

SADRŽAJ

I.	OPĆE I STATUSNE ODREDBE.....	6
	Predmet normiranja.....	6
	Status Fakulteta.....	6
	Osnivanje Fakulteta.....	6
II.	NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA	6
	Naziv Fakulteta	6
	Sjedište Fakulteta	7
	Promjena naziva i sjedišta Fakulteta.....	7
	Djelatnost	7
	Promjena djelatnosti.....	8
	Pečat i žig Fakulteta	8
	Korištenje pečata i žigova	8
III.	STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA .	8
	Pravni položaj Fakulteta.....	8
	Osnivanje trgovačkih društava.....	9
	Imovina Fakulteta	9
	Odgovornost.....	9
	Sklapanje pravnih poslova	9
	Zastupanje Fakulteta	9
IV.	UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA	9
	Ustrojstvo Fakulteta	9
V.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	10
	Javnost rada i poslovna tajna.....	10
VI.	TIJELA FAKULTETA.....	10
	(1) Tijela Fakulteta	10
	(2) Dekan	11
	Dekan i nadležnosti dekana.....	11
	Izbor dekana.....	12
	Mandat dekana	12
	Predloženici za dekana.....	12
	Potvrda izbora dekana.....	12
	Pokretanje postupka izbora dekana.....	12
	Odgovornost dekana	13
	Isticanje pristupnika za dekana	13

Program rada dekana.....	13
Postupak izbora dekana.....	13
Izbor dekana.....	13
Provođenje drugog kruga glasovanja	14
Ponavljjanje postupka izbora dekana	14
Razrješenje i prestanak dužnosti dekana.....	14
Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana.....	14
Donošenje odluke o razrješenju dekana.....	15
Vršitelj dužnosti dekana.....	15
(3) Uprava.....	15
Uprava.....	15
Prodekani	15
Izbor prodekana.....	15
Razrješenje prodekana	16
Tajnik Fakulteta	16
(4) Fakultetsko vijeće	16
Fakultetsko vijeće	16
Sastav Fakultetskog vijeća	16
Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	17
Izbor studenata u Fakultetsko vijeće	17
Broj studenata u Fakultetskom vijeću.....	17
Mandat studenata u Fakultetskom vijeću.....	18
Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća.....	18
Suspendivni veto	18
Vođenje Fakultetskog vijeća	18
Nadležnosti Fakultetskog vijeća	18
Rad Fakultetskog vijeća	19
Povjerenstva.....	19
(5) Savjetodavna tijela Fakulteta	19
VII. POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA	
20	
(1) Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu	20
Članovi Senata	20
(2) Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu.....	20
Članovi Vijeća područja.....	20
VIII. STUDIJI.....	20
Studiji na Fakultetu	20

(1)	Vrste studija	20
	Ustroj i izvođenje studija	20
	Studijska godina.....	21
	Izvedbeni plan studija	21
	Studijski program.....	21
(2)	Organizacija nastave i opterećenje studenata.....	21
(3)	Ispiti	21
(4)	Završetak studija	22
	Završetak studija	22
(5)	Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija	22
	Isprave o studiju	22
	Nazivi završenih studija	22
(6)	Poslijediplomski studij.....	23
	Vrste poslijediplomskog studija.....	23
	Upis na poslijediplomski studij.....	23
(7)	Akti o uređenju studija.....	23
IX.	STUDENTI.....	23
	Ostvarivanje statusa studenta	23
	Student u redovitom i izvanrednom statusu	23
	Gostujući student i slobodni slušatelj.....	24
	Status studenta.....	24
	Upisi na prijediplomski i diplomski studij	24
(1)	Prava i obveze u tijeku studija	24
	Upis u višu godinu	24
	Mogućnost upisa i polaganja kolegija na drugoj sastavnici	24
	Trajanje studija.....	25
	Pravo na mirovanje obveza	25
	Prava i obveze studenta.....	25
	Aktivnosti studenata.....	25
	Nagrade studentima.....	25
	Stegovna odgovornost studenata.....	26
	Prestanak statusa studenta	26
X.	NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI.....	26
	Obavljanje djelatnosti Fakulteta.....	26
	Kriteriji za izbor na radno mjesto.....	26
	Zapošljavanje na slobodno radno mjesto	27
	Postupak izbora odnosno reizbora	27

Suradnici	27
Ocjena rada suradnika.....	27
Slobodna studijska godina	27
(1) Stručna radna mjesta	28
Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima.....	28
Uvjeti izbora na stručna radna mjesta	28
Pokretanje postupka na stručno radno mjesto	28
Postupak izbora na stručna radna mjesta	28
(2) Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi	29
Počasni status nastavnika	29
(3) Privremeno i povremeno zapošljavanje	29
Privremeno i povremeno zapošljavanje	29
Prestanak ugovora o radu nastavnika	29
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika	30
Naslovni nastavnik.....	30
Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima	30
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu.....	31
Nagrade i priznanja	31
(4) Sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.....	31
Sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.....	31
Studentska anketa.....	31
Provjera nastavnog rada	32
(5) Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta	32
Rad zaposlenika izvan Sveučilišta ili Fakulteta	32
Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije	32
Akademski etika	32
Stegovna odgovornost.....	32
(6) Znanstveni i stručni rad.....	33
Istraživanje i stvaralaštvo.....	33
Znanstvenoistraživački i stručni projekti	33
Zaklade, donacije i sponzorstva	33
XI. POSLOVANJE FAKULTETA.....	34
Visina školarina.....	34
Financijski plan	34
Dužnost namjenskog trošenja sredstava.....	34
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	35

Dekan, prodekani i šefovi Katedri	35
Fakultetsko vijeće	35
Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta	35
Usklađivanje općih akata Sveučilišta i sastavnica	35
Prestanak važenja Statuta.....	35
Stupanje na snagu.....	36

Na temelju članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), sukladno članku 54. stavku 2. točka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te temeljem članka 63. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

STATUT

Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i drugim propisima, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Osnivanje Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je osnovan Odlukom o osnivanju Fakulteta organizacije i informatike, od 9. prosinca 1974. godine.
- (2) Dan Fakulteta je 18. prosinca.
- (3) Prava i dužnosti osnivača Fakulteta prenijeta su na Sveučilište u Zagrebu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Naziv Fakulteta

Članak 4.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike. Skraćeni naziv Fakulteta je Fakultet organizacije i informatike odnosno FOI. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Organization and Informatics.

Sjedište Fakulteta**Članak 5.**

Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Pavlinska ulica broj 2.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta**Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Fakulteta donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu uz dostavljeni prijedlog Fakultetskog vijeća.

Djelatnost**Članak 7.**

Djelatnost Fakulteta je:

- (1) visoko obrazovanje (P85.4 po NKD 2007) u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti granama informacijskih sustava i informatologije, organizacije i informatike, informacijskog i programskog inženjerstva te komunikologije, znanstvenom polju ekonomije te znanstvenom polju interdisciplinarne društvene znanosti i STEM interdisciplinarnim područjima znanosti, znanstvenim poljima projektni menadžment, odgojne znanosti i vojno-obrambene i sigurnosno-obavještajne znanosti i umijeće, što uključuje
 - a. ustroj i izvedbu sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti
 - b. ustroj i izvedbu sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog, specijalističkog i dokorskog studija iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije, sukladno izdanim dopusnicama;
 - c. ustroj i izvedbu stručnih studija
- (2) znanstveno istraživanje i razvoj u području društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti i drugim znanstvenim područjima i poljima u kojima su izabrani u znanstvena zvanja djelatnici Fakulteta, što obuhvaća i primjenu rezultata znanstvenih dostignuća na rješavanju konkretnih zadataka, odnosno pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetodavnih usluga, izrada stručnih elaborata, ekspertiza i dr. (M72 po NKD 2007.);
- (3) organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, a posebno održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i drugih skupova (N82.3 po NKD 2007.)
- (4) organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
- (5) obrazovanje odraslih
- (6) izdavačke djelatnosti i kompjutorska obrada teksta (J58 po NKD 2007.)
- (7) računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima (J62 po NKD 2007.)
- (8) djelatnosti snimanja iz zraka (NKD-74.20 u Republici Hrvatskoj)
- (9) informacijske uslužne djelatnosti (J63 po NKD 2007.)
- (10) upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem (M70 po NKD 2007.)
- (11) obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali (NKD 63.1)
- (12) izdavanje softvera (NKD 58.2)
- (13) izdavanje računalnih igara (NKD 58.21)
- (14) izdavanje ostalog softvera (NKD 58.29)
- (15) prevoditeljske djelatnosti (M74.3 po NKD 2007.)
- (16) planiranje i provedba stručnih projekata i međunarodna suradnja
- (17) trgovina na malo knjigama u skriptarnici (G47.61 NKD07)
- (18) fotokopiranje i priprema dokumenata (N82.19 NKD07)
- (19) trgovina na malo preko pošte ili interneta (G47.91 NKD 2007)
- (20) druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet posluje samostalno i obavlja poslove u okviru svoje djelatnosti na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Promjena djelatnosti

Članak 8.

- (1) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (2) Za promjenu djelatnosti potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Pečat i žig Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin».
- (3) Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

Članak 10.

- (1) Za ostale potrebe Fakultet ima žig pravokutnog oblika veličine 60x10 milimetara, te okruglog oblika promjera 30 milimetara, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (2) Fakultet ima suhi žig izgleda suglasno članku 9. stavku (2), čiji se otisak stavlja na diplomu Fakulteta.

Korištenje pečata i žigova

Članak 11.

- (1) Žigovi Fakulteta označeni su rednim brojem.
- (2) Dekan Fakulteta određuje broj žigova u upotrebi, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.
- (3) Osim odredaba članaka 9. i 10. ovog Statuta, glede žiga i pečata, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

III. STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Pravni položaj Fakulteta

Članak 12.

Fakultet je pravna osoba upisana u upisnike i registre u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Osnivanje trgovačkih društava

Članak 13.

- (1) Fakultet može sukladno Statutu Sveučilišta uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet može sukladno Statutu Sveučilišta uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati i druge pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 14.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Odgovornost

Članak 15.

- (1) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Sklapanje pravnih poslova

Članak 16.

Fakultet ne može, bez suglasnosti Senata Sveučilišta, stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 eura.

Zastupanje Fakulteta

Članak 17.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 18.

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Fakultetu se ustrojavaju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Znanstveno-nastavna (ustrojstvena) jedinica
2. Stručna i podupiruća (ustrojstvena) jedinica
3. Knjižnica (Knjižnično-dokumentacijski centar)

Ustroj i djelatnost ustrojbenih jedinica Fakulteta definirana je općim aktom Fakulteta.

V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada i poslovna tajna

Članak 19.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, te oglašavanjem na oglasnim pločama i putem interneta.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

Članak 20.

- (1) Dekan i po njemu ovlašteni zaposlenik Fakulteta odnosno pravni zastupnik Fakulteta mogu obavještavati javnost o djelatnosti Fakulteta.
- (2) Voditelji centara, laboratorija, projekata i poslijediplomskih studija Fakulteta mogu davati informacije i obavještavati javnost u granicama koje se odnose na djelatnost navedenih centara, laboratorija, projekata i studija.
- (3) Predstavnik studenata ili od njega ovlaštena osoba može davati informacije o pitanjima iz djelatnosti studenata.
- (4) Fakultet neće davati obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, sukladno zakonskim odredbama, ugovornim obvezama, podacima kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (5) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni sukladno Zakonu o tajnosti podataka,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - koji sadrže informacije iz projekata gdje je tajnost određena ugovornim obavezama,
 - koji se odnose na intelektualno vlasništvo sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima sveučilišta i Fakulteta
 - koji se odnose na obranu te
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni povjerljivima.
- (6) Dekan skrbi o primjeni odredbi ovog članka te je odgovoran za njihovu provedbu.

VI. TIJELA FAKULTETA

(1) Tijela Fakulteta

Članak 21.

- (1) Tijela Fakulteta jesu:
 - dekan
 - Fakultetsko vijeće

- Uprava
 - druga tijela utvrđena općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet može osnivati savjetodavna tijela iz područja svoje djelatnosti.

(2) *Dekan*

Dekan i nadležnosti dekana

Članak 22.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća.
- (4) Dekan Fakulteta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun sastavnice u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost vijeća sastavnice za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata.
- (6) Dekan uz poslove u gore navedenim stavcima obavlja i sljedeće poslove:
- a) organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta;
 - b) predstavlja i zastupa Fakultet;
 - c) saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
 - d) predlaže fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog vijeća
 - e) izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 - f) predlaže financijski plan Fakulteta
 - g) predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 - h) upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu s ovim Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
 - i) upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost fakultetskog vijeća
 - j) po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja,
 - k) predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 - l) daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu,
 - m) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - n) provodi odluke tijela Sveučilišta te Fakultetskog vijeća,
 - o) odlučuje o investicijskom održavanju,
 - p) sklapa ugovore o radu,
 - q) predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
 - r) odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje,
 - s) osniva povjerenstva za izvršenje određenih radnih zadataka, a čije osnivanje nije u nadležnosti Fakultetskog vijeća

- t) donosi drugostupanjska rješenja u upravnim predmetima,
- u) pokreće i provodi stegovni postupak za zaposlenike Fakulteta,
- v) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom

(7) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 23.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.

Mandat dekana

Članak 24.

Mandat dekana fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Predloženci za dekana

Članak 25.

- (1) Predloženci za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta. Predloženci program rada usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

Potvrda izbora dekana

Članak 26.

- (1) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 27.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće se pozivom Fakultetskog vijeća, najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je izabran dekan koji je na dužnosti. Postupak se pokreće uvrštavanjem u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća točke u kojoj se provodi isticanje i utvrđivanje predloženika za dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova nastupa na dužnost.
- (3) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Odgovornost dekana

Članak 28.

- (1) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Isticanje pristupnika za dekana

Članak 29.

- (1) Pravo na isticanje pristupnika za dekana Fakulteta ima svaki član Fakultetskog vijeća.
- (2) Na listu pristupnika ulazi onaj pristupnik kojeg su podržale najmanje dvije katedre Fakulteta, te koji potpiše izjavu da je suglasan da uđe na listu pristupnika.

Program rada dekana

Članak 30.

- (1) Predloženici za dekana Fakulteta dužni su u roku od petnaest dana po ulasku na listu pristupnika sastaviti i predati svoj program rada dekanu Fakulteta kojem ističe mandat.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

Postupak izbora dekana

Članak 31.

Izbor dekana Fakulteta na sjednici Fakultetskoga vijeća provodi se prema sljedećoj proceduri:

- a. upoznavanje članova Fakultetskog vijeća s prethodnim mišljenjem rektora i Senata Sveučilišta o programima rada predloženika;
- b. raspravljanje o predloženim programima rada predloženika;
- c. imenovanje povjerenstva za provođenje postupka tajnoga glasovanja;
- d. objavljivanje rezultata tajnoga glasovanja, te donošenje odluke o izboru dekana Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 32.

Za dekana Fakulteta izabran je predloženik za kojeg je glasovala natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Provođenje drugog kruga glasovanja**Članak 33.**

- (1) Ukoliko se nakon glasovanja utvrdi da nijedan predloženi nije dobio potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Fakultetskog vijeća, nakon pauze, provodi se drugi krug glasovanja, s tim da na glasački listić ulaze ona dva predložena koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova.
- (2) Ukoliko nakon prvog kruga glasovanja ostane više od dva predložena koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

Ponavljanje postupka izbora dekana**Članak 34.**

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova, dekan usmeno objavljuje saziv i vrijeme održavanja sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća, na kojoj se ponavlja postupak isticanja i utvrđivanja predložena za dekana Fakulteta.

Razrješenje i prestanak dužnosti dekana**Članak 35.**

- (1) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
 - a) sam zatraži razrješenje,
 - b) ne ispunjava dužnosti dekana,
 - c) ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - d) ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - e) zlouporabi položaj dekana,
 - f) ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
 - g) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - h) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana**Članak 36.**

- (1) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može podnijeti rektor Sveučilišta u Zagrebu, dekan osobno ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.

- (2) Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Donošenje odluke o razrješenju dekana

Članak 37.

Postupak za razrješenje provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Vršitelj dužnosti dekana

Članak 38.

- (1) U slučaju donošenja odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana Senat Sveučilišta imenovat će vršitelja dužnosti dekana Fakulteta do izbora novog dekana.
- (2) Postupak izbora novog dekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

(3) Uprava

Uprava

Članak 39.

- (1) Uprava je tijelo Fakulteta za koordiniranje poslovnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka, donošenje odluka iz svoje nadležnosti i dr.
- (2) Upravu u užem sastavu sačinjavaju: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Upravu u širem sastavu sačinjavaju: šefovi katedri, voditelji službi, voditelji studija, predstavnici studenata kada se raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za studente, te po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta.
- (4) U radu Uprave, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

Prodekani

Članak 40.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i programom rada dekana. Fakultet može imati najviše 4 prodekana.
- (2) Prodekani predstavljaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni odlukom o izboru te zamjenjuju dekana u njegovoj odsutnosti i rade po njegovim uputama.

Izbor prodekana

Članak 41.

- (1) Prodekane Fakulteta bira, iz reda nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (3) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.

Razrješenje prodekana**Članak 42.**

(1) Prodekani Fakulteta mogu biti razriješeni te dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) na zahtjev dekana Fakulteta,
- c) ako ne ispunjavaju dužnosti prodekana,
- d) ozbiljno i trajno krše odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- e) zlouporabe položaj prodekana,
- f) svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- g) izgube sposobnost obavljanja dužnost,
- h) u drugim slučajevima određenim Zakonom.

(2) Odluku o razrješenju dužnosti prodekana donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Tajnik Fakulteta**Članak 43.**

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji objedinjava i koordinira rad službi Fakulteta u cilju osiguranja pravovremenog i stručnog izvršavanja svih zadaća, kao i stručnih organa na Fakultetu i poduzima potrebne mjere u cilju osiguranja zakonitosti i racionalnosti rada na Fakultetu, zastupa po punomoći Fakultet u postupcima pred državnim i drugim organima, organizacijama i zajednicama, sudjeluje u izradi nacrtu općih akata Fakulteta i ugovora koji se zaključuju na Fakultetu, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(4) *Fakultetsko vijeće*

Fakultetsko vijeće**Članak 44.**

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća**Članak 45.**

(1) Fakultetsko vijeće čine:

- a) svi nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- b) predstavnici nastavnika Fakulteta na nastavnim radnim mjestima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- c) predstavnici suradnika Fakulteta na suradničkim radnim mjestima
- d) predstavnici studenata.

(2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(3) Članovi Fakultetskoga vijeća koji se nalaze na bolovanju, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu (sabbatical) odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća te imaju pravo glasa.

(4) Na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Fakultetskog vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

(5) Fakultetsko vijeće može utvrditi sastav i tijekom akademske godine ukoliko dobije obrazloženi prijedlog za promjenu sastava Fakultetskog vijeća.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 46.

- (1) Predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, na način propisan općim aktom Fakulteta, i to tako da se na svakih pet osoba na odgovarajućem radnom mjestu bira po jedan predstavnik.
- (2) Ukoliko je na neko radno mjesto iz prethodnog stavka izabrano manje od pet osoba, za to radno mjesto bira se jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta na nastavnim radnim mjestima te suradnika na suradničkim radnim mjestima traje dvije godine.
- (4) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

Izbor studenata u Fakultetsko vijeće

Članak 47.

Studenti Fakulteta neposredno biraju studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Broj studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 48.

- (1) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Fakulteta čine 10 % članova Fakultetskog vijeća, prema sastavu utvrđenom na početku akademske godine, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću i njihovi zamjenici se biraju na način da se nastoji osigurati ravnomjerna zastupljenost studenata svih studijskih programa, godina studija i spola.
- (3) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

Mandat studenata u Fakultetskom vijeću**Članak 49.**

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća**Članak 50.**

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u donošenju odluka u postupcima doktorata znanosti, ocjenskih radova, izbora predloženika za počasni naslov professor emeritus te izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Suspenzivni veto**Članak 51.**

Kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za uređivanje prava i obveza studenata, promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje nastavnog programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentski standard. Suspenzivno veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vođenje Fakultetskog vijeća**Članak 52.**

Fakultetsko vijeće vodi i predsjedava mu dekan, a u slučaju spriječenosti dekana prodekan kojeg ovlasti dekan.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća**Članak 53.**

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte
3. donosi strategiju razvoja
4. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu
5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
8. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana

11. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju sastavnice
15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
16. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika sastavnice
17. usvaja godišnja izvješća dekana
18. potvrđuje dodjelu nagrada i priznanja
19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom sastavnice i drugim općim aktima sastavnice.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 54.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća pobježe je uređen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Povjerenstva

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svojih nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

(5) *Savjetodavna tijela Fakulteta*

Članak 56.

- (1) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može imenovati savjetodavna tijela Fakulteta za znanstvenu djelatnost, suradnju s gospodarstvom i druga područja.
- (2) Rad savjetodavnih tijela se pobježe uređuje općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Savjetodavna tijela Fakulteta:
 - a. prate, analiziraju i unaprjeđuju ostvarivanje djelatnosti Fakulteta, vidljivosti, prepoznatljivosti i povezivanja s ključnim dionicima prema području za koje je tijelo osnovano;
 - b. brinu o ugledu Fakulteta i njegovoj društvenoj ulozi;
 - c. raspravljaju i daju mišljenje o stratezijskim i razvojnim odlukama Fakultetskog vijeća i Uprave;
 - d. obavljaju i druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.

VII. POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA

*(1) Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu*Članovi Senata**Članak 57.**

Fakultet bira u Senat iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima jednog ili više članova i njihove zamjenike sukladno Statutu Sveučilišta.

*(2) Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu*Članovi Vijeća područja**Članak 58.**

Fakultet bira u Vijeće područja jednog ili više članova i njihove zamjenike sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu na način propisan općim aktom Fakulteta.

VIII. STUDIJI

Studiji na Fakultetu**Članak 59.**

- (1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnih studija koji osposobljavaju studente za stručni i znanstveni znanstveni rad.
- (2) Fakultet izvodi i stručni studij.
- (3) Studij se u cijelosti ili djelomično može izvoditi poučavanjem uz upotrebu digitalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (4) Fakultet može organizirati i kratke stručne studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih te druge oblike obrazovanja.

*(1) Vrste studija*Ustroj i izvođenje studija**Članak 60.**

- (1) Sveučilišni studiji u Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- prijediplomski studij
- diplomski studij te
- poslijediplomski studij.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

- (2) Svaka razina studija iz stavka (1) ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS).

- (3) Sve razine studija ustrojavaju se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijska godina

Članak 61.

Studijska godina utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta, a Odluku o organizaciji nastavne godine donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan studija

Članak 62.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 63.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) *Organizacija nastave i opterećenje studenata*

Članak 64.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Nastava na Fakultetu organizira se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(3) *Ispiti*

Članak 65.

(1) Na svim kolegijima prijediplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate ostvareni ishodi učenja. Način praćenja studenata u redovitom i izvanrednom statusu određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja, a u skladu sa prihvaćenim Izvedbenim planom nastave.

(2) Način i postupak provođenja ispita uređuje se općim aktom Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) *Završetak studija*

Završetak studija

Članak 66.

- (1) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studij završava ispunjenjem studijskih obveza prema općem aktu Fakulteta.
- (2) Stručni prijediplomski studij studij završava ispunjenjem studijskih obveza prema općem aktu Fakulteta.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnoga specijalističkog rada.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih i znanstvenoistraživačkih obveza te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane završnoga specijalističkog rada i doktorskoga rada i ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktima Fakulteta.

(5) *Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija*

Isprave o studiju

Članak 67.

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Nazivi završenih studija

Članak 68.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnoga, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskoga rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(6) *Poslijediplomski studij*

Vrste poslijediplomskog studija

Članak 69.

Poslijediplomski studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

- a) doktorski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.) u trajanju od tri godine;
- b) sveučilišni specijalistički studij kojim se stječe zvanje specijalist (spec.) u trajanju od jedne do dvije godine.

Upis na poslijediplomski studij

Članak 70.

Uvjeti upisa na pojedine studije iz članka 60. propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koje uređuje pripadajući studij.

(7) *Akti o uređenju studija*

Članak 71.

- (1) Ustrojstvo i izvođenje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija uređeni su Zakonom, Statutom, pravilnicima Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojima je Fakultet nositelj.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 72.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 73.

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studija na Fakultetu i reguliran je Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- (4) Studenti koji studiraju na Fakultetu imaju prava i obveze propisana Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Gostujući student i slobodni slušatelj**Članak 74.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta**Članak 75.**

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Upisi na prijediplomski i diplomski studij**Članak 76.**

Uvjeti upisa na pojedine studije propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koje uređuje pripadajući studij.

*(1) Prava i obveze u tijeku studija*Upis u višu godinu**Članak 77.**

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane ECTS bodovima, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta. Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Mogućnost upisa i polaganja kolegija na drugoj sastavnici**Članak 78.**

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Trajanje studija

Članak 79.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se za svaki studijski program ograničiti odgovarajućim općim aktom Fakulteta.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 80.

Općim aktom Fakulteta uređuje se pravo na mirovanje obveza studenta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 81.

Prava i obveze studenata uređene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Aktivnosti studenata

Članak 82.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- a) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- b) sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- c) sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- d) u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- e) preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- f) na drugi način.

Nagrade studentima

Članak 83.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti nagrade i pohvale u obliku i na način propisan općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Studentima s najvećim težinskim prosjekom ocjena kolegija na kraju preddiplomskog i diplomskog studija u dopunskoj ispravi o studiju se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala: Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister); Prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

- (3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 84.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 85.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar)
4. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta
5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
6. u drugim slučajevima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta

X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Obavljanje djelatnosti Fakulteta

Članak 86.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika definiran je Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 87.

Na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može se zaposliti osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto**Članak 88.**

Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Postupak izbora odnosno reizbora**Članak 89.**

Postupak izbora odnosno reizbora na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta te izbora na suradnička radna mjesta pokreće se donošenjem odluke Fakultetskoga vijeća o imenovanju stručnog povjerenstva i provodi se prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općih akata Fakulteta.

Suradnici**Članak 90.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektima i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta te područjem u kojem izvodi nastavu.

Ocjena rada suradnika**Članak 91.**

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina**Članak 92.**

(1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

- (2) Nastavnik je dužan Fakultetskom vijeću predati zahtjev s obrazloženjem koji je cilj slobodne studijske godine s planiranim aktivnostima.
- (3) Nakon završetka slobodne studijske godine nastavnik je dužan predati Fakultetskom vijeću izvješće o izvršenim aktivnostima u razdoblju slobodne studijske godine.

(1) *Stručna radna mjesta*

Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 93.

Osobe na stručnim radnim mjestima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena i stručna istraživanja i nastavni proces.

Uvjeti izbora na stručna radna mjesta

Članak 94.

- (1) Na radno mjesto stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.
- (2) Na radno mjesto viši stručni suradnik može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira.
- (3) Na radno mjesto stručni savjetnik može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje sedam (7) godina rada u području u kojem se bira, ili završenim sveučilišnim poslijediplomskim studijem i najmanje pet (5) godina rada u području u kojem se bira, ili s doktoratom znanosti i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira. U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu koji ima ograničeno trajanje uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Pokretanje postupka na stručno radno mjesto

Članak 95.

- (1) Izbor na stručno radno mjesto pokreće se na zahtjev katedre, na zahtjev znanstveno-istraživačkog razvojnog centra ili laboratorija, na zahtjev voditelja znanstveno-istraživačkog ili tehnološkog projekta (za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt) ili na zahtjev zaposlenika koji smatra da zadovoljava uvjete za izbor na stručno radno mjesto uz suglasnost ustrojbene jedinice u kojoj zaposlenik radi ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta. Zaposlenik uz zahtjev predaje i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (2) Izbor na slobodno stručno radno mjesto pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom.
- (3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz ovog članka sadrži i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 96.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora na stručna radna mjesta sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Izbor na više radno mjesto pokreće se u skladu s odredbama ovog Statuta.

- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

(2) *Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi*

Članak 97.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Počasni status nastavnika

Članak 98.

Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može istaknutom umirovljenom nastavniku odnosno znanstveniku dodijeliti počasni naziv *professor emeritus* odnosno znanstvenik *emeritus*, u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općeg akta Fakulteta.

(3) *Privremeno i povremeno zapošljavanje*

Privremeno i povremeno zapošljavanje

Članak 99.

- (1) Privremeno i povremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan Fakulteta u skladu s općim aktom Fakulteta kada se za to ukaže potreba te kada su za te aktivnosti osigurana sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja naznačeni u prethodnom stavku mogu se realizirati u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju kroz vrijeme važenja zaključenog ugovora o zapošljavanju.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora o zapošljavanju u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti obujam znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika koji je uključen u rad na projektu.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 100.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih ili projektnih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika**Članak 101.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Zaposlenik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

Naslovni nastavnik**Članak 102.**

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika, znanstvenika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima**Članak 103.**

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto može uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta, ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.
- (4) U vrijeme odsutnosti zbog razloga iz stavka (1) ovog članka, zbog obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugog opravdanog razloga, nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, pri čemu se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.
- (5) Dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu.
- (6) Dopust iz stavka (1) ovog članka odobrava dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu**Članak 104.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Nagrade i priznanja**Članak 105.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

- (4) *Sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete*

Sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete**Članak 106.**

- (1) Na Fakultetu postoji sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje što više razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.
- (3) Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe zakona koji uređuje osiguranje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju osiguranje kvalitete i Statuta FOI-ja te uzimajući u obzir dobru praksu u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
- (6) Sustav osiguranja kvalitete, područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i rad Povjerenstva za osiguranje kvalitete detaljnije su uređeni općim aktom Fakulteta.

Studentska anketa**Članak 107.**

Fakultet provodi studentsko vrednovanje u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Provjera nastavnog rada**Članak 108.**

Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se u Fakultetu sukladno odlukama Senata, općim aktima Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(5) *Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta*

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta ili Fakulteta**Članak 109.**

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice izvan Sveučilišta ili sastavnice samo uz odobrenje dekana.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije**Članak 110.**

- (1) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktom detaljnije regulirati prava i obveza nastavnika, suradnika i znanstvenika u svezi njihova rada izvan Fakulteta.

Akademski etika**Članak 111.**

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakultet te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (7) Etički kodeks donosi Senat na prijedloga rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnoga za pitanje akademske etike.
- (8) Fakultet ima Etičko povjerenstvo koje funkcionira kao neovisno tijelo i čiji rad je uređen Etičkim kodeksom.

Stegovna odgovornost**Članak 112.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se općim aktom Fakulteta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

(6) *Znanstveni i stručni rad*

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 113.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima sastavnica i ugovorima o radu.
- (3) Fakultet osigurava uvjete i potiče znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.
- (4) Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost realizira se u obliku znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza te individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Znanstvenoistraživački i stručni projekti

Članak 114.

- (1) Znanstvenoistraživačke i stručne programe i projekte, analize i ekspertize predlažu i ugovaraju znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz pisanu suglasnost dekana fakulteta.
- (2) Način podnošenja zahtjeva iz stavka (1) propisuje Uprava Fakulteta.
- (3) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći predlagateljima i izvoditeljima znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza osiguravaju Ured za međunarodnu suradnju, Centar za projekte i druge organizacijske jedinice Fakulteta.
- (4) Rad na znanstvenoistraživačkom ili stručnom programu, projektu, analizi ili ekspertizi uređuje se ugovorom koji potpisuju dekan Fakulteta i naručitelj.
- (5) Predlagatelji i voditelji aktivnosti iz prethodnih stavaka dužni su održavati ažurnim podatke o aktivnosti u bazi projekata.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 115.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta može donijeti opću odluku o prihvaćanju donacija manje vrijednosti temeljem plana ili politike o donacijama organizacijske jedinice Fakulteta.

XI. POSLOVANJE FAKULTETA

Sredstva za obavljanje djelatnostiVisina školarina**Članak 116.**

Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama upisa i visini školarine za studijske programe koji se izvode na Fakultetu, vodeći računa o svojim kapacitetima, troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razradbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.

Članak 117.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora financiranja propisanih Zakonom.
- (2) Izvori financiranja Fakulteta ne smiju utjecati na neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi ne smiju štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.
- (4) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (5) Raspodjela vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti Fakulteta i prihoda za posebne namjene Fakulteta, način raspodjele tih prihoda te kriteriji i postupak ostvarivanja stimulacije i drugih naknada koje se zaposlenicima Fakulteta mogu isplaćivati na temelju rezultata rada uređuje se općim aktom Fakulteta.

Financijski plan**Članak 118.**

(1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava**Članak 119.**

- (1) Fakultet je dužan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta podatke o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku proračunskih sredstava.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Dekan, prodekani i šefovi Katedri**Članak 120.**

Dekan i prodekani Fakulteta te šefovi Katedri izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Fakultetsko vijeće**Članak 121.**

(1) Fakultetsko vijeće kao stručno vijeće Fakulteta ustrojiti će se prema odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.

(2) Dosadašnji predstavnici posebnih kategorija zaposlenika i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Mandat predstavnika iz stavka (2) ovog članka traje do novih izbora sukladno odredbama ovoga Statuta.

(4) Dosadašnji studentski predstavnici i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(5) Mandat studentskih predstavnika iz stavka (4) ovog članka traje do novih izbora sukladno propisima o Studentskom zboru i odredbama ovoga statuta.

(6) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta**Članak 122.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Usklađivanje općih akata Sveučilišta i sastavnica**Članak 123.**

(1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. Najkasnije do 1. listopada 2024. godine ti će se akti primjenjivati, osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

(2) Do donošenja novih općih akata Fakulteta primjenjivat će se odredbe postojećih ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Prestanak važenja Statuta**Članak 124.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta donesen 16. srpnja 2019. godine.

Stupanje na snagu

Članak 125.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa:

Urbroj:

U Varaždinu,

DEKANICA:

Prof.dr.sc. Nina Begičević Ređep

Senat Sveučilišta u Zagrebu je na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike dao suglasnost _____. Statut je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta te stupa na snagu _____ godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur.