u skladu s općim aktom Fakulteta. O uvjetima prijelaza odluku donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

### **Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu**

#### **Članak 10.**

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije 30 dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(3) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(4) Studenti drugih srodnih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na preddiplomski stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju pod sljedećim uvjetima:

- da su na fakultetu s kojeg prelaze upisani u II. godinu studija ili su stekli uvjete za upis u II. godinu studija
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova 1. godine preddiplomskog studija Fakulteta organizacije i informatike ili 45 ECTS bodova 1. i 2. godine preddiplomskog studija Fakulteta

(5) Ukoliko su redoviti studenti iz ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više, tada nakon prijelaza na Fakultet organizacije i informatike mogu zadržati status redovitog studenta.

(6) Ukoliko su redoviti studenti iz ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena ispod 4,0 ili su na matičnom fakultetu imali status izvanrednog studenta, tada nakon prijelaza na Fakultet organizacije i informatike mogu biti jedino u statusu izvanrednog studenta.

## **STUDENTI**

### **Ostvarivanje statusa studenta**

#### **Članak 11.**

(1) Student je osoba upisana na preddiplomski stručni studij koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

### **Redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 12.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan program, a koja je specificirana ugovorom o studiranju. Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno općem aktu Fakulteta.

(4) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilišta o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s matičnim sveučilištem gosta studenta.

### **Pravo na mirovanje obveza**

#### **Članak 13.**

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće studentice,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja studenta/icu u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- te u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice u kojoj student studira.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Student je dužan u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti obavijestiti Fakultet da su nastale okolnosti temeljem kojih se može odobriti mirovanje.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 14.**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova

kao redoviti student, odnosno ako u roku od 4 godine u kojima je imao status studenta ne upiše višu godinu studija kao izvanredni student.

5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,

6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,

7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta,

8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost upisa studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. t. 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis na početku akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(5) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Fakultetu mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(6) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

## **NASTAVA**

### **Oblici nastave**

#### **Članak 15.**

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, jezične vježbe, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, stručna praksa.

(3) Predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, jezične vježbe i seminari izvode se po grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(4) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima ili se studenti pripremaju za laboratorijske vježbe.

(5) Na laboratorijskim vježbama studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(6) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznavaju s materijom nastavnih predmeta i uvode u znanstveni rad.

### ***Organizacija nastave i opterećenje studenata***

#### **Članak 16.**

(1) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i objavljuje ga na službenim web stranicama Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

(2) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna.

(4) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.

(5) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(6) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(7) Posebno uspješnim studentima s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek ocjena 4,0 i redovito napredovanje kroz studij, može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

(8) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini studija.

#### **Članak 17.**

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih pri upisu odabere najmanje 10 studenata na studiju.

(2) Ukoliko je predmet upisalo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta u pravilu ne izvodi, ali se iznimno može izvoditi u smanjenom opsegu ili konzultativnom obliku ukoliko za to postoje posebne okolnosti.

(3) Ukoliko se predmet na studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

#### **Članak 18.**

(1) Upisom obveznog ili izbornog predmeta iz studijskog programa, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(2) Pohađanje nastave je obavezno za redovite studente. Redoviti student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje ostale studentske obveze. Studijskim programom i izvedbenim planom nastave određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 2. ovoga članka ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave

## **OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 19.**

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(6) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

## **NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Uvjeti upisa u višu godinu**

#### **Članak 20.**

(1) Redoviti studenti I. godine stručnog studija PITUP mogu upisati II. godinu studija pod uvjetom da:

- su položili sve predmete I. semestra
- su položili barem tri predmeta II. semestra (nisu uvjetovani)
- su ispunjene nastavne obveze

(2) Izvanredni studenti I. godine smjera Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati II. godinu studija pod uvjetom da:

- su im ostala najviše tri nepoložena predmeta iz I. godine studija

(3) Studenti ponavljači I. godine ne mogu upisivati predmete II. godine studija ukoliko nemaju položena najmanje 3 predmeta iz I. godine studija.

(4) Redoviti studenti II. godine stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati III. godinu studija pod uvjetom da:

- su položili sve predmete I. i II. semestra

- su im ostala nepoložena najviše tri predmeta iz II. godine studija
  - su ispunili nastavne obveze
- (5) Izvanredni studenti II. godine stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati III. godinu studija pod uvjetom da:
- su položili sve predmete I. i II. semestra
  - su im ostala najviše tri nepoložena predmeta iz II. godine studija
- (6) Studenti ponavljači II. godine ne mogu upisivati predmete III. godine studija ukoliko imaju nepoložene predmete iz I. godine studija i nemaju položeno najmanje 3 predmeta iz II. godine studija.
- (7) Studenti ponavljači I. ili II. godine mogu upisivati najviše 6 predmeta iz više godine studija.
- (8) Studenti koji ne izvrše minimalne nastavne obveze na predmetu, u narednoj akademskoj godini mogu upisati najviše 6 predmeta u toku cijele ak. godine, uz obavezu ponovnog upisa predmeta koji se broji u tih 6 predmeta.

## **NASTAVNICI**

### **Članak 21.**

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redosljedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

### ***Nositelji predmeta***

### **Članak 22.**

(1) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača, višeg predavača ili profesora visoke škole.

(2) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja. Nositelji predmeta upisuju se u indeks.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji izvođaču nastave pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta na studiju, a izvođač najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

### ***Vanjski suradnici***

#### **Članak 23.**

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku koji nije zaposlenik Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku koji nije zaposlenik Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Studenti doktorskog studija mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

### ***Konzultacije***

#### **Članak 24.**

(1) Konzultacije su dodatni oblik nastave u svrhu dodatnog pojašnjenja složenijih dijelova gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

(3) Svaki nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju dužan je tjedno održati 4 nastavna sata konzultacija, a nastavnik u nastavnom i suradničkom zvanju 6 nastavnih sati i to raspoređeno u najmanje dva radna dana, kroz cijelu akademsku godinu. Iznimka su vanjski suradnici u svim zvanjima koji su dužni tjedno održati 2 nastavna sata konzultacija, a način realizacije specificira se ugovorom o vanjskoj suradnji. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje početkom svakog semestra na službenim web stranicama i oglasnim pločama Fakulteta, te vratima kabineta nastavnika.

(4) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim web stranicama Fakulteta.

### ***Demonstratori***

#### **Članak 25.**

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima, u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra nositelji predmeta putem katedre podnose zahtjeve za demonstratorima koje odobrava Fakultetsko vijeće.

### ***ISPITI***

#### **Članak 26.**

(1) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

### ***Ispitni rokovi***

#### **Članak 27.**

(1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu dva ispitna termina.

(3) Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

(5) Ispitni rokovi u vanjskim studijskim centrima zakazuju se nakon održanog ciklusa nastave pojedinog predmeta (3 ispitna roka).

(6) Ispiti za studente vanjskih studijskih centara održavaju se u istima ukoliko je za ispit prijavljeno najmanje 5 kandidata. U slučaju manjeg broja kandidata ispiti s održavaju isključivo u Varaždinu.

(7) Ispiti pred povjerenstvom za studente vanjskih studijskih centara održavaju se isključivo u Varaždinu.

### ***Ocjenjivanje***

#### **Članak 28.**

(1) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti redovitih studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

(2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave sukladno utvrđenom izvedbenom planu nastave i uspjeha na ispitu. Tijekom nastave vrednuje se sljedeće:

- aktivnosti studenata na i izvan nastave kojima se stječu bodovi (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, web pretraživanja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- rezultati kolokvija,

(3) Nastavnik je studentu dužan priopćiti ocjenu usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Nastavnik je u pravilu studentu dužan priopćiti rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita, isticanjem rezultata u sustavu za e-učenje, na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

### ***Uvjeti provođenja ispita***

#### **Članak 29.**

(1) Student može polagati predmet ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze. Neispunjenje izvršenja nastavnih obaveza predmetni nastavnici evidentiraju u ISVU sustav za redovite i izvanredne studente, a izvršenje obaveza redovitog studenta nastavnik potvrđuje i potpisom u indeks.

(2) Uvjet za prijave ispita jesu izvršene minimalne nastavne obaveze i položeni preduvjeti.

### ***Način polaganja ispita***

#### **Članak 30.**

(1) Ispiti mogu biti pismeni i usmeni, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(2) Pismeni dio ispita može se obaviti odvojeno od usmenog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

### ***Prijava ispita***

#### **Članak 31.**

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 1 radni dan prije ispita do 12,00 sati.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, nepristupanje ispitu broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga može u roku od 2 radna dana nakon početka ispitnog roka predati pismeno obrazloženje u dekanat Fakulteta. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu može donijeti odluku o poništenju prijave ispita.

(4) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

## ***Uspjeh na ispitu***

### **Članak 32.**

(1) Sukladno članku 48. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" ukoliko student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

## ***Žalba na ocjenu***

### **Članak 33.**

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon objavljenog roka uvida u pismeni dio ispita odnosno nakon pada na usmenom dijelu ispita, pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

## ***Ispit pred povjerenstvom***

### **Članak 34.**

(1) Ispit se iz nekog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz predmeta obavezan je ponovno upisati taj predmet.

(2) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre kojoj predmet pripada.

(3) Odluku o sastavu ispitnog povjerenstva donosi prodekan za nastavu.

## **ZAVRŠETAK STUDIJA**

### ***Uvjeti za završetak studija***

### **Članak 35.**

(1) Stručni studij u Fakultetu završava polaganjem upisanih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad polaže se pred ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na stručnom studiju PITUP.

(3) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio mentor kod izrade završnog rada.

### **Članak 36.**

(1) Nastavkom studija studentu se omogućuje da kroz nastupajuću akademsku godinu ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija odnosno izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita, ali po važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Ukoliko student u godini odobrenog nastavka studija (do početka sljedeće akademske godine) ne uspije steći uvjete za upis u narednu godinu studija, odnosno izradi završnog rada i/ili polaganju završnog ispita, postupak nastavka studija se ponavlja.

## ***Isprave o završenim studijima***

### **Članak 37.**

(1) Studentu po završetku stručnog preddiplomskog studija Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Diplome i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(4) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i

nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

### ***Nazivi završenih studija***

#### **Članak 38.**

(1) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se akademski naziv *baccalaureus* (prvostupnik), odnosno *baccalaurea* (prvostupnica) poslovne informatike.

(2) Kratica akademskog naziva (*bacc. inf.*) stavlja se iza imena i prezimena.

### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

#### **Članak 39.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se suma umnožaka pojedinačnih ocjena ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i pripadajućih brojeva ECTS bodova podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka (vagana aritmetička sredina).

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

### ***Nagrade studentima***

#### **Članak 40.**

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog ili diplomskog studija na diplomi ili dopunskoj ispravi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

## Završne odredbe

### Članak 41.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom studiju „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ od 26. travnja 2011. godine.

(3) Pravilnik je objavljen na službenim web stranicama Fakulteta dana 22. svibnja 2014. godine.

KLASA: 602-04/14-01/1

URBROJ: 2186-62-04-14-27

U Varaždinu, 20. svibnja 2014.

**D E K A N:**

Prof. dr. sc. Vjeran Strahonja

**T A J N I K:**

Tatjana Zrinski, dipl. iur.